



達人プラスには様々な機能をご用意しております。 機能をご理解頂き、日々のご運用を行って頂きますようお願い申し上げます。 各リンクをクリックして頂くと説明ページへ移動します。 また、左側に表示されております【しおり】の見出しをクリック頂くと各機能の説明ページへ移動します。

目次

•	画面の起動	1–1
•	メイン画面の説明	2–1
	◆ ファイルの種類を確認・変更する	2–2
	◆ 日付を選択する	2–3
•	患者マスタ	3–1
	◇ 患者情報登録・変更・削除	3–2
	◆ 患者区分	3–2
	◆ 検査歯設定	3–3
	◆ 問診入力	3–3
	◆ 患者一覧	3–4
•	プラーク	4–1
	◆ 操作方法	4–2
	◆ 経緯グラフを確認する	4–4
	◆ 印刷	4–5
•	ポケット	5–1
	◆ 操作方法	5–2
	◆ 経緯グラフを確認する	5–6
	◆ 歯周評価	5–6
	◆ データ比較	5–7
	◆ リアルタイム比較モード	5–8
	◆ 印刷	5–9
•	口腔内情報	6–1
	◆ 操作方法	6–2
	◆ 印刷	6–4
•	治療計画	7–1
	◆ 操作方法	7–2
	◆ 印刷	7–3
•	ユーロペリオ	8–1
	◇ 診断表の画面説明	8–2
	◆ 操作方法	8–4
	◆ 経緯グラフを確認する	8–7
	◆ 印刷	8–8
•	リスク管理	9–1
	◆ 操作方法	9–2
	◆ 印刷	9–4
•	ダイアグノデント	. 10–1
	◆ 操作方法	. 10–2
	◆ 印刷	. 10–4
•	写真管理	. 11–1
	◆ フォルダ開く	. 11–2
	◇ デジカメ取込	. 11–3

	\diamond	QRコード写真自動取込1	1–4
	\diamond	X線取込1	1–9
	\diamond	Twain 入力11-	-10
	\diamond	拡大編集	-11
		▶ 拡大編集を開く11-	-12
		▶ 画像編集について11	-12
	\diamond	写真検索11-	-15
		▶ 操作方法	-16
	\diamond	付箋登録11	-18
	\diamond	レイアウト保存11-	-19
		▶ 操作方法	-20
	\diamond	印刷プレビュー11-	-22
		▶ 操作方法	-23
		▶ レイアウトの組直しについて11	-24
•	動画	ī関係1	2–1
	\diamond	撮影・位相差撮影1	2–2
	\diamond	設定方法1	2–3
	\diamond	操作方法1	2–5
	\diamond	比較動画1	2–6
	\diamond	操作方法	125
•	まと	:め印刷1	3-1
	\diamond	操作方法1	3–2
•	見積	書1	4–1
	\diamond	操作方法14	4–2
	\diamond	印刷14	4–4
•	イン	√プラント履歴1	5–1
	\diamond	操作方法1	5–2
	\diamond	印刷1	5–4
•	患者	がそ1	6–1
	\diamond	操作方法1	6–2
	\diamond	印刷1	6–4
•	薬剤]情報1	7–1
	\diamond	操作方法1	7–2
•	はが	ぎき・パンフレット1	8-1
	\diamond	操作方法1	8-2
•	汎用]データ1	9–1
	\diamond	操作方法1	9–2
•	矯正	Ξ2	0-1
	\diamond	操作方法	0-2
	\diamond	フォーマットごとの入力2	0-3
•	矯正	ビューワー	1-1
•	デン	·タルパス	2–1
	\diamond	設定方法	2–1

\diamond	操作	乍方法	22-2
	\triangleright	画像を送る	22-3
説明]資料	¥	23-1
\diamond	症例	列登録	23–2
操作	■履歴	₫	24-1
各種	〔 設定	ÊÈ	25-1
\diamond	基本	▶タブ	25-2
	۶	基本設定	25-2
	\triangleright	印刷設定	25–3
	\triangleright	画面設定	25-4
	۶	プラーク・ポケット設定	25-5
	۶	写真管理設定	25–7
	۶	X線管理設定	25-9
	۶	動画設定	25-9
	۶	自動取込設定	25-10
	\triangleright	その他設定2	25-11
	\triangleright	ポケット管理項目設定2	25-12
	\triangleright	ポケット比較	25-13
	\triangleright	患者インポート	25-14
	≻	医院情報	25-16
\diamond	デー	-タタブ2	25–18
	\triangleright	データユーティリティを開く2	25–18
	≻	データコンバート	25–20
	\triangleright	ビデオコンバート	25-22
∻	マス	スタタブ2	25-24
	\triangleright	写真管理マスタ2	25-25
	\triangleright	ポケットマスタ	25-26
	\triangleright	プラークマスタ2	25-27
	≻	見積書マスタ2	25–28
	≻	ロ腔内情報マスタ2	25-30
	\triangleright	薬剤情報マスタ2	25-32
	≻	はがき・パンフレットマスタ2	25-34
	۶	ダイアグノデントマスタ2	25-35
	\triangleright	汎用データマスタ	25-35
	\triangleright	リスク管理マスタ2	25-36
	\triangleright	患者メモマスタ2	25-39
	\triangleright	インプラント履歴マスタ2	25-39
	≻	マスタ・印刷レイアウト追加2	25-39
	\triangleright	患者区分マスタ2	25–40
	≻	治療計画マスタ2	25–40
	\triangleright	まとめ印刷タイトルマスタ2	25–40
	\triangleright	矯正マスタ2	25-41
	\triangleright	矯正ビューワーマスタ	25-41

\diamond	その	の他タブ
	\triangleright	ゴミ箱を空にする
	\triangleright	ログファイルをクリアする
	\triangleright	画像編集の初期化
	\triangleright	ファイル復旧
	\triangleright	ディスクの使用量を確認する25-43
	\triangleright	ヨシダ連動外付け HDD 設定
	\triangleright	達人プラス Lite ライセンス設定
	\triangleright	患者 CSV 作成
	\triangleright	達人プラス touch 設定
	\triangleright	サブノート登録
	\triangleright	ウィンドウ位置情報クリアする定25-44
	\triangleright	担当者一括変更
	\triangleright	見積区分名一括変更
	\triangleright	LINE サービス受信設定
	\triangleright	ユーザーマニュアル
	\triangleright	退会依頼書
	\triangleright	届出事項変更依頼書
	\triangleright	達人プラス更新申請用紙
	\triangleright	デンタルパス退会依頼書
	\triangleright	Pam Driver インストール
	\triangleright	モバイル インストール
Pam	を使	を用する
\diamond	ドラ	ライバーをインストールする
\diamond	Parr	∩の設定を行う
\diamond	Parr	1を使用する
サフ	ブノー	ートを使用する
\diamond	プロ	コダクト ID の登録
\diamond	操作	乍方法



1. メイン画面の 🦳 (達人プラス)をダブルクリックして下さい。

2. 画面が起動します。

- Π Р III C X ナルコーム太郎 男性 25才(1 /21) 🛐 - 1980r:医師太郎 / 1988 0000000 - 0 表示日 やット * * * * * * -----* 5 リスク管理 art. Diseiten "(P\$");F");h **THILLIO** 🛃 患者検索 -♪ Twein入力 記示記集 Twain 2, JJ enata 7 8 9 BS 与高校案 ... レイアウト 印刷プレビニ 4 5 6 ከታ 1 2 3 0
- 3. 左上カルテ番号欄にカルテ番号を入力し、Enterを押すと患者さんが選択されます。

 または をクリックし、カルテ番号を数字で入力後 Enterを

または **国** をクリックし、カルテ番号を数字で人力後 Ent 押して下さい。

メイン画面の説明



④カルテ番号を検索、表示します。

⑧選択された患者さんのお名前、性別、年齢、生年月日が表示されます。

©患者マスタ画面を表示します。

① 10 達人プラスのマニュアルを開きます。 ナルコームウェブサイトヘリンクします。 画面を更新します。(画像が表示されない場合等にクリックして下さい) C 選択された患者さんの情報をクリアにします。(画面の表示をクリアしますのでデータには一切影響ありません) 達人プラスを終了します。 ⑥各メニューを表示します。(表示するメニューは選択が可能です。) ⑦表示種類を選択します。クリックし表示・非表示を切り替えます。 📟 レントゲンを表示します。 CT CT を表示します。 🕠 デンタルを表示します。 🖃 ロ腔内写真を表示します。 Ⅲ 組写真を表示します。 回 動画を表示します。 😯 達人プラスで登録されたデータを表示します。(プラーク、ポケット、口腔内情報、リスク検査、見積書等) etc その他の情報を表示します。(PDF や外部ファイル等) ※画面設定にて小型スクリーン設定を使用するに図をした場合、上記ボタンの表示が ●●●●● に変わります。

⑥各種アイコン

選択された画像を外部に保存します。保存先を指定して下さい。 選択された画像をコピーします。保存先(例:デスクトップなど)で右クリックし貼り付けを選択すると貼り付けが可能です。 E1 選択された画像をイメージとしてコピーします。貼り付け先(例:ワードなど)で右クリックし貼り付けを選択し貼り付けが可能です。 ALL 表示されている画像を全て選択します。 選択されている画像を削除します。(検査データ等はメイン画面上から削除されますがデータは残ります。) I 4 選択された画像を左右反転します。(写真以外は使用できません。) 選択された画像を上下反転します。(写真以外は使用できません。) **4**+ 選択された画像を上下左右反転します。(写真以外は使用できません。) 4 選択された画像を右 90 度回転します。(写真以外は使用できません。) 12 4 選択された画像を左90度回転します。(写真以外は使用できません。) P 選択された画像を180度回転します。(写真以外は使用できません。) 選択された画像のプロパティを表示します。

①保存されているデータを表示します。

①田に表示されているデータの表示形式を変更出来ます。

データをサムネ・	イル形式で表示します。
データをリスト	形式で表示します。
	表示されている画像の大きさを変更します。
表示日 2015/04/12	表示日または本日の日付を表示します。

カレンダーを表示し、本日以外にデータを入力する際に使用します。

日付検索を表示します。データが保存されている日を選択できます。

全ての日付のデータを表示します。

ファイルの種類を確認・変更する
※外部ファイルを取り込んだ際、ファイルの種類が異なる場合があります。下記方法にて確認、変更を行って下さい。
● 742-14888 = 8/273 / WOW (2) 1 1 10 742-148 84 / FEORe
Trans.17 Image: State Stat
98/7/42 13/413 13/41 15/41 888 - - -
□2015/04/15 0000330プロ/ティ ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
口腔内面像 機影日 2015/04/15 国 デンクルX線画像 写真ID 000033
お勧プログラム VideoOld ・
セファロX線画像 イリジナル 000033.avi
ソリソースフォルダ インレー 備考
ブリッジ 0 7 6 5 4 3 2 1 2 3 4 5 6 7 8 0 7 6 5 4 3 2 1 2 3 4 5 6 7 8
Panorama・・・選択されている場合、🥮 で表示します。
Cephalo・・・選択されている場合、🥮 で表示します。
C T・・・選択されている場合、 😋 で表示します。
Dental・・・選択されている場合、 😡 で表示します。
IntraOral・・・選択されている場合、🥏で表示します。(外部から取り込んだ JPEG は自動的に IntraOral に設定されます。)
Clinical・・・選択されている場合、 🜔 で表示します。(検査データ等は自動的に Clinical に設定されます。)
SetPicture・・・選択されている場合、🌐 で表示します。(作成された組写真は SetPicture に設定されます。)
0 ther・・・選択されている場合、etc で表示します。(薬剤情報・はがきの保存時は PDF で保存され Other に設定されます。)
F M S・・・トロフィーで作成された組写真の種類です。選択されている場合、 🚾 で表示します。
V i d e o・・・選択されている場合、 💽 で表示します。





④アイコンの説明

新規作成	✓ 保存	★ 検査歯設定	道 問診入力	口 QR表示	■ 患者一覧	前職	★ 閉じる
1	2	3	4	5	6	$\overline{\mathcal{O}}$	8

- ①新 規 作 成:患者データを新規に作成するときに使用します。
- ②保存:入力したデータを保存するときに使用します。
- ③検 査 歯 設 定:設定した検査歯はプラーク、ポケットに反映されます。
- ④問 診 入 力:歯科疾患管理文書作成時に使用します。
- ⑤Q R 表 示:写真撮影用のQRコードを表示します。
- ⑥患 者 一 覧:患者さんを検索するときに使用します。
- ⑦削 除:画面に表示しているデータを削除するときに使用します。
- ⑧閉 じ る:画面を閉じる時にクリックします。

Bカルテ番号:カルテ番号を入力または 採番 をクリックすると次の空いている番号を自動で振ります。

- ◎患者情報:患者さんのご情報を入力して下さい。
- ①基礎疾患:基礎疾患を有する場合、入力下さい。
- ⑥備 考:備考がある場合、ご入力下さい。

⑦歯周評価・分類:AAP 歯周分類の登録ができます。登録したものはプラーク、ポケット、ユーロペリオに表示されます。

⑥歯 周 評 価 日:評価したお日にちを登録して下さい。

①患者区分:患者さんに区分を紐付けすることで写真検索や患者検索として使用できます。

患者情報登録・変更・削除

				ナルコーム歯科	医院 道	人プラス Version6			-	• ×		
	٩	E.							UÇC	🖳 🗙		
⊠	プラーク	N	• •				+ 100%	表示日 2015/0	4/15 🔟 🔯			
12	ポケット				ALL 📆	444	-	▲ \$	1			
Θ	口腔内情報											
Ø	ユーロペリオ	_										
\$	リスク管理	1	șき信報 	B	0		រ ដ	(E.	in a	×	- 0	
ú.	9°479°79°21			制成作成	R IF	82232 FD.	(ታ) QR2	• = = = = = = 际 _ = = = = = = = = = = = = = = = = = =	₩ = 1810	808		
	フォルダを開く		カルテ番号			14B	基礎疾患	□高血圧	□ 心臟疾患	🗆 肝疾患	□ 糖尿病	
Ċſ	デジカメ取込		名前					□ 喫煙	□ 喘息	骨相鬆症		
	XIRDSA		フリガナ	2022/05/11				 加速 その他 				
ک	Twain入力		14/80	 ● 男性 ○ 女性 			偏考					
Ŗ	些大編集		郵使番号 41所									
	90.05		12771									
A	位相差撮影						患者区分	白倉	2	國間病		
6	12.80(8)(8)		TEL					インプラ	ラント			
	TRUP		E-mail									
LQ	-9.9606.04		担当Dr.		クリア							
	レイアウト保存		担当DH	-	クリア							
	印刷プレビュー		紹介者			選択 クリア						
	-		國評価									
			主周評価日								-	
											9843/2/1370/2/L	0





<変更>

メイン画面で変更する患者さんを選択し、 をクリックして下さい。 内容を変更後、画面上の

く削除> Ì 画面上 をクリックして下さい。

削除される患者さんの検査データ及び画像データも削除されますので ご注意下さい。

患者区分



患者さんを様々な条件で検索することが出来るよう設定する機能です。 自費治療や症例等で患者さんを登録し、症例検索等にご使用下さい。



末 永 永 永 イ 永 永 永 永 永 永 永 永 永 永

永久直 乳油 クラウン 欠損補精論 欠損適 インプラント 未前出

◎ 口腔内情報から取り込み

3 4 5 6 7

全額永久鹵 全額乳菌 全額欠損

1.	画面上 横直曲設定 をクリックして	下さい。
	変更する場合、下記をクリック	し対象の歯をクリックして下さい

永久歯	乳歯	クラウン 欠損補綴歯 欠損		欠損菌			未萌出			
既に口腔	四情報	Θ	口腔内情報から取	り込み						
をクリックして下さい。										

プラーク、ポケットの画面からも設定が可能です。

問診入力

■ 問診入力	– o ×
口腔機能の問題	小児口腔機能の問題
 □ 控筆主状題 □ 四記記場 □ 咬合力 □ 西正蓋動機能 □ 西正 □ 咀嚼機能 □ 嗒下機能 	- 明曜磯能 - 西下磯総 - 食行動 - 橘音磯能 - 栄養 - その他
その他・特記事項	改善目標
	 ・ 回報者の習慣 ・ ・ ・ ・ ・ ○ 回太・ ・ 回転 ブラシの使用 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
これまでの治療	治療予定
 むし感(つめる) むし感(冠) ひし感(傷の治療) 義適(ブリッジ) (適内炎・適用炎の治療) その他 	 ○し島(このあ) ○し島(県の治療) ○面氏・島周氏の治療 ○面氏・自用たの治療 ○面氏の治療 ○面氏の治療の治療と管理 ○元時54210月6月の治療と管理 ○元時54210月6月8日 ○同時54210月6月8日 ○同時54210月6月8日 ○同時54210月6月8日 ○同時54210月6月8日 ○同時54210月6月8日 ○同時54210月6月8日 ○同時54210月6月8日 ○同時54210月6月8日 ○同時54210月6日 ○回時54210月6日 ○回時54210月6日
	保存 副除

1. 画面上 じまた ちクリックして下さい。

プラーク、ポケットから歯科疾患管理文書作成時に使用します。

国 泰希情報							- 0	×
	🖹 🕑	W 🗎	- XX	E.	Ù	×		
	新城作成 保存 枝	唐書設定 開診入力	7 QR表示	史书一覧	削除	180° S		
カルテ番号		220	基礎疾患	高血圧	 心臓疾患	□ 肝疾患	□ 糖尿病	
名前				喫煙	□ 喘息	□ 骨相鬆症		
フリガナ				服業				
生年月日	2023/05/11			その他				
	● 男性 ○ 女性		偏考					
郵使番号								
住所								
			患者区分	自費		國間病		
TEL				インプラン	215			
TEL2								
E-mail								
担当Dr.	- クリア							
担当DH	- クリア							
紹介者		選択 クリア						
使用評価								
主周評価日						-		
						ロカルティ	観察を行わない	<u>`</u>

■ 豊苦一覧					
	Q.				
## ~	* N	性別 💿 男性 💿 女性	メールアドレス 💿 登録有	19 💿 登録無し	
志日区 22	カルテ留号	思看名	电结晶号	メールアドレス	
白費					
应周病					
インプラント					

1. 画面上 をクリックして下さい。

- 2. 検索条件を指定します。
 - 年 齢:年齢で絞り込むことが可能です。
 - 性別:性別で絞り込むことが可能です。
 - メールアドレス:登録あり・なしで絞り込むことが可能です。
 - 患者区分:患者区分の登録がある患者さんを絞り込むことが 可能です。



	Q 根用英行 -	ボート 単者マ	スタープラーク ポクット	単語 第63	
年離 🗌 ~ [別 〇男性 〇女性	メールアドレス 💿 🔠	日有り 📀 登録無し	表示件数:3
患者区分	カルテ番号	患者名	電話番号	メールア	ドレス
白費	11	佐藤大翔			
包刷術	4	千葉美津子			
インプラント	2	ナルコーム次郎	03-3333-4444		

6、検索された患者さんを選択し、画面上の各機能に飛ぶことができます。

または画面上 _____ をクリックし、CSV ファイルを抽出することができます。



	✓ 保存	en and a second	レ 経緯グラフ	委 題 参照作成	於 検査日変更	歯間ブラシ	★ ★	前	XX 閉じる
_	1)	2	3	4	5	6	\overline{O}	8	9

①保存:入力したデータを保存するときに使用します。

- ②印 刷:印刷したいときに使用します。
- ③経緯グラフ:プラークスコア等をグラフ表示または印刷するときに使用します。
- ④参照作成:前回のデータを元に作成を行います。
- ⑤検 査 日 変 更:入力途中での日付の変更や既存データの日付変更をするときに使用します。
- ⑥歯間ブラシ:歯間ブラシのご利用を案内する場合に使用します。
- ⑦検 査 歯 設 定:今回検査する歯を任意に設定出来ます。
- ⑧削 除:画面に表示しているデータを削除するときに使用します。
- ⑨閉 じ る:画面を閉じる時にクリックします。
- Bプラークチェックボックス:プラークを入力します。

©プラークチェックボタン : プラークを一括入力します。右端のボタンをスライドにするとなぞり入力、クリックにするとクリック入力になります。 Dプラークスコア:入力されたプラークスコアを表示します。

- ⑥担 当:担当医、担当衛生士を選択します。
- ⑦指 導 時 間:指導時間を入力します。経緯部グラフで使用しないに☑をすると経緯グラフに今回のデータを含めません。
- ⑥指 導 内 容:指導内容を入力します。 [20] をクリックし登録された指導内容を選択することができます。
- ①備考:コメントを入力します。 2000 をクリックし登録された備考を選択することができます。
- ①過去実績データ:過去データを参照する際に使用します。
- ①作 成 日:通常は本日の日付を表示し、 🚃 で日付の設定を行います。過去実績データを選択したときはその日を表示します。

操作方法







2. プラークの入力を行います。

<過去データがある場合>

をクリックすると、前回のデータを基に新規データを作成する ことが可能です。

参照されたデータを変更することにより、簡単にデータを入力することができます。

<過去データがない場合>

通常通りの入力方法になります。

※過去データがない場合は参照作成を押すこと出来ません。

<スライド入力の場合>

マウスの左ボタンを押しながらプラークチェックボックスをなぞると ボックスが赤くなりデータが入力されます。

マウスの右ボタンを押しながらプラークチェックボックスをなぞるとボックスが白くなりデータが削除されます。

3. 備考を入力して下さい。 1 ナルコーム太郎 同性 39才(1975 01) 🕴 超当0F:山田太郎 / 超当0H:衛生士 花子 11/2015/04/05 🛱 🖸 Ø M 🛛 1 × テキスト入力または、 💷 から選択して下さい。 ÷ Ì (マスタで登録・変更・削除ができます) SACKE コメント4 コメント5 ブラークスコア 和明中国 对象因 担当 対象面 113页 2 チェック歯 1日1月8日1日 ブラークスコア ~ 2 経緯グラフで使用しない **B**11 **8** 51 4. 指導内容を入力して下さい。 ▲ 1 ナルコーム太郎 男性 39才(197 ftrik日 2015/04/05 田 図 Ø Ì × 1 テキスト入力または、 💷 から選択して下さい。 \times (マスタで登録・変更・削除ができます) 周 近の雨 遠心南 四側南 プラークスコア 报道内容 備考 実地招導 ENI D 対象菌 25.4 担当 • 対象面 113面 /归得 2 チェック歯 指導時間 01 后得3 ~ | ■ 経緯グラフで使用しない プラークスコア 0% R

ルコーム太郎 男性 39才	(1975/08/01) : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	Dritli田太郎,	/ 細始のH:總計	± 花子			f	8日 2015	(04/05
	✓ &#</th><th>9.91</th><th>1818/757</th><th>esna</th><th>1000 1000</th><th></th><th>ÌÌ K⊫</th><th>× ≋0⊛</th><th>1</th><th></th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Ņ</td><td></td><td></td><td>Q</td><td>Ņ</td></tr><tr><td></td><td>5 4</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td>ňď</td><td>Ń</td></tr><tr><th>XXX</th><th>XX</th><th>$\langle \rangle \rangle$</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>NZ.</th><th>1/~/</th><th>1/~\1</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>¥_¥</th><th></th><th>~</th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th></th><th>1985</th><th>V V</th><th></th><th></th><th></th><th>双企商</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>עבגע-דר</td><td></td><td></td><td>200 8</td><td></td><td></td><td></td><td>70.5</td><td></td><td>₹</td><td></td></tr><tr><td>プラークスコア 対象系</td><td>25*</td><td></td><td>160m</td><td></td><td></td><td></td><td>17.0m</td><td></td><td>1 1</td><td></td></tr><tr><td>プラークスユア 対象派 対象派</td><td>25* 113#</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>双企商</td><td></td><td>ş</td><td></td></tr><tr><td>ブラークスコア 対象面 チェック面</td><td>25# 113 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td></td><td>型心雨 6 ・ ・</td><td></td><td></td><td></td><td>双企業</td><td></td><td>8</td><td></td></tr></tbody></table>									

- 5. 担当欄で をクリックし、担当者を選択して下さい。 (マスタで登録・変更・削除ができます)
- 6. 指導時間を入力することが可能です。 ※歯科衛生実地指導説明文書を印刷する際に印字されます。
- 7. 経緯グラフで使用しないに図をすると、印刷物のグラフにこのデ ータを含めません。
- 8. 全ての入力が終了したら、 🤗 をクリックして下さい。

<データを削除する場合>

0K 417200



1日に保存されるデータは1つです。同日に2回以上入力を行った場 合、データは上書きされます。

経緯グラフを確認する場合は との をクリックして下さい。



④グラフ反映期間選択:指定の期間でグラフの表示を行います。

◎最大値設定:縦軸の最大値変更を行います。グラフが全て見えない

場合変更して下さい。

©画像保存: グラフを図として保存します。

刷:グラフの印刷を行います。 ①印

⑥閉 じ る:グラフ参照を終了し、プラーク入力の画面に戻ります。

(FPlapue Score: プラークスコア(英語または日本語で表示します。)

歯間ブラシを登録する場合は 🌄 をクリックしてください。



※お使いの歯間ブラシは、あらかじめ各種設定「マスタ設定」から登録してください。



1. 左記を選択し、対象の箇所をクリックしてください。







- 印刷画面が表示されますので宜しければ
 をクリックして下さい。

2. 画面右よりデザインとレイアウトを選択して下さい。



1. 画面上 📄 をクリックして下さい。



```
①保存:入力したデータを保存するときに使用します。
```

②印 刷:印刷するときに使用します。

③経緯グラフ:プロービングデプス等をグラフ表示または印刷するときに使用します。

- ④データ比較:前回のデータと比較して表示します。
- ⑤参照作成:前回のデータを元に作成を行います。

⑥検査日変更:入力途中での日付の変更や既存データの日付変更をするときに使用します。

- ⑦検査 歯 設 定:今回検査する歯を任意に設定出来ます。
- ⑧削 除:画面に表示しているデータを削除するときに使用します。
- ⑨閉 じ る:画面を閉じる時にクリックします。

⑧入カモード選択:歯単位入力・歯列単位入力の選択を行えます。

⑥入力ボックス:ポケットの数値を入力します。

D入力項目選択ボタン:ポケット・出血・排膿・浅出血・動揺度・根分岐部病変・歯肉退縮・付着歯肉の幅・一括入力を行えます。

⑥ポケットスコア:入力されたポケットスコアを表示します。

① 単:担当衛生士を選択します。

⑥備 考:コメントを入力します。(型)はマスタに登録された備考を選択するときに使用します。

一入 カ ボ タ ン:マウスでクリックすることにより測定値を入力出来ます。

①過去実績データ:過去に入力されたデータがあった場合にデータのある日を表示します。

①作 成 日:通常は本日の日付を表示し、 で日付の設定を行います。過去実績データを選択したときはその日を表示します。



1. メイン画面でポケットのジョブを選択します。

未	л х	Ř	ŵ	ŵ	ж	ж	Ř	лк	л.	л ̂ к	ж	Ř	ж	ŵ	未
8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8
未	永	永	永	永	永	永	永	永	永	永	永	永	永	永	未
	永	久歯	뭐.#	1	クラウ	>	欠損補經南		欠措施		インプラ	ント	未	第出	
	0	口腔内值的	暖から取	り込み				Ŷ	植永久菌		全部刊	1	全額久	संस	
 () () () () () () () () () () () () () (a)	Ť	à	Ť	-it	-it	a l	-	ý.	- av	1	Ť	-ił	â	
 株書書設定 未 8 	永 7	永 6	永 5	永 4	永 3	永 2	<u>永</u>	永 1	永 2	٦Ř 3	永 4	永 5	永 6	永 7	未 8
■ 總部統 <u>未</u> 8 末	永 7 永	永 6 永	永 5 永	永 4 永	永 3 イ	永 2 永	永 1 永	永 1 永	永 2 永	永 3 永	永 4 永	永 5 永	永 6 永	永 7 永	末 8 末
■ 株画書設定 未 8 未	永 7 永	永 6 永	永 5 永	永 4 永	永 3 イ クラウ	永 2 永	永 1 永 欠振補編商	永 1 永	永 2 永	永 3 永	永 4 永 1ンプラ	永 5 永	永 6 永	永 7 永 ³ 出	未 8 未









■ 検査部注	< <検	査歯設定>プラーク・ポケット・ロ腔内情報共通
x x <th>永 未 各画 6 7 8 永 未</th> <th>面上 🧱 をクリックして下さい。</th>	永 未 各画 6 7 8 永 未	面上 🧱 をクリックして下さい。
永久島 乳詰 クラウン 欠臣補助商 欠臣商 インプラント	未節出	
○ 口腔内磷能から取り込み 全額未久高 全額乳満	全額欠損	
③ 日間列始期から取り込み 全部未久点 全部末点	2월21日 変更	する場合、下記をクリックし対象の歯をクリックして下る
 ○ □□57%%%/>% (x) 永 永 永 永 永 永 永 永 永 永 永 永 永 永 永 永 永 永 永	★ 素	する場合、下記をクリックし対象の歯をクリックして下る
○ □Б57%%%2/>6 ☆ 永 ふ 3 3 3 3 3 3 3 3 4 5 5 4 3 2 1 1 2 3 4 5 素 泳 泳 泳 泳 泳 泳 泳 泳 泳 泳 泳 泳 泳 泳 泳 ふ 3 <td>・ ・</td> <td>する場合、下記をクリックし対象の歯をクリックして下る <hr/> <</td>	・ ・	する場合、下記をクリックし対象の歯をクリックして下る <hr/> <

..... 2. ポケットの入力を行います。

<過去データがある場合>

をクリックすると、前回のデータを元に新規データを作成す ることが可能です。

参照されたデータを変更することにより、簡単にデータを入力するこ とができます。

<過去データがない場合>

通常通りの入力方法になります。

※過去データがない場合は参照作成を押すこと出来ません。

- 3. ポケット測定法を選択します。 1点法、4点法及び6点法を選択することが出来ます。
- 4. をクリックすると、入力モードを選択できます。 (各種設定で変更ができます)
- 5. 担当欄で をクリックし、担当者を選択して下さい。 (マスタで登録・変更・削除ができます)

y٢												_		_						_	_	_	_															_		_	_	-	-	1	Ø	
			水白	89	512			19	60,	/10	/20))	•																									ff Id	2E	20	321	1/03	1/15	5	F	ļ
						6	2							171	1				<u>u</u> ~~]			<u>ر</u>	1		1	Ż				7			Ĩ				>	(
		Л	'n₹	-F	0	187	123	́л						•		c	1	成 3	t	0	45	京法		6	点法	t		±1	10a	ъ	1		±		1		11		1		±.	<u>п</u> -1	F LA			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0		0 0	,	0 0	0	>	T	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	0	0	O	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	, ,	0 0	0	J		
8			7			6			5			4			3		-	2			1		+		1	1		2			3		4	1		5			6	_		7	_		8	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0 0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0		0 0		0 0			T	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0 0	, ,	0 0	0	,		
1	#	5	9 Þ			щ	ŵ			捹	2	1	1	di Bi	ž	I	-	53	櫰	33		1	肉	il I	î		付	46	肉	D	1		75	7 9	Ŧ>	c	Ы	~~	มเ			5	२ २	-15		
	3	# 2	79	Þ;	x =	17	•	•				1	6	决																																
		<u>م</u> ا	NB.						2	84																					7				8					9			-	排服		
		4-5	imn	n						09																			i		4	5	ì		5		í	5		6				±		
		>=	6m	m						09																			1				1		-				l	4	,			-		
	-	80	P							0%	-																		1		1				2					U				199		
		215	A						0.	. Crite			抵	圕						ŀ					68	8							0						+	10				次		

○ 1 点法 ○ 4 点法 ● 6 点法 □ 出血のみ 📕 出血 排版 📕 出血・排版

4

- #8

0

5

+10 次

1 ナルコーム太郎 男性

対象道

4-5mm >=6mn

BOP

2

入力モード C書列入力

•

6. <ポケット値入力>

入力項目選択ボタンでポケット値を選択します。入力ボタンをマ ウスでクリックすると入力ボックスの実線で囲まれた部位に数 値が入力されます。

入力部位の移動は入力モードで選択した動きになります。

+-	-のว	対応							
	1~	9で.	<u>እ</u> ታ	する	ことフ	が可	能で	す。	
	А	в	С	D	Е	F			
	10	11	12	13	14	15			
	"_	-" ¬	マイナ	トスて	こ田口	'n	:	"+"	プラスで排膿
	"e	nter	"で	次へ			:	"BS"	で戻る

<出血・浅出血入力>

田園

6

入力項目選択ボタンで出血を選択します。 出血部位をマウスでクリックすると出血が入力されます。 出血部位を再度マウスでクリックするとクリアされます。 (各種設定で色の変更ができます)



1 ナルコーム太郎 男性 6 5 4 6 ポケットスコア • VI. 対象菌 7 8 9 排體 4-5mm 4 5 6 出血 >=6mm 1 2 3 梢 BOP PISA 0.0ml 0 +10 次 担当 🔹 8M

<排膿入力>

入力項目選択ボタンで排膿を選択します。 排膿部位をマウスでクリックすると出血排膿が入力されます。 排膿部位を再度マウスでクリックするとクリアされます。 (各種設定で色の変更ができます)

<出血・排膿入力>

出血部位に排膿を入力または排膿部位に出血を入力すると出血・排膿 を表示します。 出血・排膿の両方を入力すると、色が変わります。

(各種設定で色の変更ができます)

#77h													- 0 >	c -
11710-	- ム太郎 男	9年 60才	(1960/10	/20) •		101	1	_	1.2 C		-	作成日 202	1/03/15 🎞 🗑	1
		- 979		24 24	レー 経緯グラフ	世 データ	≝ * 12162 #9	sentiate de la composition de la compos La composition de la co	2/ 旧族更	内自由日定	W MR	MCS		
	入力モード	C歯列入	л	_	• •	1点法	〇 4点法	● 6点法	 出血の 	э	出血			
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	С		_	
8	7 7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C			
ポクット	- 85	ú I	982	浅出血	£015		医分枝部	自内認用	1 (1)	着歯肉の		3	4	5
7	ポケットン	7.57		6	18	17						3	4	5
3	対象症		28*						1	7	8	9	拚識	
4	4-5mm		0%							4	5	6	出血	
E	3OP		0%						1	1	2	3	前	
F	PISA		0.0m	×	14		•	修服			0	+10	次	

Nr.

0

6

0 0

4 5 6 出血

1 2 3 前

0 +10 次

0

0

7

0 0

0

0

8

•

0147

1 ナルコーム大部 男性 60才

対象圏 4-5mm

>=6mm

BOP

PISA

入力モード に書列入力

ポケットスコア • 備考

0%

0%

0.0ml

担当

- Ø183

<動揺度入力>

入力項目選択ボタンで動揺度を選択します。

入力ボタンをマウスでクリックすると入力ボックスの実線で囲まれた 部位に数値が入力されます。

また、マウスで部位を選択し、キーボードで入力することも出来ます。

<根分岐部病変入力>

入力項目選択ボタンで根分岐部病変を選択します。

入力ボタンをマウスでクリックすると入力ボックスの実線で囲まれた 部位に数値が入力されます。

また、マウスで部位を選択し、キーボードで入力することも出来ます。 ※印刷物には反映されません。



<歯肉退縮入力>

入力項目選択ボタンで歯肉退縮を選択します。 入力ボタンをマウスでクリックすると入力ボックスの実線で囲まれた 部位に数値が入力されます。

また、マウスで部位を選択し、キーボードで入力することも出来ます。



<付着歯肉の幅入力>

入力項目選択ボタンで付着歯肉の幅を選択します。

入力ボタンをマウスでクリックすると入力ボックスの実線で囲まれた

部位に数値が入力されます。

※印刷物には反映されません。

また、マウスで部位を選択し、キーボードで入力することも出来ます。

<コマンド>

田田

作成日 2

3 4 5 6 7 8 3 4 5 6 7 8

7 8 9 拼號

4 5 6 出血

1 2 3 前

0 +10 次

0 0 0

0 0 0 0 0 0 0 0 0

6

0

作成日 2

240K2 コメント3

コメント4

コメント5

742.46

0 +10 次

0 0

0 0

0 0

7

E R

0

0

OK #1

01&B 2021/03/15

一括入力をご使用頂けます。

※AL 同時入力について

AL(アタッチメントレベル)も合わせて入力が可能となります。 各ポケット値に続いて AL 入力が可能です。

7. 備考を入力して下さい。

テキスト入力または、 💷 から選択して下さい。 (マスタで登録・変更・削除ができます)

8. 全ての入力が終了したら、 をクリックして下さい。

<データを削除する場合>

画面上

1日に保存されるデータは1つです。同日に2回以上入力を行った場

合、データは上書きされます。

▲1 ナルコーム太郎 男性 60才(1960/10/20) ●

入力モード (金列入力

Ø

ポケット 出血 新聞 浅出血 新祝

対象団

4-5mm

>=6mm

入力モード (金列入力

 0
 7
 6
 5
 4
 3

 8
 7
 6
 5
 4
 3

 7
 6
 5
 4
 3

 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0

 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0
 0

マト 出血 経営 浅炭血 般

ポケットスコア ● 対象点 28本

皇 1 ナルコーム太郎 男性 60才(1960/10/20) ●

入力モード C書列入力

対象菌

4-5mm

>=6mm

BOP PISA 0

0.0ml

>=6mm BOP

PISA

BOP PISA

ボケットスコア • 備考

0%

11.773 ま: ナルコーム北部 男性 607(1960/14/20)・ ② 読む 上山 聖田 空田 日本 10.775 (1960/14/20)・

ボクット1mn ボケット2mn

ポケット3mn

ボケット4mn ポケット5mn

全て出血にする

全て評論にする

HER - FREE ...

 3
 4
 3
 4
 3
 3
 2
 4
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3</t

画面病のダメージが少し始まりかけています。 快速な食生活を続けていただくためにも、スタッフィ

-

~

•

L L

7 6 5 4 3 2 1 7 6 5 4 3 2 1

ポケットスコア • 優考

37%

135.3ml

担当

7 6 5 4 3

ボケット1mm ポケット2mm

ポケット3mm

ポケット4mm ポケット5mm 全て出血にする

全て損益にする

出血・細糖をクリア AL同時入力On

85W

0 0 0 0 0 0 0 0 0

0

0 0 0

5

0 0

7 8 9 Hitt 4 5 6 add

1 2 3 1

0 +10 次

🚰 😰 🦷

■ 1点法 ○ 4点法 ※ 6点法 □ 出血のみ ■ 出血 排腺 ■ 出血・排腺

 1
 2
 3
 4
 5
 6

 1
 2
 3
 □
 雷楽道訳

7

4

1

経緯グラフを確認する

経緯グラフを確認する場合は



④グラフ反映
期選訳:指定の期間でグラフの表示を行います。

B最大値設定:縦軸の最大値変更を行います。グラフが全て見えない場合変更して下さい。

©画像保存: グラフを図として保存します。

①印 刷:グラフの印刷を行います。

⑥閉 じ る:グラフ参照を終了し、プラーク入力の画面に戻ります。

⑦ス コ ア:ポケット値 4mm~5mm 以上の割合、6mm 以上の割合、出血率、歯周組織の炎症面積、プラークスコアを表示します。

歯周評価

573) 1 3 2 1 - J - J ATE THE GOL (1902) 107		Image: Normal System Image: No	患者マスタ、操作履歴でご入力頂けます
ボケットスコア・ 対象菌 4-5mm 37% >=6mm 1%	場考 国際所のダメージが少し始まりかけています。 快速な変生活を続けていただくためにも、スタッフ	7 8 9 拼離 4 5 6 出血	自動判定でカラーが反映します。
BOP 6% PISA 135.3ml	田当 • 参照	1 2 3 前 0 +10 次	

<カラー情報>

	赤	オレンジ	黄色	緑	青	白
ポケットの深さ	6mm	以上	4mm 以上	6mm 未満	4mm 未満	4mm 未満
ポケット	30%以上	30%未満	30%以上	30%未満		未入力
罹患率						

※歯周病学会の判定を元に行っておりますので、変更になる場合もあります。

データ比較

148710	(較			-	-	-																								l		
1 1 ≠	-ルコー	ム太郎 男	性 22表	*(199 4	/10/3))								\mathbf{V}														比較	8日 2	2017/	/01/30)
															別じ	ส ส																
会会日] : 20:	7/07/2		ポ	ケット		出血・	排膿				1m	ım	2mm																		
		0		0	()	0		0)	C)	C	,		0		0		0			0		0	Γ	0			0		
		2 1 3	3 4	2 1	3	1 2	4 4	2	3 1	1 3	2 4	2	4 2	1	3	1	1 2	2 3	4 2	2 3	3	4	2 4	3	4 1	2	4	3	4	2	1	
		2 2 2	2 1	1 2	2	2 1	2 2	2	2 1	1 1	2 1	1	2 4	2	2	2	2 2	2 2	2 4	1 2	2	4	2 4	1	2 2	2	1	2	2	2	2	
8	3	7		6	Ę	5	4		3		2		1			1		2		3		4	4		5		6			7		8
8	}	7		6	5	5	4		3		2		1			1		2		3	_	4	4		5		6			7		8
	:	2 2 2	2 2	2 2	2	3 2	2 3	2	2 2	2 4	2 4	2	4 4	2	2	4	4 2	2	2 4	2	4	2	2 4	2	3 4	2	2	4	3	4		
	:	2 3 2	2 2	2 2	2 3	2 3	3 2	2	2 3	2 2	2 7	2					1 2	2	2 2			2			~ 1			_	~		~	
					_			2	2		2 2	2	4 2	3	4	4	1 2	. 2	2 2	- 4	4	2	2 2	2	2	1	1	2	2	4	2	
		0		0	()	0	2	2 ()	2 2		4 2 0	3	4	0	1 2	0		0	4	Z	2 2	2	0	1	1 0	2	2	0	2	
¢査日]: 20:	0	30	0)	0	2	()	2 2 C	. 2	4 2 C	3	4	0	1 2	0		0	4	2	0	2	0	1	0	2	2	4 0 A般	2	2
¢査日] : 20:	0 17/01/3 0	30	0)	0		()			4 2		4	0		0		0	4	2	2 2 0 0	2	0		1 0 0	2	2	4 0 A 般	2	2
貧日] : 20:	0 17/01/: 0 ▶ 2 1	30 L 2	0 0 2 1	2)) 1 3	0	2	2 (((1 2)) 2 1	2 2	2	4 2 0 0 1 2		2	4 0 0 4	2 2	0	1 2	0	2	4	2 2 0 0 2 3	2	2 1 0 0 4 4	4	1 0 0 2	2	2	4 0 A服 0	3	
(金田)	: 20:	0 17/01/3 0 ▶ 2 1 2 4 2	30 30 1 2 2 2	0 0 2 1 2 2)) 1 2 1	0 0 2 2 4 2	2 2 2 2	2 ((1 2 4 3	2 1 3 1	2 2 0 2 2 2 1	· 2 · 2 · 2	4 2 0 1 2 2 2		2	4 0 4 4	2 2 2 3	0 0 2 3 3 1	2 2 4	0 0 2 1 4 2	22	4 .	2 2 0 0 2 3 2 2	2 2 2 2 2	2 1 0 0 4 4 1 2	1 4 4	1 0 0 2 2 2	2	2	4 0 A 般 0 4 1	2 8 3 2	•
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)] : 20: 	0 17/01/3 0 2 1 2 4 2 7	30 30 1 2 2 2	0 0 2 1 2 2 6)) 4 3 2 1	0 0 2 4 2 4	2 2 2	2 ((1 2 4 3 3	2 1 3 1	2 2 0 2 2 2 2 2 1 2 2	· 2	4 2 0 1 2 2 2 1	2 1 2 2	2	0 0 4 4	2 2 2 2 3	0 0 2 3 3 1 2	1 2 4	0 0 2 1 4 2 3	22	4 .	2 2 0 2 3 2 2 4	2 2 2 2 2 2	2 1 0 0 4 4 1 2 5	1 4 4	1 0 0 2 2 2 5	2	2 2 3	4 0 A般 0 4 1	2 8 3 2	8
全 査日		0 17/01/: 0 2 1 2 4 2 7 7	30 1 2 2 2	0 0 2 1 2 2 2 6 5)) 1 3 2 1 5	0 0 2 4 4 2 4 4	2 2 2	((1 2 3 3 3	2 1 3 1	2 2 0 2 2 2 1 2 2 2 2 1	2 2	4 2 ⊂ 0 1 2 2 2 1 1	2 1	2	0 0 4 4 1 1	2 2 2	0 0 2 3 1 2 2 2 2	1 2 4	0 0 2 1 4 2 3 3	22	4 4	2 2 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2 2 2 2 2	2 1 0 4 1 2 5 5	1 4 4	1 0 0 2 2 2 6 6 6	2	2 2 3 .	4 0 4 4 7 7 7	3	8
全面目 一 8 8] : 20: 	0 17/01/3 → 2 1 2 4 2 7 7 1 3 2	a a b b b b b b b b b b b b b b b b b b	0 0 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2)) 1 3 3 3 3 3 3	2 4 4 2 4 4 3 4	2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 1 3 1 4 2 2 2	2 2 C 2 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2	2 2 2 4 4	4 2 ↓ ↓ ↓ </td <td>· 1 · 2</td> <td>4</td> <td>0 0 4 4 1 1 1</td> <td>2 2 2 2 3 3 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 4 2 2 4 4 2 4 2 4 4 2 4 4 2 4 4 2 4 4 2 4 4 4 2 4</td> <td>0 0 0 2 3 3 1 2 2 2 2 2 4</td> <td>2 2 4 1 2 2 4 3 2</td> <td>0 0 2 1 4 2 1 3 3 2 2</td> <td>222</td> <td>2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td> <td>2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 2</td> <td>2 2 2 2 2 2</td> <td>2 1 0 4 4 1 2 5 5 3 2</td> <td>1 4 4 1</td> <td>1 0 2 2 6 6 6 8 2</td> <td>2 1 1 4</td> <td>2 2 3 2 2 2</td> <td>4 0 4般 1 7 7 7 2</td> <td>2 3 2 2</td> <td>2 8 8 8</td>	· 1 · 2	4	0 0 4 4 1 1 1	2 2 2 2 3 3 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 2 4 2 4 2 4 2 2 4 4 2 4 2 4 4 2 4 4 2 4 4 2 4 4 2 4 4 4 2 4	0 0 0 2 3 3 1 2 2 2 2 2 4	2 2 4 1 2 2 4 3 2	0 0 2 1 4 2 1 3 3 2 2	222	2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2	2 1 0 4 4 1 2 5 5 3 2	1 4 4 1	1 0 2 2 6 6 6 8 2	2 1 1 4	2 2 3 2 2 2	4 0 4般 1 7 7 7 2	2 3 2 2	2 8 8 8
()	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	0 17/01/3 0 2 4 2 7 7 1 3 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 4	0 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		2 1 5 5 7 2 3 2 1	2 4 4 2 4 2 3 4 3 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 1 3 1 4 2 2 2 2 2	2 2 C 2 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 4 4 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	4 2	2 1 2 1 2 2	4	0 0 4 4 1 1 1 4 4	2 2 2 2 2 3 3 4 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 2 3 3 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 1 2 2 4 3 2 2 2 2	0 0 2 1 4 2 1 3 3 2 1 2 2 2	2 2 2 2 2	2 . 4 . 2 . 4 . 2	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2 1 1	2 1 0 4 4 4 1 2 5 5 3 2 3 4	1 4 4 4 1 4	1 0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 1 1 4 1	2 2 3 3 2 2 3 3	4 0 4 2 2	2 3 2 2 4	2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3

④ポケットの数値で比較をするか、出血・排膿の有無で比較をするかを選択できます。

Bポケットの数値で比較する場合、1mmと2mmから選択できます。

⑥前回より良くなった場合は青色で表示されます。

①前回より悪くなった場合は赤色で表示されます。

⑥出血の部分は赤文字で表示されます。

⑥比較の印刷を行います。

リアルタイム比較モード

リアルタイム比較モードでは、ポケット入力時に前回の入力データと比較し表示されます。

(リアルタイム比較モードの設定は「各種設定」へ)



④前回と同じ数値は黒文字で表示されます。
 ⑧前回より悪くなった場合は赤文字で表示されます。
 ©前回より良くなった場合は青文字で表示されます。



	****	141 60	37	1961	2/10	/20		.																				-	#R	203	21/0	3/01		=
		4	2) 2) 219					12	12 1477	1 77		<u>.</u>		e	(()	3	2	(41	Z) 183	: تبر	18	- 26) 1928		Ŭ			1	X Юз			,		
х	カモード	Calif	IJλ;	ħ		,	Ą	ĵ.	Ľ,		1,	助法	•	4ヵ	溃	٠	6 1	法		出血	かみ			出土	1		H	額	J	8	±.	時語		
3	4 3	4 4	3	4 :	2 3	3	4	3 3	2	4	3	2 3	4	3	4		2	2 4	3	4	3 4	1 3	3	3	3 3	3 3	3	4	3 3	13				Ι
4	3 4	2 4	3	4 ;	3 4	2	4	2 3	5	4	3	3 3	4	3	4		3	4 3	3	4	3 4	1 3	4	3	4 4	1 3	4	з	3 4	3				
8	7	6		5			4		3		2			1		L		1		2		3			4		5		6		7		8	
8	7	6		5			4		3		2			1		Г		1		2		3			\$		5		6		7		8	
3	4 3 2 3			4	4 3 4 3	4	3 3	3 4 3 4	4	4	3	4 3 4 3	4	3 3	3		3 3	3 3 3 3	3	3	3 3 3 3	3 3	4 3	4	3 4 3 3	4 3 3 3	4	3 3	4 3 4 4	3 4	3 : 4 :	3 3 3 3		
ボケ	אש	a	зî		98	8		1 33	LOTE		6	Эŧ	ø		-	肉透	18		付	næ	肉の	12		7 ':	על	₹×	>1	·~	NI		٦	マ ン	F	
7 82	ケットン	スコア	•				I	借考	:																									
对机	ŧė.				267			歯n 快調	日内(国内)	のダ) 食生	(ジ 活を	が少 続け	し始 てい:	まりた	Nけて ため	いま	す。 ス5	1970				7				8			9			3	10	
4-3	5mm 6mm				379	b 																4				5			6			В	血	J
во	P				69	- b																1				2			3				90	J
PIS	5A			135	.3m	f		担当	í [*	163						0					+3	.0			欠	



- 1. 画面上 🔄 をクリックして下さい。
- 2. 画面右よりデザインとレイアウトを選択して下さい。

- 印刷画面が表示されますので宜しければ をクリックして下さい。





✓ 保存	<mark>に</mark> 印刷	委 照作成	於 1 日本 1 日	אל ווו	前除	XX 閉じる
1	2	3	4	5	6	\bigcirc

- ①保存:入力したデータを保存するときに使用します。
- ②印 刷:印刷するときに使用します。
- ③参照作成:前回のデータを元に作成を行います。
- ④検 査 日 変 更:入力途中での日付の変更や既存データの日付変更をするときに使用します。
- ⑤コ マ ン ド:永久歯、乳歯、欠損を一括入力します。
- ⑥削 除:画面に表示しているデータを削除するときに使用します。
- ⑦閉 じ る:画面を閉じる時にクリックします。
- ⑧歯牙イラスト: ⊕と①で選択した歯の状態を入力・表示します。
- ©担当:担当医師、衛生士を選択します。
- ②期間・回数:治療期間及び治療回数を入力します。
- ⑥主 訴:主訴の入力、選択を行います。
- ⑦その他の症状:①以外の病名を表示します。
- ⑥備 考:備考事項がある場合はこの欄に入力します。
- (H)歯 牙 状 況:歯牙の基本状況を入力します。
- ①病名・補綴物:ここで選択した病名がBに反映されます。
- ①過去実績データ:過去に入力されたデータがあった場合にデータのある日を表示します。
- ⑥作 成 日:通常は本日の日付を表示し、 で日付の設定を行います。過去実績データを選択したときはその日を表示します。





- 1. メイン画面で口腔内情報のジョブを選択します。過去データを基 にデータを作成する場合は
- 2. 変更したい歯をクリックし、歯牙状況を選択して下さい。



- 1 ナルコーム太郎 男性 39才(8 細当 山田太郎 / 担当0日:衛生士 花子 担当Di • • 期間·回該 C G P1 P2 主折 P3 WSD Hys Per Pull MB EXcr2 ACCA Pul 失活菌 勿の 8mi IN 信号 **6**83
- 歯牙を選択し、病名・補綴物 で入力したい病名・補綴物をクリッ クします。クリアする場合は、もう一度同じ病名・補綴物をクリ ックすることによりクリア出来ます。
 (病名・補綴物はマスタの登録は各種設定「マスタ設定」へ)
 ここで選択した病名は、治療計画書に自動的に症状・治療計画が
 - ここで選択した病名は、治療計画書に自動的に症状・治療計画が 印字されます。



その他の症状がある場合は、リストから該当する病名をクリックして選択します。
 ここで選択した病名は、治療計画書に自動的に症状・治療計画が印字されます。
 (スの他の症状リスト発信は名類記点「マスク記点」。)

(その他の症状リスト登録は各種設定「マスタ設定」へ)

5. 担当欄で をクリックし、担当者を選択して下さい。
 (担当者登録は「担当者マスタ」へ)

770-3-22,689 991 39-7(10/5/08/01) 215	TOP: LUMICARS / BISOH: 6	686 J. 48 7			TFREE 201	5/04/07	mi la
	✓ 64	ene 😤	अञ्चतिक स	1 🗙				
a:Tent56	AMA		AAA		MA AM			
	~ ()()		1011	1 11	10			
担当Dr.	 把当DH. 		KAR	★ () (★名・抽線)	17 17			
担胎Dr. 解刷-回数	V () ()		хла я.а	成名 · 補編 C1		3	64	
担当Dr. 開始 開閉一回款 主訴	 Нашен. 		水久後 永久後 見前 大伝編初道	成名・補綴 C1 C		C3 P1	C4 P2	
担当Dr. 期間-回款 主新			永久曲 泉南 火岳端朝道 千埋伏曲	成名 · 補紹		C3 P1 Hys	C4 P2 Per	
担当Dr 規則 - 回款 单新	emon.		水久差 現所 東京 現所 大原補償値 半環状面 埋伏面	成名 · 補編 C1 C2 P3	ta C2 G WSD Pul	C3 P1 Hys 失清蓝	C4 P2 Per 9300	
担当Dr. 用剤 -回款 主好 その他の			<u>水久</u> 歳 見高 欠后所紹道 干理伏面 軍伏面 水干埋伏面	病名・補編 C1 C2 P3 MB	ta C2 G WSD Pul EXtri	C3 P1 Hys 失済語 ベニア	C4 P2 Per 5500 IN	
担当Or. 用句 ·回款 主好 【句句ののの 偶奇	из 1980н. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		水久逝 見逝 欠原補詞道 干堆伏道 水平堤伏道 久田檎	赤名・袖経 C1 C P3 MB E51N	R CZ WSD Pul EXer/7 CR	C3 P1 Hys 失惑道 べ二ア	04 P2 Per 0900 IN	



		2 🚊	53	2	<u> </u>				
喻:下瞅在6	AM	444 777	AA	AAA	446	44 196			
-				永久庙	病名·補級	1470			
12 m Dr.	- 12=	арн.	-	只由	C1	C2	0	C/4	
ABING - LITLER					C	G	P1	P2	
±19				1110/112	P3	WSD	Hys	Per	
			(2101)	1 CELORED		Pul	失活器	2500	
	の使の疲乏			1010	мв	27547	KEP	IN	
信号				Arrent les	89IN	CR			
 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			-						

 期間・回数を入力します。 をクリックして期間・回数を選択 または直接入力をして下さい。

(期間・回数マスタの登録は各種設定「マスタ設定」へ)

 主訴を選択します。
 をクリックして主訴を選択または直接
 入力して下さい。
 (主訴マスタ登録は各種設定「マスタ設定」へ)

備考を入力して下さい。
 テキスト入力または、
 (備考マスタの登録は各種設定「マスタ設定」へ)

9. 全ての入力が終了したら、 🔗 をクリックして下さい。

<データを削除する場合> 画面上

1日に保存されるデータは1つです。同日に2回以上入力を行った場

合、データは上書きされます。





- 1. 画面上 💼 をクリックして下さい。
- 2. 画面右よりデザインとレイアウトを選択して下さい。

- 印刷画面が表示されますので宜しければ
 をクリックして下さい。





④アイコンの説明



①保存:入力したデータを保存するときに使用します。

②印 刷:印刷するときに使用します。

③作成日変更:入力途中での日付の変更や既存データの日付変更をするときに使用します。

- ④削 除:画面に表示しているデータを削除するときに使用します。
- ⑤閉 じ る:画面を閉じる時にクリックします。

⑧検 査 内 容:既に測定、保存されている内容をセットします。

©歯 牙 状 態:歯牙の状態や今後の予定等の情報を登録します。

①備 考:備考登録自に使用します。

⑥過去実績データ:過去に入力されたデータがあった場合にデータのある日を表示します。

⑥作 成 日:通常は本日の日付を表示し、 で日付の設定を行います。過去実績データを選択したときはその日を表示します。



1. メイン画面で治療計画のジョブを選択します。



2. 画面が表示されます。



各機能の きろ をクリックし、画像を選択して下さい。
 ロ腔内写真、パノラマ以外は機能ごとの画像のみの選択です。



<データを削除する場合> 画面上







1. 画面上 📄 をクリックして下さい。

2. レイアウト・印刷物のタイトルを選択して下さい。

3. 印刷画面が表示されますので宜しければ 🧖 をクリックして 下さい。


ユーロペリオ



④アイコンの説明

マ 保存	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	受 国 参照作成	2000 検査日変更	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	公 歯周診断	下 写真	前時	レ 経緯グラフ	★ 閉じる
1	2	3	4	5	6	$\overline{\mathcal{O}}$	(8)	9	10

①保存:入力したデータを保存するときに使用します。

- ②印 刷:印刷するときに使用します。
- ③参照作成:前回のデータを元に作成を行います。
- ④検 査 日 変 更:入力途中での日付の変更や既存データの日付変更をするときに使用します。
- ⑤診 断入力:診断入力画面よりデータの入力を行います。
- ⑥歯 周 診 断: AAP 歯周分類の登録をします。
- ⑥写 真:写真の挿入をするときに使用します。
- ⑦削 除:画面に表示しているデータを削除するときに使用します。

⑧経緯グラフ:プロービングデプス等をグラフ表示または印刷するときに使用します。

- ⑨閉 じ る:画面を閉じる時にクリックします。
- ⑧診 断 表:口腔内の検査内容や歯牙の状態を表示します。
- ⑥メ モ:コメントを入力します。
- ①担 当:担当 Dr、担当 DH を選択します。
- ⑥写 真 表 示:選択された写真が表示されます。
- ⑦過去実績データ:過去に入力されたデータがあった場合にデータのある日を表示します。
- ⑥作 成 日:通常は本日の日付を表示し、 で日付の設定を行います。過去実績データを選択したときはその日を表示します。

診断表の画面説明



④ 歯番:歯番は11~48番



⑧ポケット数値(m・b・d・lm・l・ld): m 頬側近心 b 頬側 d 頬側遠心 lm 舌側近心 l 舌側 ld 舌側遠心
 (3mm 以下は表示されませんが出血ありの場合は表示されます。)
 (出血部位は赤色で表示されます)



©Furc:根分岐部病変の部位と数値1~3を表示します。

① M :動揺度の数値 1~3 を表示します。

⑥ C : カリエスを表示します。

⑦ S : 処置歯がある場合に色が付きます。

⑥ E :失活歯がある場合に色が付きます。



①P I:プラークを表示します。

G :浅出血を表示します。

I:インプラントを埋入している場合には色が付きます。

①備考:1 歯ごとに備考を入力出来ます。



						1.1	12-2 (12)	0705	/01)	1		<u>.</u>									201	5/12/11 100 00
						5	2	÷			5			Ż			<u> - 1</u>		Ŵ		×	
	-	5	d	len		9 14	Fire	N.		0	100	0	G		2	BBAN	6.2°		8118	112057	RU-5	
1		and a			-		1010	1.53	10			-	-	~17			14.5		Transa	ALC: NO	10.00	and the second second
ł		4		4		4						1		-8	8				1.1000		27.84	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1
i		4																	13580	and the second	1.00	Statements of the state
à			4	4		4													0.78	1.40	000	ALC: NOT THE OWNER OF
ij		-4			4									10					122	and a first	this back of	11111111-1-1-
ξĺ	4			4	5														1000	-	122.0.00	111111
																			100	- 17 M	Contraction	18.8.4
8	4		4	4		4								_						-	11/24	A BREAK
			4		4									-8								
1		-4			4.							_	_	-8							1000	-
ß	4			-4		4								-8								
9		-			-	4						-	-	-8	8.							
1		-	- 1		-							-	-	-								
3	-	-	-	-	_	-	_	-	-	_	-	-	-	-6	8.							
														-	r							
														-								
ĩ			4	_	4					111				-								
ł														- 8								
l		44	4		4	4								1								
ŧ			4			4								- 11								
l		-4	-4	4	4	4								1								
5		4			4									_11								
g	4		4			4								_1								
1														-8								
1														-8				8810	Dr.		HEHOH.	
1						4						_	_	-8	-			_				
ş		-		12	-							-		-8				- *	÷E			
3	-	4			-				-1			÷		-8	÷							
2		12	10	1				-		-			_	-8								

- 1. メイン画面でユーロペリオのジョブを選択します。
- データが表示されます。
 プラーク・ポケットのデータは直近1ヵ月以内のものを表示します。
 C (カリエス)・S (処置歯)・E (失活歯)は最新の口腔内情報を表示します。
 ポケット数値 (m・b・d・lm・l・ld) 出血を伴う場合赤文字で表示されます。

ポケット3mm以下は表示されませんが出血の場合には表示されます。

今分岐部病変(Furc)部位と数値が表示されます。 動揺度(M)動揺度の数値を表示します。

<ポケットで1点法測定の時>

ユーロペリオのポケット値は6点全て同じ数値となります。 出血がある場合、ボックスが赤く表示されます。



頬側

b

L

舌側

全て同じ数値

m

l m

近心側

d

Ιd

遠心側

それぞれ同じ数値

<ポケットで4点法測定の時> dとld、mとlmが同じ数値となります。 出血の場合も同様にdとld、mとlmが共に赤くなります。



どちらか一方が浅出血の場合に色が付きます

<ポケットで6点法測定の時> ポケット数値と出血は6点で表示されます。 浅出血は4点で表示され、mと1m、dと1dはそれぞれどちらか一方 に浅出血が見られる場合、色が付きます。







●カリエス表示(C)

○ ∞∞∞∞ でデータがある場合に表示されます。

【口腔内情報:病名・補綴物マスタ】にてう蝕に☑があるものが反映されます。

※イージーモードを選択している場合、部位は表示されません。 (口腔内情報:病名・補綴物マスタでご確認下さい)

●処置歯(S)

○ □□>>>★
で入力したデータがある場合に表示されます。
【口腔内情報:病名・補綴物マスタ】にて補綴物に☑があるものが反映されます。

●失活歯(E)

○ ∞∞∞ で入力したデータがある場合に表示されます。

【口腔内情報:病名・補綴物マスタ】にて抜髄歯に☑があるものが反映 されます。

●プラーク(P I)

▼ マスカしたデータがある場合に表示されます。 オレリー法、通法どちらでも反映されます。

●浅出血(G)

🔃 🗤 で入力したデータがある場合に表示されます。



100年1日 101年2日 101年1日	 अस्ट्र 	10050 日本時 0 単元時 0 単元1050 ● 日本日 0 単元日 0 単元 0 単元
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	619	1070A
and the second s	40) 	0754
認識	E.92	014 0056 0580 0750 + 658
1年11世界末 1月11日	入力充法	■ 3885-9: () (+-2+6-9)
2010 2010	eirs	BER Callins Canata Calata
	*12	0 %
さりましたりサリン コミックション	高行	100 %
Di- Di- Di- Di- Di- Di- Di- Di- Di- Di-		1999 1999 - C. B. Strateging, and a strateging of the strateging o
		1 Mainst (## Kepts)



【口腔内情報:病名・補綴物マスタ】にてインプラントに☑があるもの が反映されます。



2-0497		
1 ナルコーム太郎 男性 39才(1)	1976/09/01) 11 (1976/00) 11 (19	
S		
m b d m l ld Furr		
18	-6	
17 4 4 4		
16 4		
15 4 4 4		
14 4 4		
13 4 4 5		
12		
7 7		
22 1 1 1 23 4 4 4		
	PL28% PPD 12%(18) BoP 8% GBI	198
25 4 4	1120% 110 12%(10) DOI 0/0 GDI	470
26		
27		
28		
48		
47 4 4		
46		
45 4 4 4 4		
44 4		
7 7 9		
32		
33 4	111107. 1111107. 1111107. 1111107. 1111107.	
34 4 4	A±	
35 4		
36 4 4 4 4		
37 4		
38		

1		3×4 11	97 - ट.	5		明性 39	37(197	P6/09	/01	T											ff	成日 20	15/12/:	11	ा × च ह
		Ī				2			1	T	5		jë Kë	2	RIGE A.T	<u>.</u>		N	<u>ل</u> ال		1	X			
	m	b	d	Im		ы	Fure	M	C	S.	-	21	GI	30	-			\sim	-	-		-	-	-	
8								T	10			4						111		A.M.	100	20.00	100	-	Sec. 1
7	4	4		41	4	4		+	+	-	-	4	-		_			100	100	35	1000	1.34	10.0	Sec. 1	1
6		4		<u> </u>		-	_	_				4	-					1.13	100	1000	Sec. or	1. 16	-	and in case	1
2	100	e,	1000	100		100		All of the local division of the local divis	100	1	1	-	1000	1			_	180	100	dia	1.14	10.00		10.0	Sec.
	-	1		-	1			+-	+	-	-	A	+	-				100	10	1	2.77	1393	12.0	1000	1
2	-			æ	Ě				-			<u>_</u>	-	-	-			100	100	1000	Beach	Subart I	and a state	1	1000
	4	e	-4	4	-	4		-	-	-			+						-	and the second second	14.40	19 142	110	16.01	Sec. 1
4			4		4	1		-		100	0											the second			1
2		14	111		4				-	-		AT.		100								Sec. 1	100		
3	4			4		4		-	-									_				-			
100		C			4	4		1																	
5	0	•	4		4			T				1													
16		0					_	T	1			1	T.												
7												<u></u>													
															_										
8	1	(iii)	100	100	8	1		ALC: N	100	1	1	.	1	4											
10	-	1	19	-	4	++-		+-	-		17	44	+	-	<u> </u>										
0		(a	4		1			4-	-		-	6 81	4-	-	-										
2		2			1	1		+-	-	-	17	<u> </u>	+	-											
		í a	4	14	1	4			-		0	et.	-		-										
	-	14			4	1		-	1	-															
1	41		4			4		-	-				-	1											
1								4																	
12								-				Æ		1	-			anten I				Berlen I			
13						4												Tappe L				間当UH.			
14		ē		14.1		4		T	-				T					XE							
15				11	4			45				4													
16		4	4	4.1					•7	£'	1	14	4		_										
17	41	67	4		£			4 57	1.1	4. T.	1.1	- E	44.00												

1				山水	15	相主 39.7(1	976/0	9/0	1)	2									作成日 201	5/12/11	田院
						✓ @77	ļ	1			1 7:2	-	2) 1800	لريونية	stantan an	□ >1#			× sta		
	m	ь	d	Im	1	H Fun	-	4 0	c s	E	19	G	1 10		偏考			Second Second	-		11.1
8			_						•		-		_			~~	0.8.000	- Agent	2.2	1.25	75 60
		4		4	-	4	-	-	-	-	r.,	-	-				1000	ALC: NO	1000	1.004	State of the
3	-	1	14	120	()	14				-	-		- 22				1.238	100	1000	-	2000
1	-	-4	-		4				-	-							13.000	April 1	This are	- 11	1.4
8	4			4	5				-	-	-		- 11				2388	and the second	22225	10000	
2													- 68				1000	and the	10000	-	1-1-1-
1	4		-4	4		4							100						- 19 19 19	1.122	a los
1			4		4				100									-	and the second second		1
2		-4			4								1						and the second second		
3	4			4		4														-	
8					4	4							1200								
5			-4		4																
6	- 1				-																
													_								
																-					
		-	4										- 22								
2			1.00		-		_			-			-88								
5		-4	4		4	4							- 18								
9			4			4			-	-			- 65								
3		4	4	4	4	4															
2		-4			4																
1	4		4			4															
1																					
2																anter	ar I		HERICON .		
3						4										4.000			-10m		
5		_		14		4	_	_			1		_			×	ŧ				-
3					4				-				- 188								
0		4	1.4	4			_		•1		2		- 188								

●備考

メモ欄には1歯ごとに入力出来ます。

●写真		
画面上 🙀	をクリックし、	達人プラスに保存されている写真を選択
できます。		



1	1-	ナル	981 2-	<u>ل</u> ما	.65 1	明佳 3	977(197	6/09,	/01)	F	1									fF	成日 20	15/12/11		8
						6	2		2	,	1 3	•		2) 1101	1005A.71	1000 1000			L Incos	 57	× 808			
	m	b	d	Im		ы	Furc	M	C	S	E	8	G I	30		偏考			-	and the	-	-		-
18			_						10			-						0.5	-ant		4.35	8.2	335	Aller.
16		4		-	-	4		-	-			-	-	-				1.5000			100.0		A	100
	-	1	15	120	()	1210		Contraction in the local division in the loc	-					62				1.288	12.50	1	1.50	100	100	578
	-	4		-	4									-				13.000	April	1.78	lline -		1.5-4	100
	4			4	5							-						238.0		50	1125	diment.	1	
																		98 A.		See		-	100	100
11	4		-4	-4		4													-	600	1120	10.00	6.954	
			4		4					100											1000	1.00	1	
22		-4			4																Served 3			
	4			4		4															_	_		
2.5					4	4								E										
25			4		4							1												
26	- 1							1.5					1	100										
27																								
28																								
48											, mark													
17			4		4			_					_											
+0												8	1	- 62										
10		14	4		4							~	-	- 100										
17			1			7																		
12		4	4	-	4	-		-				-	-	-										
41	4		4			4																		
31																								
														100				1		-				-
						4								100			担当(Dr.		•	B当DH.		11	1
34				14		4											×	Ŧ						
35					4									1				2						
16	16	4	-4	-4					•1					100										
37	4								4	1														
38																								

●備考を入力して下さい。



<データを削除する場合> 画面上

1日に保存されるデータは1つです。同日に2回以上入力を行った場

合、データは上書きされます。



7	1-1	3AC	リオ													(C)
1					65 1	811	397 (1976/09)		2							作成日 2015/12/11 🎟 6
						✓	R		e la Intel		Z) Ante	196	₩ 18入力	nite and the second sec		M12 1910/97 NUCA
	m	b	d	Im	1	ы	Fure	C	S I	19	GI	30		福雪		
18			_				ru.	10								and the second sec
	-	4		4	-	4			-		-	-				CONTRACTOR AND A DESCRIPTION OF
10	_	1	-	1000	-	100	0.0	-	_	-		100				
- 4		4	-		4	1000			_			- Hereiter			_	A-DIMAGE ZITTER
17	4			4	5					-		-				
11	4		-4	4		4										
21			4		4											
22		-4			4		1					100				
	4			4		4										
24					4	4						100				
25			4		4											
26																
27																
28																
48																
17			4		4											
46																
45		4	4		4	4				\mathbf{X}						
44			4			4						8.				
43		4	-4	4	4	4										
42		4			4											
41	4		4			4				-					_	
22												88-				
32																18出Dr. 18出DH
3.6						14									_	
27		-		12		196				-10	-					Xt
26	-	4			-			-1		-0						
37	4	-	1	-					*							
38		-	-				0.00			1000	and the local division of					





3. 印刷画面が表示されますので宜しければ 📄 をクリックして 下さい。



- 1. 画面上 をクリックして下さい。

- 2. レイアウトを選択して下さい。

リスク管理

リスク検査機能では、サリバテストをはじめ様々な検査数値の管理、検査結果をレーダーチャート形式で印刷することが可能です。 プラーク、ポケットを入力した場合にはそのデータを反映することが出来ます。

1

(項目の変更、項目数の変更はマスタ設定へ)



 ✓ 保存 	一一 印刷	》 2 作成日変更	③ 〕 〕 〕 ① ③ ① ③ ① ③ ① ③ ① ③ ① ③ ① ③ ① ③ ①	₩ 削除	× 閉じる
1	2	3	4	5	6

①保存:入力したデータを保存するときに使用します。

②印 刷:印刷するときに使用します。

③作成日変更:入力途中での日付の変更や既存データの日付変更をするときに使用します。

④過 去 比 較:過去の検査データを点グラフで表示し比較するときに使用します。

⑤削 除:画面に表示しているデータを削除するときに使用します。

⑥閉 じ る:画面を閉じるときにクリックします。

◎検 査 項 目:検査する項目を表示します。 をクリックすると電卓が起動します。

©担 当:担当者を選択します。

①判 定:イラストを入れることが可能です。

⑥備 考:備考がある場合に使用します。

①コ メ ン ト:各検査項目対してコメントをつけられます。

⑥チャート表示:チャート表示します。

□●過去実績データ:過去に入力されたデータがあった場合にデータのある日を表示します

①作 成 日:通常は本日の日付を表示し、 🔜 で日付の設定を行います。過去実績データを選択したときはその日を表示します。

唾液緩衝能

ミュータンス菌の数

プラークインデックス

▲1 ナルコーム太郎 男性

唾液緩衝縮

食事回数

むし苦の経験

3-942年*992 0 1 2 3

ッ素着積量

かぼの数

0 1 2 3 4 5

0 1 2 3 4 5

0 1 2 3

0 1 2 3 4 5

0 1 2 3 4 5

0 1 2 3

0 1 2 3

0 🔢 19#QL

0 50%QLE

使用していない





黄

59 📊 50%以上

コメント 大変むし届になりやすい優が出ています。生活 様式を改善する必要があります。

 むし歯になる傾向が高いと推測できます。改善 策をデンタルスタッフと検討しましょう!

かなり心記な状態です。デンタルスタッフに相 終してみましょう!

むし歯予防には、毎日欠かさず低濃度のフッ化 物応用がベストであると考えられます。是非御

食事回数を減らす努力をして下さい。

0 100万CPU /ml以上 100の第日間の量が気になります。抜本的な 改善方法を考えていきましょう

0 🔢 100万CFU /ml 以上

作成日 🛛

2

R

•

- 1. メイン画面でリスク管理のジョブを選択します。
- 2. 検査項目を選択してください。

👪 レイアウト選択	– 🗆 ×
矯正検査	リスク検査16項目
カリエスリスク8項目	ペリオリスク8項目

(項目の追加・削除は各種設定「マスタ設定」へ)

3. 検査項目を入力して下さい。

●数値管理しない項目の場合・・・唾液緩衝能など
 をクリックしてリスクを選択して下さい。

●数値管理する項目の場合・・・ミュータンス菌など

空欄に数値を入力して下さい。

●特定コントロール・・・プラークインデックスなど 達人プラス内で入力されたデータが自動的に反映されます。

4. 担当欄で をクリックし、担当者を選択して下さい。
 (担当者登録は担当者マスタをご確認下さい)

必要に応じて判定を選択して下さい。
 枠内をクリックするとイラストの選択画面に移ります。

世 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	3 應考	时	
リスク管理			- o ×
▲ 1 ナルコーム太郎 男性 42才(1980/08/09)		作成日 0	/01/01/01 = 🔛
Sin 200 € 10 € 10 € 10 € 10 € 10 € 10 € 10	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	前 🗙 MR अध्य	
名称 唾液緩衝縮 0 1 2 3 4 5	結果 (責	コメント 大変むし感になりやすい優が出ています 様式を改善する必要があります。	· ±#
ミュージス国の数 0 1 2 3 4 5	0 📰 10077CFU /ml &LE	むし他の原因菌の量が気になります、想 改善方法を考えていきましょう	840972
食事⊗数 0 1 2 3	0 🔝 6820/1	 食事回数を減らす努力をして下さい。 	525
むし曲の経験 0 1 2 3	0 🔝 19#QL	むし歯になる傾向 策をデンタルスタ	
2*3=94);7*99X	0 🔝 50%@LE	 かなり心記な状態 扱してみましょう 第二 第二 第	
フッ素葉積量	使用していない	むし曲予防には、 和応用がベストで のKです のKです のKです のKです	
11世の~ 第 11世の小 定 11世の小	48		

🖸 リスク管理			-	۵×
1 ナルコーム太郎 男性 42才(1)	980/08/09)		4m&E 0001/01/01	
	🖌 🔁	た成日空草 過去比較	100 × आ⊯ आ0:उ	
名称		結果	コメント	<u>a</u>
· 使快振笛站 0 1 2	3 4 5	☆ -	大変むし直になりやすい僅が出ています。生活 構式を改善する必要があります。	Ĩ
31-973国の数 0 1 2	3 4 5	1007FCFU /ml BLE	むし歯の原因菌の量が気になります、抜木的な 改善方法を考えていきましょう	
食事◎数 0 1 2	3	- 1,0329	食事回教を減らす努力をして下さい。	
むし歯の経験 0 1 2	3	19#Q_L •	むし値になる傾向が高いと推測できます。改善 策をデンタルスタッフと検討しましょう!	
7° 7-9477° 99X	3	50%0LE *	かなり心配な伏厳です。デンタルスタッフに相 旅してみましょう!	
フッ素葡萄量		使用していない・	むし娘予防には、毎日欠かさず低濃度のフッ化 物応用がベストであると考えられます。是非御	_
19世代 19世代 19世代 19世代 19世代 19世代 19世代 19世代	利定 個考			

6. 備考を入力して下さい。

テキスト入力または、💯 から選択して下さい。 (備考マスタの登録は各種設定「マスタ設定」へ)



<過去の検査データと比較する>



- 1. 🔘 をクリックしてください。
- 2. 比較したい検査日のデータを選択してください。
 ※検査項目が同じデータに限ります。

■ 日付選択				
		年度絞り込み 全て表示	•	
2023/01/23	2022/11/30	2021/02/01	2020/11/08	



検査日のデータに対して過去の数値は点グラフで表示されます。

全ての入力が終了したら、 をクリックして下さい。

<データを削除する場合>

画面上 🖳 をクリックして下さい。

<統計用データの出力>

各種設定より出力を行ってください。

1日に保存されるデータは1つです。同日に2回以上入力を行った場

合、データは上書きされます。

 リスク管理 			-	۵×
▲ 1 ナルコーム太郎 男性 42才	(1980/08/09)		Ank⊟ 0001/01/0	1 🔳 🕅
	 Section 2 	12 O	🗃 🗙	
	保存 白泉	作成日安要 過去比較	MH 1903	
名称		1日本 結果		- G
唾液緩衝縮	,	Vr -	格式を改善する必要があります。	
0 1 2	3 4 5	-		
ミュージス菌の数	0	100万CFU /ml 以上	むし弟の原因菌の量が気になります、抜木的な	
0 1 2	3 4 5		MENDES/CUBRONS	
食事回款	0	600.0/.E	食事回数を減らす努力をして下さい。	
0 1 2	3			- 14
むし歯の経験	0	19本以上	むし歯になる傾向が高いと推測できます。改善 策をデンタルスタッフと検討しましょう!	
0 1 2	3			
ファラーウインディックス	0	50%QLE *	かなり心配な状態です。デンタルスタッフに相 終してみましょう!	
0 1 2	3			
フッ素業積量		使用していない・	むし歯予防には、毎日欠かさず低濃度のフッ化 物応用がベストであると考えられます。是非御	
25年Dr 25日 1月月日 1月月日 1月月日 1月月日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月	● 単定 単		(#R	





- 1. 画面上 🙍 をクリックして下さい。
- 2. 画面上よりデザインを選択し、レイアウトを選択して下さい。

印刷画面が表示されますので宜しければ
 たクリックして下さい。

------...... <印刷画面について> 印刷する際にクリックして下さい。 Ó 印刷物を PDF で保存する場合にクリックして下さい。 C 画面が表示されない、または更新されない場合にクリックして下さい。 × 画面を閉じる場合にクリックして下さい。 タイトル リスクチャート タイトルの変更・選択ができます。(タイトル登録は各種設定「マスタ設定」)へ



④アイコンの説明

✓	en En	委 題作成	2000 検査日変更	₩	前	★ 閉じる
1	2	3	4	5	6	Ī

①保存:入力したデータを保存するときに使用します。

②印 刷:印刷するときに使用します。

③参照作成:前回のデータを元に作成を行います。

④検査日変更:入力途中での日付の変更や既存データの日付変更をするときに使用します。

⑤検査 歯 設定:今回検査する歯を任意に設定出来ます。

⑥削 除:画面に表示しているデータを削除するときに使用します。

⑦閉 じ る:画面を閉じる時にクリックします。

⑧数値入力歯選択:数値を入力する歯を選択します。

⑥担 当:担当 Dr、担当 DH を選択します。

⑦過去実績データ:過去に入力されたデータがあった場合にデータのある日を表示します。

⑥作 成 日:通常は本日の日付を表示し、 □□ で日付の設定を行います。過去実績データを選択したときはその日を表示します。

操作方法



1. メイン画面でダイアグノデントのジョブを選択します。



 2. 数値入力をする歯を選択します。右側に数値入力用の画面が表示 されます。





 数値入力を行う場所クリックをし、数値入力を行い enter をクリ ックして下さい。

※入力した数値を削除は 💌 を選択して下さい。



担当欄で をクリックし、担当者を選択して下さい。
 (担当者登録は担当者マスタをご確認下さい)



全ての入力が終了したら、 をクリックして下さい。

<データを削除する場合> 画面上

1日に保存されるデータは1つです。同日に2回以上入力を行った場

合、データは上書きされます。







1. 画面上 📄 をクリックして下さい。

2. 画面右よりレイアウトを選択して下さい。

印刷画面が表示されますので宜しければ 2000 をクリックして
 下さい。



写真管理

写真管理で使用するアイコンは下記の通りです。

7 フォルダを開く	フォルダに保存されている写真を取り込む際に使用します。
デジカメ取込	写真管理設定で設定されている場合、使用可能です。(設定は「各種設定」へ)
子 自動取込	QR コードを利用して自動で患者さんの写真を取り込む際に使用します。(設定は「各種設定」へ)
QR印刷	自動取込で使用する QR コードを印刷する際に使用します。(設定は「各種設定」へ)
₩4444₩ × 線取込	写真管理設定で設定されている場合、使用可能です。(設定は「各種設定」へ)
Wain 入力	コンピュータに接続されている Twain 機器(スキャナ)の選択が可能です。
広 拡大編集	写真を拡大・編集を行う際に使用します。
写真検索	付箋登録されている写真や患者区分から写真を検索する際に使用します。
レイアウト	組写真を保存する際に使用します。
「 印刷プレビュー	写真を印刷する際に使用します。







1. メイン画面より 7 フォルダを開く をクリックして下さい。

2. 読み込むフォルダを選択し、 <u>OK</u>をクリックして下さい。

 画面下部に2で選択されたフォルダ内の画像が表示されます。
 該当の写真をドラッグ&ドロップで保存領域へ移動して下さい。
 ※写真選択部分で右クリックをすると、全て選択やファイルの 削除が選択出来ます。





メイン画面より デジカメ取込 をクリックして下さい。
 いつも開くフォルダをショートカットとして設定できます。(設定は「各種設定」へ)

設定で指定したフォルダ内の画像が表示されます。
 該当の写真をドラッグ&ドロップで保存領域へ移動して下さい。

<写真を別の患者さんに登録してしまった場合・・・・> 1. 写真を右クリックし、患者間移動を選択して下さい。





2. 正しい患者番号を選択して をクリックして下さい。

確認画面が表示されますのでよろしければОКをクリックして下さい。



2 各種設定				x
- 基本 データ マスタ その地				
基本設定	ブラーク・ポケット論定	ポケット管理項目設定	患者インボート	
	軍其管理設定	ポケット比較	医院储铝	
西西訳定	保管理設定	Pamilitie	担当者情報	
<u>'</u>	小 道欲定			
ライセンス登録	自動取込設定			
ライセンス延長登録	その地設定			
ステータス表示				
				_

◎ 画面設定					
一般說定			写真管理根能		
□ メニューを2列表	示する 📄 小型スクリー	ン設定を使用する	▼ フォルダを開く	🔽 レイアウト保存	📝 デジカメ取込
□ タッチ最適化を行	73		☑ >688月1213	📝 Twain入力	☑ 拉大編集
☑ 輕量画面を使用	目する		☑ 動画撮彩	📄 位相差撮影	
メイン福祉			☑ 写真検索	☑ 印刷プレビュー	一 写具自動取込
2 ブラーク	▼ ポケット	☑□.腔内体報			
☑ 見積書	▼ 推定的書籍	☑ はがき・パンフレット	他壯連携		
ご ユーロペツオ	☑ 汎用データ	▼ リスク管理	その他1		編集
三 泉松メモ	📝 ダイアゲンテント	☑ 127524履歴	20他2		12%
二治療計画			○ その他3		編集
その他			その他4		編集
C Apodent	C Apodent Web	DentalCulture	その他ち		編集
起動時設定					
□ 全ての表示設定	診有効 📄 全ての日付	を有効	メニューの並び替え		(保存) キャンセル



メイン画面 (達人プラス各種設定)をダブルクリックして下さい。

2. 画面設定をクリックして下さい。

3. 画面右上<mark>写真自動取込</mark>にチェックをして右下保存をクリックして下さい。

4. メイン画面の (達人プラス)をダブルクリックして下さい。





5. 画面左側 🗱 🕬 をクリックして下さい。

QRコードを印刷します。
 <u>対応用紙はエーワンラベルの 72265 です。</u>
 印刷するカルテ番号を入力ボックスに入力して下さい。
 例:1~20

印刷開始位置をクリックして選択して下さい。 印刷をクリックして下さい。

) 🖬 < 🚽) ち 🕼 🖓 🖨		0 1 /1	63.9% -	₹ * ツール	入力と署名	注释
						4	+	1242
読 ご ************************************	(1)(1)			838	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	▼ PDF を書き出し		
Image: Image	副業	iiise		1000	994 1	Adobe ExportPDF		G
	BAB	1948	REF	10,000	10000	通します。	THE WORD ALCIA D	CO (C)
Image: Constraint of the	8%				1000	PDF ファイルを選訳:	A suff	
部門 第目 第	123.2	1995				Canal and a second seco	1ファイノ	L / 28 1
	E255	12	13	E 223	12 (19)	草 交換先:		
872 877 877 876 877 877 877 877 877 877 877	82	思想				Microsoft Word (*.d	locx)	
 トロ5 在市底 トフィムを送信 トフィムを送信 		a. I				English(U.S.) でデキス	トを認識 変換	
 ファイル夜送街 ファイル夜保存 						▶ PDF を作成		
・ ファイルを保存						 ファイルを送信 		
						ファイルを保存		

PDF が表示されますので印刷を行ってください。
 カルテ等に貼っていつでも撮影できるようご活用下さい。
 QR コードがカルテ番号の変わりとなります。



8. 写真を撮影します。

撮影を行う患者さまの QR コードをデジカメで撮影して下さい。



9. 8の患者さまの口腔内を撮影して下さい。
 次の患者さまを撮影する場合は
 QR コードを撮影→口腔内撮影
 QR コードを撮影→口腔内撮影
 <u>必ず QR コードを撮影してから口腔内を撮影して下さい。</u>
 ※QR コードを撮影せず口腔内撮影をされると一つ前の患者さんに保存されてしまいます。



- 10. SD カードやアイファイなど、コンピュータに接続頂き、撮影し た全ての写真が入っているフォルダをご確認下さい。
 - 例:SD カードの場合、SDカード内 DCIM フォルダ内のメーカーフ ォルダです。



ating	
教法フォルダを選択してください (1)	
日 コピーを保存する 日 サブフォルダを あた を思 れた	
ここから発生者 広大表示 一枚単加	80 (++>tex)

E StRol			-
取込フォルダを選択してください			
C:¥Users¥Desktop¥写真		10 E	
AND ADDRESS	10 サブフォルダを含む		
0 -1 C - C WIT 9 D		25	

シフォルダを選択してくた	201				
¥Users¥Desktop¥写真		(#12)			
コピーを保存する	□ サブフォルダをお	10			
¥Users¥Desktop		伊田 表示			
"ルコーム太郎					
TIME					
が読		93.ee	- in		- 1
16/09/13 10:50	16/09/13 10:50	16/09/13 10:50	16/09/13 10:50	16/09/13 10:50	16/09/13 10
P1040622.JPG	P1040623.3PG	P1040624.JPG	P1040625.JPG	P1040626.JPG	P1040627.3

11. 昘 自動取込

12. 上の段の参照をクリックし、10 で確認しました写真が入ってい るフォルダを指定して下さい。

- コピーを保存する場合、チェックを入れ保存場所を指定して下さい。
 こちらのチェック及び指定がない場合、達人プラスに取込後、元
 - データは削除されますのでご注意下さい。
- 14.よろしければ<mark>表示</mark>をクリックして下さい。
- 15.取り込みが完了した患者さんのお名前と写真が表示されます。







Li ¥Users ¥Deskton¥Zā	(Parket # 1	0.00			
コピーを保存する	目 サブフォルタを1	840			
:¥Users¥Desktop		951 37A			
ナルコーム太郎					
16/09/13 10:50 P1040622.3PG	16/09/13 10:50 P1040623.JPG	16/09/13 10:50 P1040624.JPG	16/09/13 10:50 P1040625.JPG	16/09/13 10:50 P1040626.JPG	16/09/13 10: P1040627.JP
ナルコーム次郎					
	VARY				
16/09/13 10:51 P1040628.JPG	16/09/13 10:51 P1040629.JPG	16/09/13 10:51 P1040630.JPG	16/09/13 10:51 P1040631.JPG	16/09/13 10:52 P1040632.3PG	16/09/13 1 P1040633.

 1 6. QR コードが認識されなかった場合または QR コードを使用しない 場合は、次の患者さんの写真をクリックし、ここから別患者をク リックして下さい。

17. 患者検索の画面が表示されますので、次のカルテ番号を入力し て下さい。

18.正しい患者さんのお名前で写真が表示されます。

19. 全ての患者さんが正しく表示されていることを確認し、 保存をクリックすると写真の取り込みが完了となります。



カルテレセプトコンピュータとの連動によって使用出来ない場合もあ ります。(設定は弊社までお問い合わせください)

1. メイン画面より 🗰 ×線取込 をクリックして下さい。





2. 画像として保存します。





Twain機器(スキャナ)から画像を取り込むことができます。

(設定は「各種設定」へ)

1. メイン画面より **ひ**^{Twain 入力} をクリックして下さい。

 コンピュータに接続されている Twain 機器が起動し、画面に表示 されます。

画像の取り込みついては接続されている Twain 機器の取扱説明 書をご覧下さい。

3. 取込みを行った画像は自動保存されます。



④画像操作アイコン:編集した画像の保存など行います。
 ⑧作業アイコン:画像編集に使用するアイコンを表示しま

す。

◎イメージ表示画面:編集作業を行う画像を表示します。
 ◎メニューバー:画像編集のメニューー覧を表示します。





画像編集について

- 印 刷:印刷を行います。
- 保存:元画像は残して保存を行います。
- 元 に 戻 す:編集前の元画像の状態に戻します。
- リスト表示・非表示:患者画像をリスト表示・非表示にします。
- 画像を統合:描画したものを画像に定着させます。描画後に画像の回転等を行う場合は統合を行って下さい。



<基本>

	アンシャープマスク:明暗を強調します。
Z	90 度 回 転: 90 度ずつ回転します。
RЯ	左 右 反 転:左右反転を行います。
R.	上 下 反 転:上下反転を行います。
0	コントラスト: コントラストを調整します。
~	自 由 曲 線:クリックすると描画機能を表示します。
T	テ キ ス ト:クリックすると描画機能を表示します。
Ð	拡 大: 拡大します。(マウスのスクロールでも拡大します)
Q	縮 小:縮小します。(マウスのスクロールでも縮小します)
R	範 囲 選 択:範囲を選択します。マウスをドラッグして下さい。
	選択された範囲は白線で囲われます。
Ж	切 り 取 り : 選択された範囲の画像を切り取ります。

	<表示>
$\square \square \square \square \square \square \square \models \models$	🔲 画 面 表 示:1画面に表示します。
	🛄 画 面 表 示 : 縦2画面に表示します。
	📑 画 面 表 示 : 横2画面に表示します。
	画 面 表 示:3画面に表示します。
	📑 画 面 表 示:4画面に表示します。
	🗲 前 画 像:1つ前の画像を表示します。
	🛃 後 画 像:1つ後の画像を表示します。
	🔀 フィット:画面にフィットして表示します。
	🏹 等 倍 表 示:等倍で表示します。
	😋 3 倍 拡 大 : 通常の3クリック分拡大します。
	🔍 縮 小:画像を縮小します。
	🔍 3 倍 縮 小 : 通常の3クリック分縮小します。
	<描画>
	🕛 移 動:拡大した写真を移動する際に使用します。
🕛 🦳 🗖 🗖 🖬 🏈 🖓 🖉 🕼 👔 🥌 🥔 🥔 🥔	(線やテキストは移動できません。)
	💮 範 囲 選 択:範囲を選択します。マウスをドラッグして
	下さい。選択された範囲は白線で囲われます。
	🔄 自 由 曲 線:自由曲線を描きます。
	💽 ま る:円を描きます。図形の描画は、マウスカーソルを表
	示されている画像に合わせてドラックして下さい。
	🔟 テキスト:テキストを入力または選択をします。
	🧹 確 定:テキストの入力等入力したものを確定します。
	💽 消 し ゴ ム : 描画した線を消します。
	📝 計 測:キャリブレーションの数値をもとに測定します。
	🕢 キャリフレーション:計測に使用する、基準となる長さを設定します。
	📄 削 除:描画したものを削除します。
	🕌 線 幅:線の太さを変更します。
	🔣 フォントサイズ:テキスト文字の大きさを変更します。
	🥪 色 選 択:色を選択します。
	🥣 その他の色:任意の色選択出来ます。

🔪 🔎 🎜 🖏 📲 📲 📶 🕞 🖒 🗡 🖺

<画像>

- 90 度 回 転: 90 度回転します。
- > 180 度回転: 180 度回転します。
- 🬈 -90 度回転: -90 度回転します。
- 🜔 自 由 回 転: 指定した角度で回転します。
- ☆ え 右 反 転: 左右反転します。
- 👕 上 下 反 転:上下反転します。
- 上下左右反転:上下左右反転します。
- 📶 傾 き:画像の傾きを調整します。
- 🛄 リ サ イ ズ : 大きさを変更します。
- 範囲選択:範囲を選択します。マウスをドラッグして 下さい。選択された範囲は白線で囲われます。
- 📄 コ ピ ー: 選択された範囲の画像をコピーします。
- 🔀 切 り 取 り : 選択された範囲の画像を切り取ります。
- 貼り付け:上記でコピーまたは切り取られた画像を貼り 付けます。

<カラー>

🗧 色

- 🔅 🛄 🔼 📰 🛃 🛅 🌏 🍙 😭 🜌 🦧 🏻 🚆
- 💓 コントラスト:コントラストを調整します。
 - □□□□ ヒストグラムの平坦化:ヒストグラムがたいらになる濃度を調整します。
 - 🌇 アンシャープマスク:明暗を強調します。
 - グレースケール変換:モノクロに変更します。
 - 🛃 色 の 反 転:補色に変更します。
 - 🦷 ヒストグラムコントラスト:色バランスを考慮したコンストラスト調整です。
 - 相:全体の色味を変更します。
 - 📄 彩 度:色の鮮やかさを調整します。
 - 👔 コントラストの強調:明暗を強調します。
 - 📝 ガンマ修正 : 各基本色の強さを調整します。
 - 🏒 明度レベルの抽出:明度のレベルを抽出します。



④アイコン説明

Q 検索実行	レート エクスポート	-括エクスポート	X 閉じる
1	2	3	4

①検 索 実 行:検索を開始します。

②エクスポート:検索したデータから画像を選択し、エクスポートします。

③-括エクスポート:検索したデータを一括でエクスポートします。

④閉 じ る:画面を終了するときに使用します。

⑧患者指定欄:患者指定の有無を選択できます。

©歯番指定欄:歯番指定の有無を選択できます。

- ①付 箋:付箋登録された写真を検索できます。
- ⑥患者区分:患者区分で登録された患者さんの写真を選択できます。
- ⑥検索データ表示欄:検索した画像データを表示します。
- ⑥ 画像種別指定欄:画像の種別を選択できます。
- ①撮影日指定欄:撮影日を指定する場合に選択できます。
- ①備 考 欄:備考の入力された写真を選択できます。



歯列情報	۲	条	牛魚	₹U	(1	印分	-	致	0	完	全		Þ		
	8	7	6	5	4	з	2	1	1	2	з	4	5	6	7	8
	8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8

1. メイン画面で写真検索のジョブを選択します。

- 患者指定を行うか選択して下さい。
 患者指定を行う場合は、 で をクリックして患者さんを選択して下さい。
- 歯番指定を行うか選択して下さい。歯番指定を行う場合は、歯番 をクリックして下さい。



<<p><種別について>
レントゲンを表示します。
CT を表示します。
デンタルを表示します。
デンタルを表示します。
回腔内写真を表示します。
組写真を表示します。
証 組写真を表示します。
ご 注デオを表示します。
ご 差人プラスで登録されたデータを表示します。
(プラーク、ポケット、口腔内情報、ダイアグノデント、リスク検査、見積書、ユーロペリオ等)
Etc その他の情報を表示します。(PDF や外部ファイル等)

撮影日		~	

備考	

目検索	a real formers				
		Q 🖓	- E27	×	
		(KRART 1970)	-r -819308-r	mus	
患者	● 指定なし 〇 指定あり	2	1831 C	GOBBB	etc
虚刑情暇	● 条件無し ○ 部分一致 ○ 売:	全一致	MR:E		
	87654321123	4 5 5 7 8	保考		
付舗					
口腔内面像					
ンタル×線面					
ノラマX線画	2 M				
ファロX線画	9				
クラウン					
126-					
患者医分					
自貫					
法因内					
インプラント					

- 4. 必要に応じて撮影日を選択して下さい。
- 写真に登録されている備考で検索をかけることができます。
 必要に応じて入力して下さい。
- 必要に応じて付箋にて該当の項目を選択して下さい。
 (付箋の登録は各種設定「マスタ設定」へ)





- 写真接索	Sector Sector			- 0 - ×
	C	く 🛃 ビン	ね × い(−ト MiCa	
王哲 ● 指定(重利)清報 ● 条件 <u>8 7 6</u> 8 7 6	aU ① 指定あり EU ② 部分一致 ② 元金一致 5 4 3 2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 5 4 3 2 1 1 2 3 4 5 6 7 8	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
付援 ご胞内画像 デンタルX諸画像 パノラマX結画像	2/2-4.20(04/0)	INVERTING	763-458(1549)	1 43-AE0340
セファロX線画像 クラウン インレー				
患者区分 自費				
道周病 インプラント				

7. 必要に応じて患者区分にて該当の項目を選択して下さい。

(患者区分登録の登録方法は「患者マスタ」へ)

8. 全ての選択項目を選び終えましたら くままで、 い。



<画像のエクスポートについて>

検索した画像を達人プラスからエクスポートすることができます。

エクスポートしたい画像をクリック後、 をクリックして下さい。 検索結果のすべての画像をエクスポートしたい場合は をクリッ クして下さい。

フォルダの参照画面が表示されますのでエクスポートする画像の保存 先を選択して下さい。



付箋登録





付箋を書き込んだ画像は、歯列部位や任意に設定した項目で検索する ことが出来ます。

1. 付箋登録する写真を右クリックしプロパティを選択して下さい。
 または写真を選択後、画面上の
 をクリックして下さい。

左側の付箋項目から選択し、OKをクリックして下さい。
 (項目の登録は各種設定「マスタ設定」へ)



④アイコン説明

\bigcirc	保	存:組んだ写真をレイアウトに保存します。
	印	刷:作成したレイアウトで印刷を行います。
	患 者 写	真:選択されている患者の写真を表示します。
	外部取	込:達人プラス外の画像データを参照します。
	オートセッ	ット:予めレイアウト毎に画像取込順を設定しておく事で毎回決まった順序で画像を登録できます。
	終了アイコ	コン:レイアウト保存のジョブを終了し、メイン画面へ戻ります。

⑧レイアウト領域:画像を白枠に当てはめます。

◎画 像 選 択:レイアウト保存したい画像をここから選択します。







- 1. メイン画面でレイアウト保存のジョブを選択します。
- 2. レイアウト選択して下さい。

 画面下から該当の写真をドラッグ&ドロップで領域へ移動して 下さい。レイアウト上に当てはめた画像を消す場合は該当のレイ アウト上で右クリックをして下さい。

※オートセットを登録する事でドラッグ&ドロップをせずに 画像を当てはめる事が出来ます。 オートセット順の登録は次ページをご参照下さい



4. 選択が終わりましたら 🔽 をクリックして下さい。












<達人プラスに保存していない写真でレイアウト保存する場合> 写真選択画面で きクリックし、参照するファイルを選択し をクリックして下さい。

画面下から該当の写真をドラッグ&ドロップで領域へ移動して下さい。 保存または印刷を行って下さい。

<オートセット順を登録する>

複数枚の画像を登録するレイアウトの場合、画像を当てはめる順序を 登録出来ます。

- 1.該当のレイアウト上で右クリック後、オートセット順登録を選択して下さい。
- クリックした順に数字が振られますので画像を当てはめる順序で クリックして下さい。



④アイコン説明

\mathbf{i}	保	存:組んだ写真をレイアウト保存します。
	印	刷:作成したレイアウトで印刷を行います。
ÂŬĨÓ	オートセッ	ット:予めレイアウト毎に画像取込順を設定しておく事で毎回決まった順序で画像を登録できます。
	終了アイコ	コン:印刷プレビューのジョブを終了し、メイン画面へ戻ります。

⑧レイアウト領域:画像を白枠に当てはめます。

©画 像 選 択:印刷したい画像をここから選択します。

◎レイアウト修正額: 組写真として保存されていた画像をここにドロップすることで写真の組直しが行えます。









- 1. メイン画面で印刷プレビューのジョブを選択します。
- 2. レイアウトを選択して下さい。

 画面下から該当の写真をドラッグ&ドロップで領域へ移動して 下さい。レイアウト上に当てはめた画像を消す場合は該当のレイ アウト上で右クリックをして下さい。

※オートセットを登録する事でドラッグ&ドロップをせずに 画像を当てはめる事が出来ます。

 選択が終わりましたら きクリックして印刷を行って下さい。
 をクリックした場合は、レイアウト保存同様に組み 写真として保存されメイン画面に戻ります。







1. 1枚の画像として保存された組写真を印刷する場合に用います。

通常と同じ方法で画像を当てはめると、1枚の画像として認識されま

す。

レイアウト修正領域にドロップすることで新たに組直しを行います。

動画関係

動画で使用するアイコンは下記の通りです。





(A)アイコン説明



①チャンネル1:チャンネル1を表示します。

②チャンネル2:チャンネル2を表示します。

③ビデオ設定:ポートや録画時間などを設定します。

④録 画:録画を開始します。

⑤自動録画停止:ビデオ設定で設定した録画時間で録画を行います。

⑥静止画取得:表示している映像を静止画として記録します。

⑦閉 じ る:ジョブを終了しメイン画面に戻ります。

B撮影物保存領域:撮影した静止画または録画した映像を表示します。

©映像表示域:カメラまたは位相差顕微鏡で撮影している映像を表示します。

設定方法



 D
 D
 D

 カメラ
 PC-SDVD/U2G

 ボート
 Video Composite

 フォーマット
 YUY2

 サイズ
 720×480

 シャッター音
 ● 有り

 自動録画時間
 ● 5秒

 10秒
 15秒

 30秒

 録画制限時間
 ● 有り





- 1. メイン画面で撮影または位相差撮影のジョブを選択します。
- 2. Ch1 または Ch2 を選択し、 その シリックして下さい。

設定画面が表示されます。
 ビデオキャプチャボード、口腔内カメラまたは位相差顕微鏡メーカーによって方法が異なります。
 ドライパーがインストールされている場合はカメラ欄の
 で名称が選択出来ます。

シャッター音の有り・無しをご選択下さい。
 有りに選択されてもコンピュータ本体の設定で音なしになっている場合は音が鳴りません。

 自動録画時間の設定を行います。録画を自動で終了する時間の設 定となります。

 動画を撮影時、設定された時間で自動的に止まります。任意でご

選択下さい。



 6. 録画時間制限を<u>有り</u>・無し</mark>をご選択下さい。有りの場合には最大 30分となります。

7. 設定が終わりましたら右上の

<チャンネル分けについて>
チャンネルごとに機器を分けることができます。
チャンネル分けを行う場合はメニュー表示欄に <mark>位相差撮影</mark> を表示させてください。(画面表示設定は「画面設定」へ)
例.チャンネル 1→ロ腔内カメラ、チャンネル2→位相差顕微鏡の場合
続いて 山 (Ch2) チャンネル2 を選択後、 (Ch2) チャンネル2 を選択後、 (Ch2)









- 1. メイン画面で撮影または位相差撮影のジョブを選択します。
- 2. 設定に合わせて Ch1 または Ch2 を選択して下さい。

- 静止画を撮影する場合は きクリックして下さい。
 動画を撮影する場合は きクリックし、 で録画を終 了して下さい。
 ※ ご録画を行うと で設定した時間で録画を行います。
- 取得した静止画や動画は画面左の保存領域にサムネイル表示されます。
 保存領域のサムネイルをクリックすると映像表示領域にて画像

や動画の確認ができます。

サムネイル右上の 🐹 をクリックで削除が可能です。

撮影終了後、ごをクリックして下さい。
 撮影した画像、動画は保存されメイン画面で確認できます。



 ④比較動画:選択された動画を再生します。
 ③メニューアイコン:再生・一時停止・停止・ループを選択します。
 ⑥ビデオ選択:患者さんに保存されている動画か、標準ビデオ登録 された動画かを選択します。

①動画イメージ欄:保存されている動画を表示します。



- 1. メイン画面で比較動画のジョブを選択します。
- 2. 比較画面が表示されます。
 左右で違う動画を同時に再生することが可能です。

- 3. 再生する動画を選択します。
 - <患者ビデオ>

指定された患者さんに保存されている動画がイメージ欄に表示 します。

<標準ビデオ>

付箋機能で標準ムービー設定された動画がイメージ欄に表示し

ます。 (標準ビデオは付箋登録で登録できます。)



標準ビデオ▼



左側で再生する場合は、左側領域をクリックしてイメージ欄か ら再生する動画をクリックして下さい。



4. 必要に応じて一時停止・停止・ループをクリックして下さい。



まとめ印刷を使用するには、

各種設定→印刷設定より標準印刷レイアウト設定が必要です。 各項目のレイアウトを設定して下さい。

各項目の設定後、右下の保存をクリックして下さい。



表紙に関してはレイアウトの追加を行って下さい。 ※インターネットに繋がっている必要があります。

表紙の設定をクリックすると左図の画面が表示されます。 レイアウト追加をクリックして下さい。



Web ページが表示されます。

開くをクリックして下さい。

まとめ印刷用表紙のダウンロードをクリックして下さい。



□ 違人ブラス印刷レイアウト登録 表紙 デザイン1~4		登録をクリックしてください。
このレイアウトを登録しますか? 登録	2 登録が完了しました	左図が出たら登録の完了です。
	ОК	OK をクリック後、再度、各種設定より表紙の登録を行って下さい。 (印刷標準レイアウト設定は「各種設定」へ)



メイン画面からまとめ印刷をするデータを選択します。 ※ポケット・プラーク・口腔内情報が対象となります。



印刷画面が表示されますので、宜しければ 📄 をクリックして下さい。

<印刷画面について>	
1 印刷する際にクリックして下さい。	
印刷物を PDF で保存する場合にクリックして下さい。	
画面を閉じる場合にクリックして下さい。	
タイトルお口の状態 ・ タイトルを変更・選択できます。(タイトル登録は各種設定「マスタ設定」へ)	
数称 様	



	見積書
夏 1 ナルコーム太郎 男性 35才(1980/07/0 □	
名称 セラミックインレー 45×家屋 20000×1=200	Sec 7.2/2−1 Permit Faculty Size Faculty Size Faculty Size Faculty Size Faculty Size Faculty
5×5± × =	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
5×89 × =	17454331112345874 122345874 122345874 1223 1223458748 122345874 12234588748 12234588458845887488888688848888888888888888
1>22 × = (新聞	1/1/1/1/2 1 1/2/1/1/2/1/1/2/1/2/1/2/1/2/
x =	
 小計 20000 使う 消費税 1600 入金 見積 	18 月 株式年 2015. 株式 21600 年期 単純成年 2015. 株式 21600

1 ナルコーム太郎 5	推 35才(19	80/07/07																		作成日 20	015/0	9/15	H R
	160	2			0.0				2.7				5 C	1 4 4	-			75	iii Mar	× 180-6			
81	Fi .							部	位								括入力			1920月			
セラミックインレー		49月1	8	7.6	5	4 3	2	1	1	2		5	6	2 8	345		747	343	ジルコニア(でできていま	人工ダイヤ) す。話の物と	3	۲.	
¥価×数量 20000×	1 =	20000	8	7 6	5	4.3	2	1	1	ľ	1	5	6	7 10	342		777	747	なる部分を崩 動作し、耐久	って里を取り 性の高いセメ	t	ŧ	
		(#H3	8	7.6	5	4.5	z		1	ł	Ŵ	1		7 8	345		242	3+3			3	¢	
#督×遊燈 ×			8	7 6	\$	4 3	2	1	1	20		5	0	7 8	37	D)	777	747			t	ŧ	
		朝鮮	8	7 6	5	4 3	2	1	1	2	. 4	5	6	7 8	344		7.4.7	3+3			3	•	
単語×設置 ×	121		0	7 6	5	4.3	2	1	1	2		5	6	7 0	37		747	747			t	ŧ	
		都服		7.6		4 1	2		1	2		5	6	, 0	34.		747	343			3	¢	
NG>管理 ×	-		5	7 6	5	4 3	2	1	1	2	4	\$	6	7 13	34		747	747			t	ŧ	
		翻题	8	7 6	5	4 3	2	1	1	2		5	8	7 8	345		742	3+3			3	¢	
#佰×設置 ×	-		0	7 6	5	4.7	2	1	1	2	1	5	6	7 8	37		7777	747			t	ŧ	
		8 IN		7 6	5	4.3	2	4	1	2		5	4		345		747	343			3	¢	
10 - 19 m					*	4.7				2	-	-	1		-	-	-	-					
合 小社	20000	使引き	ŧ									見		展	積名称		2022	/11/10	の見積者				
見 消費税	1600	入会派	5.37									積名在	(明治)	*	沈期思		2022	/12/10		契約清 🗌 :	、金湯	ŧ	
64		見積	£				2	160	00			- 11		-	白/香門	ŧ .			-	-			

1 ナルコーム大郎!	明住 35才(19	80/07/07)															作成日 20	15/0	09/15	
	161	2 617			1		7	22		+		1	2 在成	enter Anter	12 182	200 750	iii htt	× BECS			
8	床						â	610							一括入力	3		1920月			
セラミックインレー		都照	8		5 4	3	2 1	1	2	3 4	5	6	7 8	313	747	343	ジルコニア	(人工ダイヤ) ます、話の物と	:	ĸ	1 ~
四本数量 20000 ×	1 =	20000	0 3	7 6	5 4	3	2 1	1	2	3 4	5	6	7 11	373	777	747	なる部分を調算作し、耐く	目って型を取り 入性の高いセメ	†	÷	
		(#H3					z 1	1	20				7 8	343	242	3+3			1	ĸ	
M型×容量 ×			8 3		5 4	3	2 1	1	2	3 4	5	0	7 8	373	777	7‡7			t	÷	
		参照	8 3	6	5 4	3	2 1	1	2	3 4	5	6	7 8	344	7.47	3+3			:	ĸ	
F田×設置 ×	-		0 3	0	5.4	3	2 1	1	2	3 4	5	6	7.0	373	747	747			t	÷	
		\$1EX			5 4	1	2 1	1	2				7 8	34.3	7+7	3+3			1	ĸ	
N值>管理 ×	-		8 3	0	5.4	3	2 1	1	2	3 4	\$	6	7 11	343	747	747			t	ŧ	
		参照	8 1		5 4	3	2 1	1	2	3 4	5	8	7 8	343	242	3+3			;	ĸ	
#佰×設盤 ×			0 7	0	5 4	3	2 1	1	2	3 4	5	6	7 8	373	747	747			t	ŧ	
		ani.			5.4		2 1	1	2	2 4	5		7.8	343	747	343			3	ĸ	
11.01					τ.	. 9	9.4	×.	۶.	р 4		*	7.0	-	-	-					-
合 小計	20000	値引き	f.	È						1	見		見	黄名称	2022	/11/100	0見積吉				
見 消費税	1600	入会深	525					h	2	4	積名	偏沙	-	初期題	2022	/12/10		契約清 □ 2	金澤	E.	
調		Ride	1				216	00	Ø		称		-	5/88							



- 1. メイン画面で見積書のジョブを選択してください。
- 2. 参照 をクリックして項目を選択して下さい。名称選択画面の で区分を選択後、該当の項目をクリックして下さい。

3. 部位選択をして下さい。歯番または一括入力内の項目をクリック することで数量が自動で計算されます。 ※明細を削除する場合は 💌 をクリックして下さい。

4. 合計見積額を確認して下さい。必要に応じて入金済み、値引きを 入力して下さい。

5. 必要に応じて をクリックし、見積書に挿入する写真を選 択して ____ をクリックして下さい。 ※1~6 明細、11~20 明細画像あり、21~30 明細画像ありのレイ アウトで表示されます。

		2	2											1		2		-	Ŵ	×		
64	1.00							ALC: NO	同位	1				201	* 15	and the second	一括入力	1	No.	112月月		
セラミックインレー		都照	8	7.6	5	4	3 :			2	3	4	5 6	. 7	8	343	747	343	ジルコニア でできていま	(人工ダイヤ) Eす。読め物と	×	∎ °
₩価×数量 20000 ×	1 =	20000	8	7.6	5	4	3 0	2 2	1	2	3	4 :	5 6	. 7		373	777	747	なる部分を清 脚作し、耐久	そって型を取り いわメ	† 4	
		(#153		7.6						2				1.7		343	242	343			×	·
₩档×游量 ×			8	7 6	.5	4	3 0	1	1	2	3	4	5 0	1 7	- 8	373	777	7‡7			† +	
		制版	8	7 6	5	4	3 3	2 1		2	3	4.3	5 6	. 7	8	343	7.47	3+3	1		×	
単価×款量 ×	-		0	7.6	5	4	3 3	2 1	1	2	3	4	5 6	7	.0	373	747	747			† +	
		翻版		7 4		4			,	2		4		. 7		343	747	343			×	
₩值>該 <u>₩</u> ×	-		8	7 6	5	4	3	1.1	1	2	3	+ 1	5 0	7	. 11	3773	747	747			† +	
		翻题							Ι,	2					. 8	343	747	343			×	
単佰×設置 ×			0	7 6	5	4	3	2 2		2	3	4	5 6	7		373	777	747			† +	
		8 IN		7 6		4				2	3	4	5 4	. ,		343	747	343			×	
11.07 - 99-02				2.4		4	• :		d,		. 9	1	1	î		1	-	-				
合 小計	20000	使引き	ł									見る			見	橫名称	2022/	11/100)見積書			
見消費税	1600	入会派	5 ,27									2000	100		有分	动动器	2022/	12/10		契約済 □入	金清	
88		見積	8				1	216	500			1			出	当/番号			•	-		

見	見積名称	2022/11/10の見積書
積考	有効期限	2022/12/10 🔤 🗌 契約済 🗌 入金済
称	担当/番号	*

見積名	42.072
利生	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

6. 見積名称を入力して下さい。

有効期限をカレンダーから選択して下さい。 担当欄で をクリックし、担当者を選択して下さい。 (担当者登録は「担当者マスタ」へ)

7. 備考を入力して下さい。
 テキスト入力または から選択して下さい。
 (備考マスタの登録は各種設定「マスタ設定」へ)

8. 契約・入金を管理する場合は2を入れてください。

1000						- U A
±1 ナルコー/ ©	- 士紹 甲唑 20-2/1002// 日付温訳	110/50			Anta 2002/0	× = 8
			年度絞り込み 全て表示			N IN
₩值×該重	2022/11/09 • •	2016/08/24	2016/07/12			
#值×数量						
40×33@						
¥佰×改重						
#4×B#						
A (0*)						
計 消費税 積額	●契約済 ●入金済	見論成	0 ⁹²⁸ 把当人看	9	≠7>2L •	

をクリックして日付でデータを確認する際に アイコンが付きます。



<データを削除する場合> 画面上







- 1. 画面上 📄 をクリックして下さい。
- 2. 画面右よりデザインとレイアウトを選択して下さい。

- 印刷画面が表示されますので宜しければ
 をクリックして下さい。



インプラント履歴



④アイコンの説明

い 新規作成	✓ 保存	「「」」の目	前除	X 閉じる
1	2	3	4	5

- ①新 規 作 成:新規でデータを作成するときに使用します。
- ②保存:入力したデータを保存するときに使用します。
- ③印 刷:印刷するときに使用します。
- ④削 除:画面に表示しているデータを削除するときに使用します。
- ⑤閉 じ る:画面を閉じるときにクリックします。
- ⑧履 歴 ー 覧:保存されたデータが一覧で並びます。
- ⑥履 歴 選 択:保存する履歴項目を選択します。
- ①歯 番 選 択:対象の歯番の選択を行います。
- ⑥データ入力欄:データの入力を行います。



インプラント屋岳 1 ナルコーム太郎 男性 35才(1980/04/21)	把当Dr:B	1.66大郎 /	担当 (ж:						_	-	_	_	_			6
	■ 新規作成	✓ 84		1 1 1 1 1		Ŭ RI	1		X ≋08								
5/04/15 6 MP38X			1	ンプラ	ラント	、埋入			移植	埋入				除	去		
¥/12/016 建改		8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8
		8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	\$	7	8
		\$	5百日		1	2015/	05/1	4							1	Ç	
		5	制品名		Ē						_			•			
		3	シリア	ULNO													
		f E	希祖将 東辺 /	民				_						•			
		7	目1主/ アバッ	¤⊂ トメ:	L ۲۰۲			_				_		-			
		1	11.14	材										•			
		9	中間構	達	E										-		
		1	上部機	濜	E										•		
		Ø	副考													_	
																68	* .





- 1. メイン画面でインプラント履歴のジョブを選択します。
- 2. インプラント履歴の入力を行います。

_{新規作成} をクリックし、 ^{インプラント想入}	移植埋入	除去	を選択
して下さい。			

3. 歯番を選択して下さい。

各データの入力を行って下さい
 直接入力以外に から選択することができます。
 (各種マスタは各種設定「マスタ設定」へ)

5. 備考を入力して下さい。

テキスト入力または、
^[20]から選択して下さい。
(備考マスタの登録は各種設定「マスタ設定」へ)

↑ インプラント履歴													
1 ナルコーム太郎 男性 35才(1980/04/21) 担当Dr:国	1 ナルコーム太郎 男性 35才(1980/04/21) 担当Dr:医師太郎 / 担当DH:												
2	 iii 	×											
新規作成	保存 白樹 利益	តាប់ន											
15/04/15 6													
IMPSEX	インプラント埋入	移植埋入	法										
14/12/01 6													
	876543	2 1 1 2 3 4 5	6 7 8										
	8 7 6 5 4 3	2 1 1 2 3 4 5	6 7 8										
	M # 11	_											
	2015/05/14	•											
	8400-0	· · · · ·											
	シリアルNO												
	補綴様式	*											
	遺径/長さ	*											
	アバットメント	* *											
	曾補填材	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
	中間構造		•										
	上部構造		•										
	偏考												
			参照										

<過去データを編集する場合>

画面左側の履歴一覧から編集項目をクリックして下さい。

画面右側にデータが反映されますので必要に応じて変更をして下さい。

全ての入力が終了したら、

<データを削除する場合> 画面上





1. 画面上 📄 をクリックして下さい。

印刷画面が表示されますので宜しければ
 をクリックして下さい。

	<印刷画	面について>	
	PN PN	印刷する際にクリックして下さい。	
	✓ 保存	印刷物を PDF で保存する場合にクリックして下さい。	
	この一般	画面が表示されない、または更新されない場合にクリックして下さい。	
	★ 閉じる	画面を閉じる場合にクリックして下さい。	
ξ.			i.



Aアイコンの説明

	田子 上に行追加	(二) (1)刷	前降	四 	X 閉じる
1	2	3	4	5	6

- ①行 追 加:行の追加を行うときに使用します。
- ②上に行追加:選択している行の上に行を追加します。
- ③印 刷:印刷をするときに使用します。
- ④行 削 除:行を削除するときに使用します。
- ⑤写 真:写真を追加するときに使用します。
- ⑥閉 じ る:画面を閉じるときに使用します。

B定型マスタ:マスタで登録された文書が表示されます。

⑥歯 番 選 択:歯番を選択します。

①メ モ 欄:定型マスタで選択ものや直接入力が可能です。



患者メモ	100. 1						- 0 - ×
12ナル	コーム次郎 男性 37	₹(1977/06/02)					
			1004	a 7	10		
		100	1000000 1				
	マスタ1	日付	asia			コンテンツ	
मत्रक		15/04/14	A	2 4 5 6 7 8			
24			7 2 5 4 3 2 1 3 3	3 4 5 6 7 8			
+ 14.00		-					
931/							
方から車属							
	マスタ2						
2 8							
-date:							
*							
	マスタ3						
τ.							
T.							
187.							
	177 17 AL A	-					
-	1001						
E							
間をり							
ST .							
484							



15/04/14	8	7	б	5	4	3	Z	1	1	2	3	4	5	б	7	8
	8	7	6	5	4	3	Z	1	1	2	3	4	5	6	7	8

巻君メモ	10000					- 0 - ×
12ナル	コーム次郎 男性 37	7\$(1977/06/02)				
				1	×	
	12.12.43.5	(TEM	In comments in the		NV-C	
19.00	4721	6119	dP112		コノナノツ	
建電病		15/04/14		· · · ·		
カリエス						
中5時間				474		
就和小				· W		
電力から思想						
Sec.	2292					
#正開						
HARK						
87						
	7741					
	1000					
77.						
1.87.						
20000						
1	マスタ4					
「英						
必要						
6						
利用モリ						
1011						

- 1. メイン画面で患者メモのジョブを選択します。
- 2. 画面上の または をクリックし、行を追加して下さい。

3. 歯番を選択して下さい。

4. コメント入力または写真の挿入を行って下さい。

<直接入力>

コンテンツの空欄部分をクリック後、直接入力を行って下さい。

A DATE OF A DATE OF A	77/1072/06/00	
2 776-J-250889 9994 3		
	Bri 590 20729	
₹2,\$93 1. 1.		
マスタ4		

<定型マスタから文章を作成する場合>

マスタ内の語句を選択するとコンテンツ欄に語句が入ります。途中か ら直接入力することも可能です。

(定型マスタの登録は各種設定「マスタ設定」へ)

<写真を挿入する場合>



<データを削除する場合> 画面上







- 1. 画面上 📄 をクリックして下さい。
- 印刷画面が表示されますので宜しければ
 をクリックして下さい。

< E	口刷画	画面について>	
¢,	1 刷	印刷する際にクリックして下さい。	
(保	シ 狩	印刷物を PDF で保存する場合にクリックして下さい。	ļ
(ज़	う 新	画面が表示されない、または更新されない場合にクリックして下さい。	ļ
) 閉(🗶 ປັສ	画面を閉じる場合にクリックして下さい。	ļ
i			



④アイコンの説明

		S	C		×
E	1月1	保存	更新	レイアウト	
	1	2	3	4	(5)

①印 刷:印刷するときに使用します。

②保存:入力したデータを保存するときに使用します。PDFファイルとして保存されます。

③更新:プレビュー画面に入力内容を反映します。

④レイアウト:レイアウトの選択画面に移動します。

⑤閉 じ る:画面を閉じるときにクリックします。

⑧薬剤選択欄:マスタ登録した薬剤を選択します。

©セット選択欄:セットマスタで登録したセットを選択します。

①備 考:備考入力を行います。

⑥印刷プレビュー:選択、入力した内容をプレビュー画面に表示します。

⑦作 成 日:通常は本日の日付を表示し、 開 で日付の設定を行います。 図 で日付を削除します。

⑥タ イ ト ル:印刷物のタイトルを表示します。







fir&E 201

お菜について

※最初に薬の登録を行って下さい。

(マスタの登録は各種設定「マスタ設定」へ)

1. メイン画面で薬剤情報のジョブを選択します。



3. 愛恩をクリックし、薬剤を選択して下さい。
 セット登録されている場合は左下セット名をクリックして下さい。

※選択した薬剤を削除する場合は 🗵 を選択して下さい。

(内)まます。 ケフラールカプセル (PE) ----× -15 3日数 R (内)は、 ナイキサンカプセル (CHI) AB6 923 ACT COLUMN 3日款 ACTIVITY COMMENSION OF COMMENSION (内護派) クラリス 都招 3日数 (分周蒸) ネオステリングリーン 参照 0 カプセル CONTRACTOR CONTRACTOR IN MOTIN COMPLETE CONSTRUCT CONSTRUCTION CONSTRUCTION ナルコーム連邦推開 サンレコーム(素料構成) であるとからのまた。4500年の第2月にして新 181.00/311-3600 あの時代までののまた。1910日にある日 1910日に、1910日に セットA (98) ・ 鉄利信頼 1 ナルコーム太郎 男性 39才(19) 75/08/01) 超当0日:山田太郎 / 担当0日:衛生士 花子 作成日 201 お茎に

○ 美利情報 ▲1 ナルコーム太郎 男性 39才(1975/08/01) 和当のr:山田太郎 / 担当の+:衛生士 花子



備考を入力して下さい。
 テキスト入力または、
 (備考マスタの登録は各種設定「マスタ設定」へ)

1 ナルコーム大部門名 39才(1975/08/01) 和当0r:山田大部ノ和当0+384士 花子 作和日 2015/04/09 冊 取	
ケフラールカプセル 1式 3日数 × 2000CD/IC Not MADA	
	•
• F#4730 ## #750 ## 179 ## 19 ## 179 ## 19 ## 179 ## 19 ## 179 ## 19 ## 19 ## 19 ## 19 ## 19 ## 19 ## 19 ## 19 ## 19 ## 19 ## 19 ## 10 ## 10 ## 10 ## 10 ## 10 ## 10	>

5. 全ての入力が終了したら、 をクリックして印刷を行って下さい。

入力したデータを保存したい場合は、 アイルとして保存されます。(保存後の編集はできません)



④アイコンの説明

	e	C	×
印刷	保存	更新	閉じる
1	2	3	4

①印 刷:印刷するときに使用します。

②保存:入力したデータを保存するときに使用します。PDFファイルとして保存されます。

③更新:プレビュー画面に入力内容を反映します。

④閉 じ る:画面を閉じるときにクリックします。

⑧書式選択欄:はがき、パンフレット1行、パンフレット2行から選択します。

◎敬称選択欄:マスタで登録した敬称を選択できます。
②で患者名を非表示にできます。

⑦タイトル選択欄:マスタで登録したタイトルを選択します。

⑥テキスト選択欄:マスタで登録したテキストを選択出来ます。直接入力も可能です。

⑥印刷プレビュー:選択、入力した内容をプレビュー画面に表示します。

⑥レイアウト選択欄:使用するレイアウトを選択します。

●作 成 日:通常は本日の日付を表示し、 → で日付の設定を行います。 😡 で入力した日付を削除します。











- 1. メイン画面ではがき・パンフレットのジョブを選択します。
- 2. はがきまたはパンフレットを選択します。

3. レイアウトを選択します。

4. をクリックし、マスタで登録をした敬称を選択します。
 (敬称マスタは各種設定「マスタ設定」へ)
 患者名を表示しない場合は☑をつけて下さい。

5.

をクリックし、マスタで登録したタイトルを選択します。

(タイトル登録は各種設定「マスタ設定」へ)



入力したデータを保存したい場合は、 デーをクリックします。PDF ファイルとして保存されます。(保存後の編集はできません)

	汎用データ	CONTRACTOR NO.					
A –			Q 検索実行	入力 一括エクスジ	I 🗙		
₿→	患者 💿 指定なし 💿 指沈	きあり ナルコーム太郎		期間		───	E
	分類名	カルテ番号	患者名	項目名	日付	値 備考	
	検査	1 ナノ	レコーム太郎	歯ブラシ	2015/04/14	0 サイズA	変更 🗙
	アレルギー						
	衛生用品						
	項目名						
<pre></pre>	唾液PH						
C →	咬合圧						
					•		

④アイコンの説明

Q			×	
検索実行	入力	一括エクスポート	閉じる	
1	2	3	4	

①検 索 実 行:検索を開始します。

②入 カ:データの入力を行います。

- ③-括エクスポート:データのエクスポートを行います。
- ④閉 じ る:画面を終了するときに使用します。

⑧モード切替:個人の汎用データと全患者の汎用データを切り替えます。

©汎用データリスト:リストから汎用データを選択します。

①汎用データ表示欄:保存された汎用データが表示されます。

⑥検索期間指定:検索期間を設定します。空欄の場合は全データを参照します。



20月ナータ	Contraction of the local division of the loc					
		Q NUTRET	λή -Βτά	7 2 X 2015-⊩ 1010-6		
●若 〇 括定なし ● 1	きをあり ナルコーム太	<u>8</u>	The second			
分類名	カルテ番号	思有名	Nga .	日付 條	保守	
検査						
アレルギー						
衛生用品						
調問名						
\$B						
そば						
牛乳						
花粉						
ハウスダスト						

患者	設定日
ナルコーム太郎	2015/04/14 🔳
分類名	値
検査	0
項目名	備考
唾液PH	
咬合圧	
	保存 キャンセル

3.用ラ	-9	COLUMN T						
			Q	λή -Βτή2	5-b 8003			
	 ・ ・	● 奈定あり ナルコーム太郎		A958				
1	分類名	カルテ番号	思者名	項目名	日付	位	保守	
検査								
PD.	L#-	Í I						
衛生	书品							
	18151.07							
#B	地日日							
712								
牛型								
7589								
1000	#7 h							
1.57	9AP							
	-47	Constanting of						
2 汎用デ	-9	a binne anna a'	Q	B 🐶	×			
2 汎用ラ	-9		Q REFERT	λη -Βιόλ	■ ★ ポート 別じる			
	-タ の 規定なし (分類名	 病走あり ナルコーム太郎 カルテ番号 	Q MIRAGT	 入力 - 出エクス 料型 	x	-		
 3,147 素者 検査 	-9 ● 推定なし (分類名	# 毎支あり 「ナルコーム太郎 カルテ番号	Q 秋年末行 思者名		x,> ¥303 ₩ 200 119			
 1 汎用7 豊吉 検査 アレ 	-タ ● 描述なし (分類名	■ 毎支あり ナルコーム太部 カルテ番号	Q 総合系行 図 影音名		x - ► 1963	54		
1 汎用7 患者 検査 アレ 街中	-タ の 規定なし (分類名 レギー 和品	● 高さあり ナルコーム大部 カルテ番号	Q 総第第57 思想名		₩G3 #-► ₩G3 ₩3×~	34		
乳用7 素者 検査 アレ 衛生	-9 ● 描述なし (分類名 レギー 相品	● 島をあり ナルコーム太部 カルテ番号	Q 建筑東行 原首名		xx> mU2 mU2 mU2 mU2 mU2 mU2 mU2 mU2	198	() () () () () () () () () () () () () (
外用7 参考 検査 予レ 衛生	-タ 〇 無意なし / 分類名 レギー 相品	# 意志あり 「ナルコーム大部 カルテ書号	R R 思 書 名	し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し 、 し	K<-► MUS		#5	
第8 検査 アレ 衛生	- 今 ① 無意なし + 分類名 しだ- 相品 項目名	# 6支8り (ナルコーム大部 カルア番号	R HSHI	хл. — Матол Жата Жата			¥5	
 1 丸鳴7 豊吉 検査 アレ 衛生 卵 	-タ () 無意なし 分類名 レギー 和品 項目名	● 夏支やり (ナルコーム大部 カルテ音号	Q ussar Bitis	хл. — Матол Жил Жал	K−► BUS	ki	¥5	
1 丸晴7 巻著 検査 アレ 衛生 卵 そば	-タ ① 乗走なし i 分類名 レギー 和品 源目名	+ 句文わり (ナルコーム大部) カルテ曲号	Q HARAFI Băšć	Ал — Калол Из ИСО		ų	N S	
東 書 調 デ レ 衛士 卵 そば 牛乳	タ ○ #志なし + 分類名 レギー- 粗品 項目名	# 長之おり (ナルコーム大部) カルッ当号	Rest Rest Rest	ина		54		
 1月月7 単著 検査 アレ 衛生 印 ぞば 牛乳 花粉 	- タ ○ 無志なし + 分類名 レギー 粗品 項目名	9 年280 (ナルコーム大部) カルテロサ	Rate	Ал) —Карал Ал) —Карал Жаза		-		
 1 2月時分 単着 検査 アレ 衛生 印 ぞば 牛乳 花粉 ハウス 	- タ ① 集まなし + 分類名 レビー 粗品 減日名	# 82.80 (ナルコーム大部) カルテ曲号	Rational State	8 84 35 -8222 80 80 80 80	K=h mrs	-		
 2月月7日 単音 検査 アレ 衛生 仰 そにば 牛乳 花粉 ハウフ 	- タ ① 集まなし + 分類名 レギー 相品 源日名	# 句文わり (ナルコーム大型) フルケヨサ	Rational State	■	K-h mrs	u		
 2月月7日 単当 検査 アレ 衛生 印 そは 牛乳 花粉 ハウン 	- タ ○ 無意なし + 分類名 は 「 粗品 項目名 - ダスト	# 覚えや2 「ナルコーム大部 カルテ当号	Rate			u		
 3月97 美書 検査 アレ 衛生 7 7 6 7 7 6 7 7 6 7 7 6 7 8 7 8 7 8 7 8 8 9 <li< td=""><td>- タ ○ 東京なし + 分類名 レビーー 粗品 項目名 - ダスト</td><td># R2A0 (ナルコーム大部 カルッ当号</td><td>Rate</td><td>8 €¥102 30 = 6102 800 800</td><td></td><td>U.</td><td></td><td></td></li<>	- タ ○ 東京なし + 分類名 レビーー 粗品 項目名 - ダスト	# R2A0 (ナルコーム大部 カルッ当号	Rate	8 €¥102 30 = 6102 800 800		U.		

- 1. メイン画面で汎用データのジョブを選択します。
 - <入力方法> ① ______をクリックし、データ入力を行って下さい。

2 分類名の をクリックし、分類の選択を行って下さい。
 分類を選択すると項目名が選択できます。
 必要に応じて日付、値、備考の入力を行って下さい。
 入力が終わりましたら の をクリックして下さい。

<検索方法>

① 患者指定の有無を選択して下さい。

② 必要に応じて期間を入力して下さい。

1用ア	-9							
			Q MININIT	入力 一話工	рал-к №Со			
	⑦ 感定なし ● 感定あり	ナルコーム:	太郎 🔄	胡慧				
	分類名	カルテ番号	思想名	項目名	日付	颌	備号	
Ē	N.	1	ナルコーム太郎	歯ブラシ	2015/04/14	0	サイズA	家 更 🗙
-								
1	LIF MA							
4)	H45. V							
	項目名							
EPI	H N							
	2							
572	N/							
	11							

- 汎用:	-9	The second diversity								- X -
			Q		7 7	×				
			87.7	入力 一日	和ロクスポート	808				
	◎ 描定なし ● 描定あり	ナルコーム:	太郎 (4)	1812		I 🛛 ~ 🗌				
	分類名	カルテ番号	586 1	項目名		日付	谅	備考		
検査		1	ナルコーム太郎	歯ブラシ	2015	5/04/14	0	サイズA	家 更	×
TL	ルギー									
105.70	me									
和生	mido									
_	酒田名									
唾液	9H									
-	-									
•XBI	I.									
-										

凡用データ	1988. B .:						aray Ca	
			Q	λη - KT	22 - 5 MICA			
8 01	意志なし ● 感定あり	ナルコーム	太郎 🔄	网络	WT B~			
5) 1	明名	カルテ番号	思智名	項目名	D ENT	18	備考	
air.		1	ナルコーム太郎	歯ブラシ	2015/04/14	0 サイズハ	(2.F)	×
マレルギ	-							
旺用品								
781	36							
。 海PH	10							
台注								



- ③ 分類一覧の中から分類を選択し、該当の項目をクリックして下
 - さい。

4

Q をクリックして下さい。

<ファイル出力方法>

① データ検索後、 読む をクリックして下さい。

② ファイルの保存場所を指定します。

ファイル名を入力して 🦛 をクリックして下さい。

③ 作成したファイルはエクセル等で開くことができます。



矯正を使用するには、画面設定より矯正に☑を入れた後、

各種設定→印刷設定より標準印刷レイアウト設定が必要です。

(画面設定は「各種設定」へ)

矯正のレイアウトの追加を行って下さい。

※インターネットに繋がっている必要があります。

矯正の設定をクリックすると左図の画面が表示されます。

レイアウト追加 をクリックして下さい。



		2
DOWNLOAD <- PL	イアウトダウンロード	~- <i>V</i>
ページレイアウト項目一覧	航正用レー	(791
79-9	10 10	8.0
10 10 y h	- ==i()*	NEOMEROL-(701-07.
	No.00033 Dele:	進入プリスパード2
第月レイアウト	2014/3/23	ECCNRDOFF T.
244		
E 20.00	えぎウンロード	BREAS
90 M.Z		

	2	<u>↓</u> <u>7</u> <u>9</u> <u>7</u> , <u>23.3-6887-2</u> <u>23.753.8887-2</u> <u>2220-8</u>
-	-9	
1	P01-	7
	8.11	
	NEO側記掛らレイ アウトです。	r
	組入プリスパード2 ン4.527-5488 紀でご用用用けま す。 サイズ:AS	

ファイルのダウンロード	x
このファイルを開くか、または保存しますか?	
名前: 00022.tprr 種類: tpr; 715 KB 発信元: plus.narcohm.co.jp	
開く(O) 保存(S) キャンセル	ן כ
図この種類のファイルであれば常に警告する(W)	

達人プラス印刷レイアウト登録	×	
矯正 レイアウト このレイアウトを登録しますか? 登録		
	登録が完了しま	ました
		OK

ージが表示されます。 <mark>」」ダウンロード</mark>をクリックして下さい。

開くをクリックして下さい。

登録をクリックしてください。

左図が出たら登録の完了です。OK をクリック後、各種設定より 矯正の標準レイアウトの設定を行い、右下の保存をクリックして下さ い。

(印刷標準レイアウト設定は「各種設定」へ)

操作方法





1. 画面上の レイアウト

からフォーマットを選択します。

フォーマットに合わせた入力を行います。
 その際、左側で描画を行うことが可能です。



をクリックすると保存がかかります。

※プレビューを表示する際、画面解像度によって左図の表示と なる場合があります。その際は、描画を行った後にプレビュー 面をご確認下さい。



テキストを挿入する場合は左上のアイコンをクリックし、
 の表示にし、挿入箇所をクリックして下さい。

※テキストはマスタで登録できます。

(テキストマスタは各種設定「マスタ設定」へ)
フォーマットごとの入力



●顎変形症治療のフォースシステム

装置名で入力したものが使用する装置へ、

病症型 Stage で入力したものが顎変形症の病症型 Stage へ反映されます。

●フォースシステム横

コメントで入力したものが画像の上に表示されます。

●フォーシステム縦

計画ボタンをクリックしチェックを入れたものが反映されます。



●そしゃく機能障害用

診断ボタンをクリックし入力したものが反映されます。

今後必要とする治療にチェックがある場合、要しますと表示されま

日付は作成日が反映されます。





矯正ビューアー



矯正ビューアーは、写真を並べた状態で保存できるレイアウト機能です。また、時系列で並べることが出来ますので 月ごと、年ごとの変化をご確認頂けます。メイン画面の写真表示とは違った用途でご利用頂けますのでお試し下さい。

④アイコン説明



- ① 新規作成:新規でデータを作成するときに使用します。
- ② 印刷:印刷するときに使用します。
- ③ 閉じる:画面を閉じるときにクリックします。

⑧写真表示領域:選択された写真を表示します。画面を閉じても表示情報は保持し続けます。

- ① 日付:達人プラスに保存されている画像の日付を自動で表示します。
- ② 印刷: 🛜 印刷する際に、 印刷する が選択されている画像のみ印刷 プレビューに表示されます。
- ③ 画像コピー:画像をコピーします。そのままパワーポイントなどに貼り付けができます。
- ④ 備考:医院内管理用の備考です。



※矯正ビューアーを使用するには画面設定にて矯正ビューアーに☑を 入れて下さい。(画面設定は「各種設定」へ

1. メイン画面で操作履歴のジョブを選択します。



をクリックして下さい。
 古い物から下に向けて並べる場合は、最初に古い日付のお写真
 を選択して下さい。写真を選択した順に左から並びます。
 最大6枚まで横に並べることが出来ます。
 ※古い写真を下の段に追加頂いても、再度開くと自動的に上の
 領域に移動します。



3. 写真の右上の×をクリックすると削除することもできます。
 4. コメントの入力ができます。
 テキスト入力または 参照 から選択して下さい。
 (コメントのマスタ登録は各種設定「マスタ設定」へ)



空いた領域をクリックして再度写真を追加することも可能で す。

各段の 画像□ピー をクリックすると、各段ごとに写真をコピ ーできます。そのままパワーポイント等に貼りつけ可能です。





 6. 写真をクリックすると、選択された写真の列にある写真のみ拡 大します。

10.00		- U A
	ナルコーム太照明	
	2018/10/25	
	122222 WARMER (4.447-1 2010) (2010)	
	2013/04/94	
	ANALA MARKING & ALARS (PAR)	
		1

7. 印刷をする場合は、印刷するボタンをクリックした物だけが印刷対象となります。
 各日付のコメントは反映されませんが、画面上 より入力または選択が可能です。
 (備考の登録は各種設定「マスタ設定」へ)

デンタルパス

デンタルパスをご利用いただくために ※最初に手順をご確認下さい

※使用する端末では必ずインターネット接続が必要です。

デンタルパスを注文してください。
 製品として申込書をお届けいたします。必要事項をご記入の上弊社まで FAX でご送付ください。
 弊社より FAX にてご利用開始の案内をご返信いたします。



ご利用になるコンピュータの設定を行ってください。
 利用台数の制限はありませんが、インターネットの接続が必要です。



③ 操作について(歯科医院側)

患者さんの登録を行い、画像やお知らせの通知ができます。



画像やお知らせの確認。必要に応じて画像のダウンロードができます。



操作方法

患者情報を登録する



<歯科医院側> 登録したい患者さんを左上で呼び、 [1] をクリックし 患者情報の画面を起動してください。

患者情報送信をクリックしてください。
※患者さんごとに送信が必須です。

登録用印刷物をクリックしてください。
患者さんにお渡しする資料を作成しますので
印刷をクリックし、できたものをお渡しください。

22-2



<患者さん側>

QR コードからアプリをダウンロードし、 手順に沿って登録をしていただきます。

認証が完了後、患者様はアプリ上でお知らせや 画像をご覧いただけるようになります。

画像を送る





<歯科医院側>

送りたい画像をクリックしてください。

【アイコンで送る】



もしくは

【メニューから送る】 右クリックし DentalPass へ送信をクリックしてください。

画像編集
既定のアプリで開く
削除
エクスポート
DentalPassへ送信
サムネイル再作成
プロパティ





☐ 説明資料	2. j
Image: State in the state	3. ì
	4. #
インブラント アブリで開く インブラント インブラント	<拡大 下に表 クする

- 1. メイン画面で説明資料のジョブを選択します。
- 2. 資料が必要な項目を選択して下さい。

- 選択した項目の症例登録がされた画像が表示されます。
 必要な画像をドラッグ&ドロップで保存領域へ移動して下さい。
 ※症例登録の手順につきましては P. 112 をご確認下さい。
- 4. 患者さんの画面に説明資料が保存されます。



説明資料を使用するには画面設定にて説明資料に☑を入れて下さい。



 在的短期

 インブラント

 インブラント

 インブラント2

 インブラント2

 インブラント3

 インブラント4

 インブラント5

 インブラント5

 インブラント5

 インブラント5

 インブラント5

 インブラント5

 インブラント5

 インブラント1

 インブラント4

 インブラント5

 インブラント1

 インブラント4

 インブラント5

 インブラント5

 インブラント比較説明模型2

 グンプント比較説明模型2

 グンプント比較説明模型3

🖸 症例登録				
インプラント	症例名			
インプラント1	症例区分 インプラント	•		
インプラント2				
インプラント3				
インプラント4		00 - + 91799 + 209	♥ \$ ♥ 4 ₇	ビクチャの検索
インプラント5		型理・ 新しいフォルダー		£. · □ 0
{ንፓ° ラ ントフルテ* ンチャ−1 {ንፓ° ラ ントフルテ* ンチャ−2		★ 5支に入り ● ダウンロード ■ デスクトップ 国 最近表示した感	ヤ ライブラリ /ダー: 2が新	並べ替え: フォルダー ▼
インプラント比較説明模型1 インプラント比較説明模型2		■ ライブラリ ■ ● ドキュメント サンプル	ピクチ	
心"ラント比較説明模型3	参照新	 ■ ピクチャ ア ■ ピデオ ♪ ミュージック 		
		■ コンピューター		
		ファイル名(N):	-	jpgファイル(*.jpg) ・
			ſ	願く(0) キャンセル



1. 説明資料の画面で、右側の 🕂 をクリックして下さい。

症例名を入力し、症例区分を選択して下さい。
 症例区分は症例区分マスタより追加できます。
 (症例登録マスタは各種設定「マスタ設定」へ)

3. 参照 をクリックして追加したい画像を選択し、開く をクリックして下さい。

4. ^{保存} をクリックすると選択された画像が症例登録され ます。

※症例登録された画像は他の患者さんの画面からも確認することが可能です。

■ 操作展展

操作履歴

Q 時期表示 エクスポー

担当医

担当衛生士 自判 判定 起動

t 2

■類 2021/03/08 () ~ 2021/03/15 () ダブラーク ダボケット ダニ酸内燥能 又見勝者 ダ単新のみ表示 日付 現日 カルテ番号 患者名 操作履歴を使用するには画面設定にて操作履歴に☑を入れて下さい。 (画面設定は「各種設定」へ)

- 1. メイン画面で操作履歴のジョブを選択します。
- 患者さんを指定せず、指定範囲での操作履歴を検索できます。
 また、検索内容をエクスポートできます。
 エクスポートしたデータはエクセルで開くことができます。
 指定する期間は操作日となりますが、検索に上がる日付は保存日となります。

a 操作履歴 Q		- • ×
検索実行	エクスポート 閉じる	
MRB 2021/03/08 ~ 2021/03/15		191
● ブラーク ● ボケット ● 口腔内情報 ● 見積書 ● 最	最新のみ表示	
日付 項目 カルテ番号 患者 2021/03/01 ポケット 1 ナルコーク	首名 担当医 ム大郎	
	(, 士郎	
2013/04/01 7/2917 1 77/23-2	22.0.80	▲ ● 検索期間は3月1日を含む日付で検索して下
		検索結果の日付は3月15日と表示されます
ノナた体田田冷へ		
< 王な使用用述/		
・ 歩目評価を行う为 粉	カロ問のポケッ	「トスカな」たま老さんた検索」たい
「困府計画でリノ病、奴		アドハガをした患者でんを検索したい。
(歯囲評価に関してけま	ピケット ペー	- ジたご確認下さい)
、困心計画に戻しては小		



各種設定			-	 ×
本 データ マスタ その他				
基本設定	ブラーク・ボケット設定	ポケット管理項目設定	患者インポート	
印刷設定	写典管理設定	ポケット比較	医院情報	
画面設定	写真ショートカット設定	Parrettie	担当者情報	
	X練管理設定	サブノート設定		
ライセンス登録	動画設定			
ライセンス延長登録	自動取込設定			
ステータス表示	画像編集設定			
	その他設定			

1. メイン画面の 🔍 各種設定をダブルクリックして下さい。

2. 初期設定画面が表示されます。

	2. 基本設定	- 🗆 X	
1	カルテ連動	ረ ወመ	
	 通常版 アキラックス ADIG 	□ バックアップの確認を行わない	k
	○ ヨシダデンタルシステム ○ 日立メディカル ○ ヨシダ	□ バージョンアップの確認を行わない(医院全体)	1)
\rightarrow	○ ミック ○ ノーザ	□ バージョンアップの確認を行わない(このPCのみ)	
	○ デンタルシステムズ ○ サンシステム ○ LEAD	□ インターネット接続機(ネットワーク内でよく使用する一台だけ指定して下さい)	Ľ
	○ アイデンス ○ エーアイクリエイト ○ ITSS	□ 達人プラスVersion5相互運用を行う(カルテから各機能を直接コールしている場合にチェックして下さい)	1
	○ ソフトテックス ○ W&D ○ オプテック	* 注入フラ人Versionb加起動しなくなります。	
	○標準CSV ○標準CSV(読込時10桁固定)	□ 理人フラス起動時に共有フォルタを確認なる	
	○ サンテメディカル ○ OEC ○ デンタルハート		
	カルテ桁数設定	□ NAVIC/理製/機能で作用する □ Anodent Line演動機能を利用する	
\rightarrow	変換無し ~	ノーザIPアドレス設定 サーバ クライアント	
	患者リレー連動	待患者リストフォルダ 参照	
	QRware 参照	カルテCSV参照フォルダ C:¥ ~ 参照	
		カルテデータ連動フォルダ	
		外字ファイル 参照	
		カルテCSVルーフォルダ 参昭	
		* LEAD 00%有效	
		NAVIC ID/パスワード	
		Apodent ID/パスワード	
		~	
		≫ ApodemtのID、パスワードはアポテントアプリ(白アポ)と共通です	
	□ デバッグモード □ デバッグモード2	保存 キャンセル	

④カルテ連動:カルテレセプトコンピュータと連動する際に使用します。

(こちらの設定だけでは連動出来ない場合がありますので弊社までお問い合わせ下さい)

⑧カルテ桁数設定:カルテ設定と同様に必要な場合に応じて使用します。(ご不明な場合は弊社までお問い合わせ下さい)

©そのの他:バックアップの確認を行わない(達人プラス以外でバックアップ設定を行っている場合で必要のない場合は☑をして下さい。)

インターネット接続機・・・インターネットに接続し、院内でよく使用するコンピュータ1台だけに図をして下さい。

※指定されたコンピュータは自動的にバージョンアップの情報を取得します。

上記以外の項目は連動メーカー様により異なりますので弊社までご確認下さい。

設定変更後、必ず右下 保存 をクリックして下さい。

.....



④ プリンタ設定: 達人プラスで使用する標準のプリンタを選択して下さい。

- ⑧ 左 右 反 転: 印刷物の歯列を左右反転する場合に☑をして下さい。
- 薬 剤 情 報: 薬剤情報で印刷物に日付を印刷しない場合、☑をして下さい。
 - 薬 剤 情 報: 薬剤情報で印刷物に患者名を印刷しない場合、☑をして下さい。
 - パンフレット: パンフレットで印刷物に日付を印刷しない場合、☑をして下さい。
 - パンフレット・はがき: パンフレットで印刷物に患者名を印刷しない場合、図をして下さい。
 - 書: 見積書で印刷物に日付を印刷しない場合、図をして下さい。 貝 積
 - 写 真 管 理: レイアウトの印刷日を撮影日に変更して印刷したい場合、☑をして下さい。
- ① 標準印刷レイアウト設定:既に保存されているデータを印刷する際に使用します。



③設定された機能の画像の上で右ク リックして、印刷をクリックすると 選択されたレイアウトで表示されま

保存 設定変更後、必ず右下 をクリックして下さい。

E レイアウト並べ替え:レイアウト選択画面上でのレイアウトの表示列順を指定する際に使用します。



①印刷設定の画面でレイアウトの並べ替えを選択して下さい。 ②ソート画面にてレイアウトの並べ替えを行って下さい。 ③ソートにて設定した順でレイアウトが並びます。

⑦ 起動時設定

.....

	🔍 画面設定			– 🗆 X	
A>	 一般設定 	示する ☑ 小型スクリー う □ フリガナも表 する	-ン設定を使用する 示する	写真管理機能 グ フォルダを開く ビ レイアウト保存 ビ デジカメ取込 ビ X線取込 グ Twain入力 び 拡大編集 ビ 動画撮影 □ 位相差撮影 ビ 比較動画 ビ 写真検索 ビ 印刷ブレビュー □ 写真自動取込	D
® →	 ジ ブラーク ワ 見積書 □ ユーロペリオ ジ 患者メモ □ 治療計画 □ 捺作履歴 □ 矯正ピューアー 	 ✓ ボケット ✓ 薬剤情報 ✓ 汎用データ ✓ パイアゲノテット → 矯正 	 ☑ □腔内情報 ☑ はがき・パンフレット ☑ リスク管理 ☑ リスク管理 ☑ ハンラント履歴 ☑ 説明資料 ☑ サブノート 	 ✓ まとめ印刷 他社連携 〒 その他1 二 その他2 二 その他2 編集 日 その他3 二 その他4 二 その他4 二 その他5 編集 	Ē
© →	その他 Apodent NAVIC	Apodent Web	DentalCulture	記録時設定 全ての表示設定を有効 メニューの並び替え 保存	Ē
④ 一 般 設 定				↑ G	

メニュー:メイン画面左側のメニューを2列に表示する際に使用します。

タ ッ チ:達人プラスをタッチモニタで使用する際に図をすると右側のスクロールバーが大きくなります。

フ リ ガ ナ:達人プラスで患者さんを呼び出した際にフリガナも表示します。

軽 量 画 面:メイン画面の画像自体に付いている影を取ることで画像が軽量化され、表示スピードが速くなります。

小型スクリーン:解像度が低いモニタをご使用の場合は☑をして下さい。

B メイン機能:メイン画面左側に表示するメニューを選択することが出来ます。

◎ そ の 他:その他の弊社ソフトウェアをメイン画面左側に組み込むことが可能です。

◎ 写真管理機能:メイン画面左側に表示するメニューの写真管理に使用する機能を選択することが出来ます。

動画撮影、位相差撮影は2つのチャンネルを使用する際に使い分けることが可能です。

- ⑥ 他 社 連 携:他社ソフトウェアのショートカットボタンをメイン画面左側に追加することが可能です。
 - 全 て の 表 示:メイン画面上の画像表示を変更し達人プラスを終了しても、次回起動時には全ての種類の画像が表示されます。

😂 CT 🚺 🖃 🌐 💽 🕧 etc	
上記の表示状態で達人プラスを閉じる	再度達人プラスを起動すると全て表示の状態に戻ります
全ての日付:メイン画面上の表示日を変更しても、次回起	動時には全ての日付の画像が表示されます。
表示日 2016/03/24 📰 👸 🛄	表示日 🔜 🗟 🕅
上記の表示日の状態で達人プラスを閉じる	再度達人プラスを起動すると全ての日付の画像が表示される状態に戻ります

⑥ メニューの並び替え:達人プラスメイン画面左の機能ボタンの並び替えをする事が出来ます。

設定変更後、必ず右下 保存 をクリックして下さい。



④ 共通半埋伏歯の設定:半埋伏歯とした場合に検査歯とするか未検査歯とするかを選択して下さい。

プラーク備考指導設定: PCR に基づいて備考/指導内容を自動的に挿入する場合選択して下さい。

ポケット備考設定:インデックス値(4mm以上の部位またはBOP)に基づいて備考を自動的に挿入する場合選択して下さい。

プラーク/ポケット画像設定:プラーク/ポケット画像にインデックス値を挿入する場合選択して下さい。

プラーク/ポケット画像設定:保存時に作成する画像と共に検査表を作成することが可能です。

⑧ プラーク印刷設定:経緯グラフの最大値の設定や色を設定することが可能です。〇%以下のラインとして色の設定が出来ます。



プ ラ ー ク 色 設 定 : プラーク画面の背景色を変更出来ます。(過去に保存されているデータは再度保存されると反映されます。)

この部分の色を変更出来ます。



ポケット色設定:それぞれの色を変更可能です。

- C
- プラーク測定法:オレリー法または通法をご選択下さい。
- 補綴歯の取扱い:検査するまたは検査しないを選択して下さい。
- 画像濃、 淡: プラーク画像の色味を変更する際に選択して下さい。
- ポ ケ ッ ト 測 定 法:ポケットを開いた際に使用される測定法を事前にセット出来ます。(その都度画面から変更も可能です)
- ポ ケ ッ ト 初 期 値:事前にポケットの初期値及び歯肉退縮値をセット出来ます。
- ポケット歯肉退縮初期値:事前にポケットの初期値及び歯肉退縮値をセット出来ます。
- ポケット音声設定:ポケットが入力された時に音声で数字を読み上げます。
- ポケットインプラントの取扱い:検査するまたは検査しないを選択して下さい。
- ポケット画像表示設定:ポケット印刷時のポケット値を歯肉退縮またはラインで表示します。



ポケット出血・排膿設定:歯単位または部位単位を選択して下さい。



歯単位:1歯に対して出血を取る

部位単位:1歯に対してそれぞれで出血を取る

ポケット出血・排膿入力設定:先入力または後入力を選択して下さい。

(先入力は最初にポケット値を全歯測定後、出血箇所を入力する場合に使用し、後入力は選択されている部位の一つ前が出血となります)
 根 分 岐 部 設 定:通常または全部を選択して下さい。



動 揺 度 0 度 の 設 定:動揺度が0度の時、印刷物に表示する・表示しないを選択して下さい。

動 揺 度 表 示 方 法:数値の場合は0,1,2,3と表示し、画像の場合は←→で表示します。

ポケット4点6点画像表示設定:詳細表示または最大値表示をクリックして下さい。(最大値表示の場合ポケット値は1点で表示されます)

ユーロペリオ:ユーロペリオをご使用の場合は、するを選択して下さい。

出血入力時ポケットの値を表示する:出血モード時数値を表示する・しないを選択して下さい。

Palette 連動:株式会社 ミック様の連動を行う場合に使用します。

インプラントをBDP等の計算に含めるか:含めるか含めないか選択して下さい。

P P D 比 率 判 定: 歯単位または部位単位を選択して下さい。

担当衛生士の確認をするか:確認するにするとポケット保存時、患者マスタの担当衛生士と異なる場合、患者マスタ側の担当衛生士を変更します。

設定変更後、必ず右下 保存 をクリックして下さい。

写真管理設定

メイン画面の 🔛 (各種設定)をダブルクリックして下さい。 基本タブから写真管理設定を開いて下さい。

.....

.....



④ デジタルカメラフォルダ:特定のフォルダを開く際にショートカットを設定出来ます。
 メイン画面のデジタルカメラ取り込みボタンをクリックした時に開くボタンです。



B 保存選択:保存日や取込順を変更出来ます。また、画像種類のデフォルトを設定できます。

撮影日を保存日とする場合、画面下に表示される日付は[更新日]となり上の保存領域は撮影日、更新日の順で判別します。 (撮影日、更新日のどちらかが入っている場合)

◎ 取込拡張子:達人プラスで取込が可能な拡張子を指定しています。追加することも可能です。

現在登録されている拡張子 (.jpg,.png,.bmp,.pdf,.mp4,.mpg,.wmv,.pptx,.ppt,.xls,.xlsx,.doc,.docx)

◎ 写 真 比 率:取り込む写真の比率を指定して下さい。

€ Twain 機器:コンピュータに接続されているTwain機器(スキャナ)の選択が可能です。



⑥ エクスポートルール:写真検索から検索した写真をエクスポートする際に使用します。エクスポートする写真の名称ルールを付けること



G 合 成 時 背 景 色:組み写真の背景を変更することができます。



① サムネイル制限数:メイン画面に表示する画像数を設定します。100 を超える場合時間がかかることがあります。

④ 選 択 状 態:写真を選択し、回転・反転を選択した後、写真が選択されたままにする場合は☑をして下さい。

⑧ ソースの削除:フォルダ等から写真を取り込んだ際、元の写真を削除する場合は☑をして下さい。

◎ ダブルクリック設定:サムネイルをダブルクリックした際に画像編集を起動するか、各機能を開くかを選択出来ます。

№ 遅 延 読 込:写真が多い場合など遅延読込を設定すると表示時間がかかりにくくなります。

◎ レイアウト保存: ⑥の保存日を操作日または写真の保存日と選択できます。

🔍 X線管理設定			-		×
>線種別	 なし 「TW 」DBSWin 」Sirona NEO Premium 」GC Takara(QRware) 」iCAT(CDX-View) 」iCAT(NNT) ONESYSTEM ③ actionGATE ③ Ray Japan(RAYSCAN) エンゼスタジャパン(eXamVision) ③ CIメディカル(EasyDent) GC(AadvaStation) ③ その他 ③ その他 2 	特定置換文3 #KNO# #KMEI# #F1# #FA# #KNO71# #KNO4# #KNO4# #KNO5#	字列 カルス テ 番 ち ガ ナ ナ ナ ナ テ モ 数 ガ ナ ナ テ モ 気 ナ ナ テ 名 ナ ナ ナ テ 名 ナ ナ テ 名 ナ ナ テ モ 名 ナ ナ ナ テ モ 名 ナ ナ ナ テ モ 名 ナ ナ ナ テ モ 名 ナ ナ ナ モ 名 ナ ナ ナ ラ モ 名 フ リ ル 元 マ 名 フ ・ フ ・ つ 、 フ い し フ の 、 フ い フ ・ フ い フ ・ フ い フ ・ フ い フ ・ フ い フ ・ フ ・	1文字 化 と	
X線フォルダ (画像種別)	参照 AXB FGMG方式 TW単体利用 サブフォルダも対象とする TI8 写真 X線種別がその他の時のみ有効 参照	#KN06# #KN07# #KN08# #KN09# #KN042# #KN0M2# #KN0M2=6# #KN0M3# #DATE# #ID# #ID#	カルテ番号6桁f カルテ番号6桁f カルテ番号8桁f カルテ番号8桁f カルテ番号8桁f カルテ番号9桁f 100除算の商 100除算の商 日付(vyvymmdd) 写真のIP 写真の1845	生 生 生 化 化	
TConvert	○ T₩フォルダ ⑧ 達人プラスフォルダ 61333以上は、T₩フォルダを選択して下さい	*	年夏の理想 任意の文字列		
TWインストールフォルダ	◆ 参照				
ソースの削除	□ 写真を取り込んだ後削除する				
親機	□ このPCでX線データの確認を行う				
		_	保存	キャン	216

X線種別:X線取り込みボタンクリックした時の操作を指定します。

(カルテレセプトコンピュータとの連動によって使用出来ない場合もあります。自動でレントゲン保存日に保存します。)



※メーカー様によって設定方法が異なる為弊社までお問い合わせください。

動画設定

🔍 動画設定	– 🗆 X
動画エンジン	〇 従来型 〇 軽量版 ● MP4 (DirectX) ○ MP4 (VFW)
ビットレート	2000kbps 🗸
フレームレート	15 🗸
GPU	Nvida 🗸
NVIDIAプリセット	high performance \checkmark
	☑ ビデオファイル作成時ローカルキャッシュを使用する
	☑ ループ再生する
	□ 起動時にカメラデバイスに接続しない
	□ TW 3rdパーティカメラを同時併用する
	保存 キャンセル

※基本的に変更しないで下さい。

設定変更後、必ず右下 保存 をクリックして下さい。

	ſ	C	自動取込設定	-						x
A		┦	バーコードタイプ	© QR⊐ווֹ	🔘 Х-р-К	◎ 松風	アイスペシャ	ell		
₿		≯[QR認識モード	© モ−ド1	© €-⊮2]			
©		≯[QR画面表示サイズ	◎大	◎ 中	◎ 小				
D		≯	QR作成モード	◉ モード1	○ モード2					
			松風転送フォルダ] 参照	
							保存		キャンセル	

④バーコードタイプ・・・自動取込で使用するバーコードを選択できます。

※バーコードはカルテ番号が数値化で設定されている場合のみご使用できます。

- BQR 認識モード・・・QR 認識モードの変更が出来ます。基本的に変更の必要はございません。
- ©QR 画面表示サイズ・・・画面で表示する QR コードの大きさを選択できます。

DQR作成モード・・・QR作成モードの変更が出来ます。基本的に変更の必要はございません。

画像編集設定

		🔍 画像編集		×
A	\rightarrow	画像編集	 □ 達人プラスVersion5互換機能を使用する □ サイズ制限を行う長辺 □ ピクセル 	
₿	\rightarrow	2枚選択時の並び	● 横並び ○ 縦並び	
©	\rightarrow	アンシャープマスク	強さ 100 半径 5 しきい値 0	既定値に戻す
D		Undo回数	無限 🗸 🛛	
Ē	\rightarrow	操作機器	V マウス 🗌 タッチ 🗌 スタイラス	
Ð	\rightarrow	テキストのマルチライン	□ 使用する	
			保存	キャンセル

④画像編集・・・達人 Version5時の画像編集モードを使用できます。※特別な理由がない限り推奨しません。

B2 枚選択時の並び・・・2枚の画像を拡大編集した際の、並び方を選択します。

©アンシャープマスク・・・使用する際の値を設定します。

DUndo 回 数・・・元に戻すをした際の回数を選択します。

⑥操 作 機 器・・・タッチパネルディスプレイでご使用になる際、当てはまるものをご選択ください。

⑦テキストのマルチライン・・・テキスト入力時、エンターキーで改行する場合に使用します。



.....

A口腔内情報マスタ

インプラントを欠損歯として扱う・・・欠損歯本数としてカウントします。

むしば、歯周病、欠損歯の本数を印刷する・・・印刷物に反映する際に図して下さい。

補綴物の説明を出力する・・・病名だけでなく、補綴物の説明も出力する際に回して下さい。

欠損補綴歯を欠損歯として扱う・・・欠損歯本数としてカウントします。



⑧見 積 マ ス タ・・・消費税率を変更する際に使用します。

©リスク管理マスタ・・・リスク管理で使用する項目数を決定します。(過去に保存してありますデータには反映しません)

①患者メモ・・・・患者メモで使用するマスタの数、文字サイズを決定します。

設定変更後、必ず右下 保存 をクリックして下さい。

EDentalPass・・・オプション製品「DenalPass」をご利用の際に使用します。

メイン画面の 🎴 (各種設定)をダブルクリックして下さい。	
基本タブからその他設定を開いて下さい。	

□ ポケット
☑ 出血
☑ 排膿
◎ 浅出血
☑ 動揺度
☑ 根分岐部
☑ 歯肉退縮
☑ 付着歯肉の幅
📝 アタッチメントレベル
保存 キャンセル

ポケット機能での管理項目の選択が可能です。チェックを外すとポケット機能の画面から選択ボタンが消えます。

🔜 ポケット	season was \$100				_ 0 ×
👤 1 ナルコーム太郎 男性 35才(1	.980/04/21) 担当	Dr:医師太郎 / 担当DH:		₽ FJ	成日 2016/03/17 🔲 閥
	 ✓ ✓		● 検査田変更 検査歯設定	前除 閉じる	
入力モード	C歯列入力	▼ ◎ 1点法 ◎ 4	点法 粵 6 点法 📃 出血	排膿	出血・排膿
	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0
	0 0 0 0 0 0 0 0	0000000	00000000	0 0 0 0 5 0 0 0	0 0 0
8 7 6	5 4 3	2 1	1 2 3	4 5	6 7 8
8 7 6	5 4 3	2 1	1 2 3	4 5	6 7 8
	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
ポケット 出血 排	調體 浅出血 !	的摇度 根分歧部	歯肉退縮 付着歯肉の	の幅 アタッチメン	-FUMI J72F
ポケットスコア	備考				
対象歯	26本		7	8	9 排膿
PI4mm	0%		4	5	6 出血
PI7mm	0%		1	2	3 前
ВОР	0% 担当	•	参照	0	+10 次



④リアルタイム比較モードを使用する:チェックを入れるとポケット入力時にリアルタイム比較モードが適用されます。

Bポケット値で比較する:ポケットの数値で比較する場合に☑を入れて下さい。1mm モード・2mm モードから選択できます。

©出血・排膿で比較する:出血・排膿の有無で比較する場合に☑を入れて下さい。

◎比 較 モ ー ド の 優 先:ポケット値と出血排膿のどちらを優先して表示するか選択できます。

※リアルタイム比較・データ比較のどちらにも適用されます。

メイン画面の 🤐 (各種設定)をダブルクリックして下さい。 基本タブから患者インポートを開いて下さい。



→satary →satary 新 (マパカ1505/01/2巻カ1/半巻カ7) (ペパカ1505/01/2巻カ1/半巻カ7) (ペパカ1505/01/2巻カ1/半巻カ7) (ペパカ1505/01/2巻カ1/半巻カ7) (ペパカ1505/01/2巻カ1/半巻カ7) (ペパカ1505/01/2巻カ1/2巻カ7) (ペパカ1505/01/2巻カ1/2巻カ7) (ペパカ1505/01/2巻カ1/2巻カ7) (ペパカ1505/01/2 (ペパカ1505/01/2 (ペパカ1	nait)	加厚書号 1 2 2 2 2 5 6 7 8	泉参名 ナルコーム大郎 ナルコーム大郎 ナルコーム花子 干燥美楽子 東京五郎 神奈川理香子 丸和広友郎	78977 782-2507 782-2507 782-2507 782-2507 782-2507 782-2507 89727 897777 897777 897777 897777 897777 897777 897777 997777777 9977777777	(他利 男性 男性 女性 女性 男性 女性 男性 男性 男性 子性 男性	転帰 治療 治療 治療 治療 治療 治療 治療	
外を整く 新 () (株式の) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式	nais)	1 2 2 4 5 6 7 8	ナルコーム大郎 ナルコーム大郎 ナルコーム大郎 ナルコーム大郎 ナルコーム石子 干燥美栄子 東京五郎 神奈川連査子 八城太太郎			治療 治療 治療 治療 椎研 治療	
新	naite)	2 2 4 6 7 8		252-2289 252-2289 252-229 25223 25233 25253 25253 25253 25253 25253 25253 25253 2525	労性 点性 点性 気性 気性 気性 気性 気性 気性 気性 気性 気性 気	治療 治療 治療 増研 治療	
	nale)	2 4 6 7 8	ナルコーム花子 干燥美津子 東京五郎 神奈川連香子 炎紘大郎	7112-6473 54/93 194/9309 8/9700	女性 女性 男性 女性	治療 治療 祖研 治療	
	nale)	4 5 7 8	干燥美泽子 東方五郎 神奈川理香子 炎椛2郎	5//273 1/2/4/2730 2/272/202 1/2/4/202	女性 男性 女性	治療 椎続 治療	
	nale)	5 6 7 8	東京五郎 神奈川理香子 外総大郎	194403109 845192820 65545209	劳性 女性	推研 治療	
(1男性は女性/男性女性/男女化/約6k Fa (1男性は女性/男女化/約6k Fa)>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	nale)	6 7 8	神奈川理香子 炎縮5節	カナがつけた イバラキションク	女性	治療	
101 (1カロンボロン 方位に見い方式/AK/MAK He 1939/MKd(第日前) 1939/M/d 元者 + 年月日	1410)	8	供給大部	0/945/02	1004		
(生日 xxxy40KdX建築(時日 xyxy/M/d 元書+集月日		8			9912	相纳	
>>>>/M/d 元章+集月日			植木三郎	FE4.43.00	男性	用語	
元章+年月日		9	科馬傑	95995	男性	推结	
7077 1710		10	長野剛	78/222	男性	推结	
元最後月日/西蘭和月日		11	住藉大雅	55-7314	男性	推行	
200-400/101-4613 OP 2112-4683		12	性種類	91912	劳性	推获	
S(2+4)(), (22+401) (K + (22+401))		18	錦木大師	779974	劳姓	推获	
建精神的		14	高橋翔太	98/10/209	男性	出会	
部 県名(最大5支半)		15	田中館は	912291	男性	/116A	
郵便辦書發助住所(最大20文字)		16	建立整理	7971199	男性	用待	
会地等(最大50文字)		17	使精湛太	-(19299	男性	1185	
1356 W/用于印含F)		10	山本儀斗	ヤイモトコウト	另性	推结	
200000000		19	中村大和	7845171	男性	推结	
#六20天子		20	小林健太	44/19/09	劳性	推続	
EL2 最大20元本		21	茶種記念	9119294	劳性	推药	
-ルアドレス 最大和太平		22	加減的	bi9%9	两粒	推研	
また 最大301次平		28	2014668	カドウション	男性	相任	
(5点) 2.前来まー約, 新知道(10)		24	加種大地	カトウシィチ	男性	祖統	
ETA PERIALE BUILDED		25	吉田港斗	手がか作	男性	相続	
22/1/2回版 22/1/2回版 (小水一)開	Bá	25	山田優希	125/294	男性	相称	

 Marine 14 			8	1	2	8	4	
5 -SIBHSIT		- P	カルテ番号	患者名	2957	-1451	02/¥	
カルテ番号			1	ナルコーム大郎	7143-3309	男性	治療	
-6fi			2	ナルコーム25部	753-43/89	男性	治療	
	(311-12分音))		5	ナルコーム花子	プルコームハナコ	刻性	治療	
79/07	(フリガナはひらがな/全角カナ/半角カナ)		Ł	干莱美泽子	5//271	女性	治癒	
	012.985		6	東京五部	10410100	劳姓	推进	
			6	神奈川遺香子	カナがつけた	女性	治療	
1201	(1991) STEP TERE / TERE FORME FORME		7	突越大部	65945/29	男性	相纳	
建生日	yyyyMMdK通信I册]		8	植木三郡	FE4.40100	男性	用结	
	yyyy/M/d		8	科馬傑	95995	男性	184	
	元号+年月日		10	長野剛	78/1920	男性	推结	
	元最後月日/西蘭御月日		11	住職大雅	外的14年	男性	補行	
新使备号	981-481/102-4517 OR #112-45875		12	他種簡	外のレン	劳姓	椎柄	
	MD-MD(111-MILLOW F HIS-MILL)		18	錦木大師	779994	男性	推研	
	2843 (40)		14	高橋翔太	98/0209	男性	相任	
住所	·县名(最大6支事)		15	田中設計	952291	男性	/116A	
	發現時書残り住所(最大20文字)		16	建式精制	797199	男性	相続	
	香地等(最大50文字)		17	使精强太	119298	男性	推察	
	3時の第(巻大5(大王))		10	山本儀斗	47Eh20h	男性	推结	
	210000000000		19	中村大和	7845191	男性	推荐	
TEL 1	最大20天子		20	小林健太	3/17592/8	劳性	推続	
TEL2	最大20元半		21	茶種記念	9119294	劳性	推获	
メールアドレス	最大和文平		22	加減的	カトウシャワ	两粒	推行	
12. 2	最大301次年		28	3016888	がウション	男性	相语	
252	北京安全		24	加種大地	カトウジイチ	男性	相続	
			25	吉田港斗	4101618	男性	相続	
アスト開始	ファイルを開K インボード開始		26	山田優希	129/204	男性	推结	
		-	27	使々木協専	ササキュウマ	男性	維統	

患者さん情報を事前にインポート可能です。

追加も可能ですが、既に登録されているカルテ番号に対して更新はか かりませんのでご注意下さい。

 最初に画面下 ファイルを開く をクリックし、取込む患者デー タを選択して下さい。(CSV や TXT ファイル)

※データが見えない場合は右下のファイルの種類を変更して下さい。

2. データが右側に表示されます。

※表示されない場合は画面上[区分文字]を切り替えてお試し下さい。

- 3. 画面左の行に番号をセットします。
 - データ開始行・・・ 取込むデータの最初の行番号です。 左画面の場合0行目がヘッダーとなりますの で1なります。
 - カルテ番号・・・ カルテ番号が表示されている列番号を入力し ます。左画面の場合0となります。
 - 名前・・・ 漢字名が入力されている列番号を入力します。 左画面の場合1となります。(姓名が分かれている場合は下のボックスを使用して下さい)
 - フリガナ・・・フリガナが入力されている列番号を入力しま す。左画面の場合2となります。(姓名が分か れている場合は下のボックスを使用して下さ い)
 - 性別・・・ 性別が入力されている列番号を入力します。 左画面の場合3となります。(形式が異なる場 取込めない場合があります)

17-10001-10				10	11	12	13	14	15
2 Present		•	2	FAX	E-Mail	(6.9	生年月日	初来現日	1005 E
7567番号							1975/88/01	2007/07/01	2017/07
右朝							1977/86/02	2007/07/31	2017/02
	011-6-910						1980/83/01	2007/07/31	2017/07
フリガナ	(フリカテナはD5がな/全角カナ/半角カナ)		-	_			1949/88/05	2007/87/91	2017/02
	(11:名分割)			_	_		1972/11/01	2007707731	2017/07
1001	CHRISTIAN CRIMINAL CRIMINAL FAMILY	>	-	_	_	_	1382/10/01	2007/07/01	2017/07
除生日	yyyy/MM4dd(連続0門))		-	_	_	_	1971/12/12	2007/07/01	2017/02
	vove/M/d						1989/82/01	2007/07/01	2017/07
	-9+#89						1391/11/15	2007/07/31	2017/07
	2011107 00010								
art. a -1			_						_
	Meurer .		-						_
12.PT	(\$15()\$E(\6)(+)			_	_				-
	郵便辦書授)(由所(最大20文平)			_	_				
	香地等(最大50文字)		-	_	_	_			
	建物名等(最大10文字)								
TELI	最大21文字								
TEL2	最大28文字								
メールアドレス	最大51交平								
(64)	最大310大平								
225	名前完全一致。新規追加無し		_						_
									-
				_					_
				_	_				
-		_	-		-			-	-

患者() ゲー列開始 カルテ番号 右朝 8225970 141-0132 141-0132 141-0132 141-0132 107-0152 111-0132 156-0157 122-0151 115-0145 133-0155 133-4444 333-4444 1333-4444 1000-1111 116989 7157 **シノテキ**カナノ米食か 114名分割0 11男性2女性/男性女性/男女/FM 他刺 隐生日 7777-1777-1777 7797-1777-1777-1777 元号年月日/西蘭年月日 1895-485(123-4567 OR 平123-4567) 彩使香气 県名(載六5大平) 郵便辞書検り住所(最大20文平) 番地等(最大50文平) 雑物名字(最大50文字) k大21文字 メールア1 (編号 担当者 最大310大平 名前完全一致。新闻追加第1 テスト開始 2元(小松田) インボート開始

誕 生 日・・・入力欄右側に記載されている方式と同じ欄に列

番号を入力して下さい。

郵便番号・・・ 郵便番号が入力されている列番号を入力して 下さい。

左画面の場合5となります。

住所 1、2・・・ 住所が入力されている列番号を入力して下さい。

(県等で住所が分かれている場合はそれぞれの ボックスに入力して下さい。分かれていない場 合は[番地等]の欄に入力して下さい。最大文字 数がありますのでご注意下さい。)

TEL1、2・・・電話番号が入力されている列番号を入力して 下さい。

左画面の場合 TEL1 は 8、TEL2 は 9 となります。

- 項目番号を再度ご確認の上、 インポート開始 をクリックして 下さい。
- 5. 取込み後、患者さま情報をご確認下さい。

.....

.....

.....

🔍 医院情報		- 🗆 🗙
医院名	ナルコーム歯科	医院口ゴ 参照
住所	 〒 2710091 (連続7桁) 松戸市本町11-5明治安田生命松戸ビル5階 	
電話番号	047-364-7656	
メールアドレス		
► 医院URL		NARCOHM
▶ 印刷付加情報1	診療日:月~土 休診日:日・祝	
印刷付加情報2	診療時間 9:00~19:00	

④・・・医院様で変更はできません。変更があった場合はサポートセンターまでお問い合わせください。

BCDEF・・・変更する場合はご入力後、右下	録しをクリックして下さい。
------------------------	---------------

⑥・・・追加する場合は 参照 をクリックし画像を選択して下さい。(印刷物によって反映しない場合がございます。

担当者マスタ



⑥登録済み項目・・・登録された担当者が表示されます。

B入 カ 欄・・・追加・編集する際に使用します。

⑥所 属・・・所属を選択します。

⑦各種ボタン・・・新規作成・保存・削除時に使用します。

<新規作成>

新規作成 をクリックし、入力欄にご入力下さい。保存時は 保存 をクリックして下さい。
<変更>
既に入力されている項目をクリックし、入力欄で変更して下さい。変更後 保存 をクリックして下さい
<削除>
削除する項目を選択し、 削除 をクリックして下さい。

各種設定			- 0
本 データ マスタ その他			
基本設定	ブラーク・ボケット設定	ポケット管理項目設定	患者インポート
印刷設定	写典管理設定	ポケット比較	医院情報
西面設定	写真ショートカット数定	PenetCE	担当者体相
	X線管理設定	デジタルサブノート設定	
ライセンス登録	動画設定		
ライセンス延長登録	自動戰込款定		
ステータス表示	画体编集設定		
	その他設定		

<ライセンス登録・期限延長について・ステータス表示>

再度登録する際に使用します。

弊社より案内があった場合のみ使用します。

ステータス表示については有効期限が記載されております。

データタブ データユーティリティを開く



	📕 データユーティリティー	- 🗆 X
$\mathbb{A} \longrightarrow$	バックアッフ° 復元	参照 パッケアップ開始 □ フォルダ名に日付を加えない 参照 リストア開始 □ 進行状況を表示する
B —	患者統合 マスターを残して初期化 患者フォルダを9桁化 患者フォルダを10桁化 患者フォルダを数値化 検査画像の復元 検査画像の削除 患者CSV(保存	カルテ番号を間違えて登録してしまった患者を正しい番号へ統合します。統合元の患者データは統合後すべて削除されます。 マスタデータを残してデータを初期化します。 患者データフォルダを0埋めの10桁へ変換します。(Profit系) 患者データフォルダを0埋めの10桁へ変換します。(Fine系) 患者データフォルダを数値化します。 データ復元で失われた検査画像を復元します。 データ容量を減らすために検査画像を削除します。 全ての患者データをCSV(保存します
© →	 自動バックアッフ。 開始時 パックア バックア 	参照 間 12:00 ~ スケジュールの登録・解除 ップを別リフトウェアで管理する場合は、各種設定の基本設定から キャンセル キャンセル

<バックアップ関連>

	-
	A \
. (.	Δ.

L	4	٦	
L	,		۱
2	c.		

バックアッ	プ・・・手動でバックアップを行う際にバックアップ先を指定し、	バックアッフ。開始	をクリックして下さい。
復	元・・・データを復元する際に復元するデータフォルダを指定し、	リストア開始	をクリックして下さい。

フォルダ名に日付を加えない・・・手動でバックアップを行う際に図し、上書きすることで常に最新のフォルダのみ保持することができます。

進行状況・・・進行状況を表示するに図をすると進行状況を示すバーが表示されます。

₿

患者統合	患者番号を正しい番号へ統合します。
マスターを残して初期化	マスタのみを残し患者さんのデータを全て削除します。
患者フォルダを9桁化	カルテ番号に0を付けて9桁にします。
患者フォルダを10桁化	カルテ番号に0を付けて10桁にします
患者フォルダを数値化	カルテ番号に0が付いている場合0を削除し数値化します。

検査画像の復元	データ移行を行った際にメイン画面に表示する画像を作成します。(お時間が掛かることがあります)
検査画像の削除	プラーク、ポケットで作成された画像を削除します。
患者CSV保存	任意の場所に患者さんの情報を csv 形式で保存します。

<患者統合>

①間違えて登録したカルテ番号を入力して下さい。(こちらの患者情報はなくなります)



②正しいカルテ番号を入力して下さい。①の患者さんに登録されていたデータを②の患者さんに移動します。

正しいカルテ番号	x
正しいカルテ番号を入力してください	OK キャンセル

③確認メッセージが表示されますので宜しければOKをクリックして下さい。



C

自動バックアップ・・・自動バックアップを行う場合に☑し、開始時間をセットして下さい。(コンピュータが起動している時間を指定して下さい。)

変更する場合はご入力後、右下 スケジュールの登録・解除 をクリックして下さい。

💟 データコンバート				-		×
NDFフォルダ	I				参照	
特定患者					確認	
患者チェック	7 事	前準備	→括コンバート	•		
プラーク	ポケット	口腔内情報	写真管理	見積		
リスク管理	ユーロプラス	汎用データ	患者区分			
薬剤情報	觸マスタ	パンフレッ	トマスタ			
はがき	マスタ					
ロエラーによるほ	ち止を抑制する(=	ディスカエラーが多い	場合にご利用公	ださいい		
actionGATE	相互運用用の患	まCSVファイルを作				
	イルも一緒に作り	成する				
作成しないほ サムネイルファ	tうがコンパートが早 Pイルは1回目の表	く終わります。 示時に自動的に作)	或されます			
🗌 レントゲンファ	イルをコンバートし	ない				
actionGATE	連動運用時は、チ	ェックを外してください	1			



1. 以前のデータフォルダを指定します。

標準のデータ保存場所が指定されていますが他のコンピュータ からデータを移動した場合などはデータフォルダを指定して下 さい。(ネットワーク経由ですと倍以上の時間がかかります) 特定の患者さんだけを移行場合は、カルテ番号をご入力頂き確認 をクリックして下さい。

- カルテ番号のチェックを行います。
 恵者チェックを行います。
 したさい。時間はほとんどかかりません。
 (カルテ番号が空のものや、文字を入力されている場合コンバートができません。
 したら以前の達人プラスで修正し再度患者チェックをクリックして下さい)
- 💟 データコンバート _ Х NDFフォルダ 参照 特定患者 確認 患者チェック 事前準備 →括コンバート プラーク ポケット 口腔内情報 写真管理 見積 リスク管理 ユーロプラス 汎用データ 患者区分 薬剤情報マスタ パンフレットマスタ はがきマスタ □ エラーによる停止を抑制する〈ディスクエラーが多い場合にご利用〈ださい〉 □ actionGATE相互運用用の患者CSVファイルを作成する □ サムネイルファイルも一緒に作成する (作成しないほうがつつパートが早く終わります。 サムネイルファイルは1回目の表示時に自動的に作成されます レントゲンファイルをコンパートしない actionGATE連動運用時は、チェックを外してください

💟 データコンバート				-		×
NDFフォルダ 特定患者					参照 確認	
患者チェック) 4	前準備	一括コンバート			
プラーク	ポケット	口腔内情報	写真管理	見積	ŧ	
リスク管理	ユーロプラス	汎用データ	患者区分			
薬剤情	報マスタ	パンフレッ	トマスタ			
はがき	হিমহ					
□ エラーによるf □ actionGATE □ サムネイルフ: 作成しない8 サムネイルフ リントゲンファ ■ レントゲンファ actionGATE	亭止を抑制する() に相互運用用の患 マイルも一緒に作用 ちがコンパートが早 マイルは1回目の表 イルをコンパートし に連動運用時は、チ	ディスクエラーが多し 急者CSVファイルを1 成する (なわります。 示時に自動的に作 ふい、 :ェックを外してくださ(い場合にご利用くた 作成する 成されます い	550)		

- 写真の圧縮を行いますので数時間かかる場合があります。
 事前準備をクリックして下さい。
 (以前のデータフォルダが 200GB だった場合、約6時間程度)
 - 例: 木曜日にデータ移行したい
 土曜日の夜、1回目の事前準備をクリックして下さい。
 日曜日中までコンピュータをそのままにして下さい。
 木曜日の移行日まで達人プラスの旧バージョンでご使用下さい。

再度、木曜日2回目の事前準備をクリックして下さい。 数日分になりますので時間は一気に短縮されます。

💟 データコンバート				-		×
NDFフォルダ 特定患者					参照 確認	
患者チェック) ≇	前準備	→括コンバート			
プラーク リスク管理 薬剤情報	ポケット ユーロプラス 服マスタ	 	写真管理 患者区分 パマスタ	見	査	
はがき	マスタ					
 エラーによる様 actionGATE サムネイルファ 作成しない目 サムネイルファ レントゲンファ・ sotionGATE 	●止を抑制する(相互運用用の患 ・イルも一緒(パ印) ・うがコンパートが早 ・イルは1回目の表 イルをコンパートし 連動運用時は、チ	ディスクエラーが多(ま在CSVファイルを 成する く終わります。 示時に自動的に作 ない ェックを外してくださ)	い場合にご利用(太 作成する 成をれます ()	ÉČ(1)		

4. 下記設定は通常使用しません。

エラーによる停止を抑制する(ディスクエラーが多い場合にご利用(ださい) ディスクエラー多い場合にご利用ください。

actionGATE相互運用用の患者CSVファイルを作成する 使用する場合に図して下さい。

写真ファイルはコピーではなく移動を行う

移動を使用すると以前の達人プラスは起動出来なくなります。

サムネイルファイルも一緒に作成する

1 患者あたり 10 秒程度多く時間がかかりますので基本的に使用しないで下さい。

レントゲンファイルをコンバートしない

基本的に使用しないで下さい。

5. コンバート内容を選択します。

各機能ごとに選択:使用している機能だけ個別にコンバートして	
します。(基本的にこちらをご利用下さい)	

- 括コンバート:全てのデータをコンバートします。
 ※写真管理をご利用の場合、非常に時間がかかる可能性があります。(100GB で約3時間程度)

<コンバート出来ない・修正が必要な機能>

- ・パンフレット、ハガキは文章のみ移行可能です。
- ・ロ腔内情報の治療頻度及び説明資料は移行しません。
- ・口腔内情報のマスタは変更が必要な場合があります。
- ・ロ腔内情報で登録された写真は移行しません。
- 予約管理に該当する機能はありません。
- ・説明資料は歯科疾患管理以外の機能はありません。
- ・入金管理に該当する機能はありません。
- ・見積書は外税に変更となりますので価格表示が異なります。
- ・見積書で登録された写真は移行しません。

💟 データコンバート				-		Х
NDFフォルダ 特定患者					参照 確認	
患者チェック	• 事	前準備	一括コンバート			_
プラーク	ポケット	□腔内情報	写真管理	見程	ŧ	
リスク管理	ユーロプラス	汎用データ	患者区分			
藥剤情報	服マスタ	パンフレッ	ルマスタ			
はがき	マスタ					
□ エラーによる何 □ actionGATE □ サムネイルファ 作成しない日 サムネイルフ □ レントゲンファ sctionGATE	を止を抑制する(き 相互運用用の患 ・イルも一緒に作取 いな1回目の表 イルをコンパートが表 うが運用時は、チ	ディスクエラーが多し (者CSVファイルを) 成する (終わります。 示時に自動的に作 ない ェックを外してくださ)	\ป場合にご利川用⟨♪ '作成する 成されます ;)	ださい)		

<u>コンバートを行うと従来式の録画及び再生が出来なくなります。</u> 必ず、MP4 方式で撮影、録画、再生が行える事を確認してから行って下さい。

ビデオコンバート
カルテ番号 2 全患者 ~
ビットレート 8000kbps ・
標準ビデオ切替 開始 キャンセル

- 1. カルテ番号欄の全患者に☑を入れます。
- ビットレートを選択します。
 8000kbps が高画質となります。データ保存領域が十分に空いている事を確認してから選択して下さい。
- 3. 開始を選択します。

💴 ビデオコン	イーハ		
カルテ番号	■ 全患者	~	_
ビットレート	8000kbps	•	
標準ビデオ	切替	開始	**>セル

 標準ビデオを使用していた場合はビデオコンバート後に 標準ビデオ切替を行って下さい。

PC 設定インポート・エクスポート

④ 名前を付けて保存								×
← → - ↑ 🗄	→ PC → ローカル ディスク (C) > ユーザー > user >	⁶ #1%/>	~	ō	ドキュメントの検索		P
整理 * 新しいフ	オルダー						811 •	0
名前	^	更新日時	種類	サイズ				
Tatsujin6		2023/01/23 17:50	ファイル フォルダー					
ファイル名(N):	TatsujinPCSetting							~
ファイルの権頼(T):	XML7711							~
▲ フォルダーの非表示						保存(S)	キャンセル	

画像 Index 再作成

	×
画像Indexの作成を行い; Zの操作は時間がかかるる	ます JT能性があります
この迷たけらいいのも	可能圧がめりより
OK	++11+14

オプション製品「達人プラス touch」「サブノート」の登録時に使用します。

リスク管理統計用データ作成



リスク管理で管理されている数値を一括で csv 形式のファイルにしま

す。データの量によってお時間がかかりますのでご注意ください。

端末ごとの各種設定での設定を引き継ぐ際に使用します。

🕑 各種設定			– 🗆 X
基本 データ マスタ その他			
写真管理:症例項目マスタ	ポケット:ポケット測定川==	ダイアグノデント:判定マスタ	インプラント:製品名マスタ
写真管理:付箋マスタ	ポケット:備考マスタ 🛛 🕒	ダイアグノデント:備考マスタ	インプラント:補綴様式マスタ
写真管理:備考マスタ A	ポケット:印刷物タイトルマスタ		インプラント:直径マスタ
写真管理:印刷タイトルマスタ		リスク管理:リスク項目マスタ	インプラント:アバットメントマスタ
写真管理:印刷敬称マスタ	ブラーク:備考マスタ	リスク管理:備考マスタ 🕢	インプラント:長さマスタ
写真管理:画像編集テキストマスタ	ブラーク:指導マスタ 🕜	リスク管理:印刷物タイトルマスタ	インプラント:骨補填材マス ①
	ブラーク:印刷物タイトルマスタ		インプラント:中間構造マスタ
まとめ印刷:タイトルマス: 〇	ブラーク:歯間ブラシマスタ	患者メモ:文例1マスタ	インブラント:上部構造マスタ
		患者メモ:文例2マスタ	インプラント:備考マスタ
□腔内情報:病名・補綴物マスタ	秦剤情報:薬マスタ	患者メモ:文例3マスタ	
□腔内情報:備考マス	秦剤情報:用法マスタ (F)	患者メモ:文例4マスタ	治療計画:検査結果備考マスタ
口腔内情報:印刷物久 色	秦剤情報:セットマスタ	患者メモ:印刷タイトルマスタ	治療計画:歯の治療備考
□腔内情報:期間・回数マスタ	秦剤情報:備考マスタ		治療計画:歯肉の治療備
□腔内情報:主訴マスタ	薬剤情報:印刷物タイトルマスタ	患者区分:患者区分マスタ 🕅	治療計画:印刷物タイトルマスタ
見積書:見積区分マスタ	パンフレット・はがき:メインタイトルマスタ	矯正ビューアー:コメントマス	保険矯正:装置名マスタ
見積書:単価マスタ	パンフレット:パンフレット ⑥ パタ	矯正ビューアー:印刷備考、 🔍	保険矯正:病症型Stageマスタ
見積書:テンプレートマス (D)	パンフレット:はがきテキストャスタ		保険矯正:Stepマスタ
見積書:備考マスタ	パンフレット:敬称マスタ		保険矯正:Wireマスタ
見積書:印刷タイトルマスタ			保険矯正:コメントマスタ
	汎用データ:分類マスな		保険矯正:描画テキストマスタ
マスタ・印刷レイアウト追	汎用データ:項目マスタ		

2. 症例項目マスタ	
インプラント 有床義歯 ガリエス 歯周病・歯髄疾患 ホワイトニング 小児 矯正 歯列全体 その他	
新規作成	↑ ↓ 肖I孫 (呆存

各種マスタを登録できます。

<各マスタ共通新規作成>	
新規作成をクリックし、入力欄にご入力下さい。保存時は	
保存をクリックして下さい。	
<各マスタ共通変更>	
既に入力されている項目をクリックし、入力欄で変更して下さい。	
変更後 保存 をクリックして下さい。	
<各マスタ共通削除>	
削除する項目を選択し、 削除 をクリックして下さい。	
<順番の並び替え>	
入力されている項目を選択し、 をクリックして	5
順番を変更することが可能です。	

写真管理マスタ

A写真管理で使用するマスタを登録できます。

メイン画面の 🔍 (各種設定)をダブルクリックして下さい。 マスタタブ<mark>から写真管理マスタ</mark>を開いて下さい。

.....

●症例項目マスタ・・・症例登録時の項目名を登録します。症例登録された画像は見積書に付けることができます。



13 ナルコームオ	は5 男性 24才(1990/06/12)		nikii 2013/03
		Ra (20) (20)	
1	名称 影位	一些入力 1	5
加水检查	(13)	Mashtus Hashtus	T. ×
	2 million	7 747	++ -
2	御日請慮	検査は外部検知:	MMICCHT -
		います.	
ナルコーム太郎	模 伊城田 2015/03	/20 252	* +
and a second second	1000	V ⁴ BHR0:1 2 HHR0:21	RCF X
	合計 ¥437,400	3 (775)	
基本标识	94 E S		T *
	20,000 × 1 = 20,000 REDL DERAMINANTLAT.	- 2 3+3 6 77 FINE (C. M. 1	
CTABLE		7 7+7	++
	30,000 × 1 = 30,000	197013 1 197012	ECT .
1	HE INEGRIGE, COVET.	343	× • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
-2794	200,000 × 1 = 200,000	7 747	7.4
- 6	利助32利加利用です。	2 653	×
テック(仮滅)	NO 10	a (773)	
- 8	5,000 × 1 = 5,000		T * Margarett
2274		2 3+3	×
	50,000 × 1 = 50,000	7 (24-2)	+ +
D I		T0 (1977)	
1	100,000 × 1 = 100,000	9 6529	
	セラミック(発展)とレジン(プラステック)を数付た利用で作られています。	20 22520	÷ +
		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	×
御不明な点がありました	6スタッフまでお気軽にお声をお回け下 小計 ¥405,00	0 00	
dv v	消費税 ¥ 32,40 合計 ¥ 437.40	00	(The second sec
		8 -	見積名称 2015/03/06の見積豊
		E SU SU	NEONBER 2015/04/06
			103 E# 731 💽
	(Sector)		
- all		In	
	Anno -		
	ナルコーム歯科医院		
7	十葉県松戸市本町20-8 77		

タイトル

●付 箋 マスタ・・・付箋項目を患者さんの写真に付けることで写真を探しやすくするための機能です。部位や病名など様々な検索が可能です。



●備 考 マ ス タ・・・写真を印刷する際に備考を付けることができます。

●印刷タイトルマスタ・・・印刷物のタイトルを登録できます。

●印刷敬称マスタ・・・印刷物の敬称を登録できます。



●画像編集テキストマスタ・・・拡大・編集機能のテキスト入力に文章を登録できます。


ポケットマスタ



Bポケットで使用するマスタを登録できます。

●ポケット測定順設定・・・ポケットの入力順を登録します。入力画面で選択された入力モードに沿って入力場所が移動します。



●備 考 マ ス タ・・・印刷物の備考を登録できます。

ボケット			= 0 •ו•	
▲ 2 ナルコーム次郎 男性 37才(1977/06/	02)	作成日	2015/04/05 📰 🔣	
<i>⊗</i> #17	(1) 「日本 1000000000000000000000000000000000000	n <u>n</u> 🗙 1993: Rite Millia		
入力モード (11)入力	• ○ 1 点法 ◎ 4 点法 ○ 6 点法	📕 Han 🔜 HAN 🔜 Han -		
$\begin{array}{c} 4\\3\\4\\5\end{array}$	3 3 3 3 5 4 3 5 3 5 4 3 5 5 5 5 5 5 5 5	5 3 4 3 5 4 3 4 5 3 4 3 5 4 3 3 3 5 4 3 3	2 ナルコーム次郎 様	6口の健康シート PristEl 2015/04/10
8 7 6 5	4 3 2 1 1 2	3 4 5 6	-7	検査者 検査者 2015/04/05
8 7 6 5		3 4 5 6	22 43 45 45 4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
5 3 4 3 4 4 5 5 5 5	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$		HA HAAAAA
			a	au
গতেন্দ প্রায়া	拼题 法出血 预度量 银分钟	(二)	Carolin	duu neenineen
ポケットスコア	備考		0.0.00	1666666666
対象密 28本	感周病のダメージが少し始まりかけていま	7 8 9	4 5 3 5 3	4 3 5 4 3 5 4 3 5
PI4mm 65%	REARED CHICK CONCE.		- Elentre	ны Циндина
P17mm 0%			右 (mg (m)(1)(1)	OUT THOOTHER &
BOP 0%		1 2 3	- alalum	нин иништар
	128 • 《朝		2 5 4 2	545 74745 7 5
			病的なボケットは無いようです。金周病のi 今のお口の健康を維持していただくため、	2歳もありません。 現面正しいリズムを持った生活を敷さず、健康な生活を続けましょう。
			-	11 1 1 4 4 8 8 9
			7 Tamer	「ルコーム圏科医院 ※本約20-8松戸本町第2ビル7間
			10~20:00	TEL:047-311-3600 (##13:00~15:00) ##10:##0 8#8

●印刷物タイトルマスタ・・・印刷物のタイトルを登録できます。



プラークマスタ

◎プラークで使用するマスタを登録できます。

●備 考 マ ス タ・・・印刷物の備考を登録できます。



●指 導 マ ス タ・・・印刷物の指導内容を登録できます。



●印刷タイトルマスタ・・・印刷物のタイトルを登録できます。



●歯間ブラシマスタ・・・歯間ブラシの種類を登録できます。

1		
:	1 12 E3 E3 E7 11	W 🖮 🗙
プラ クスコア	8076	144 C
7968 20.8	10%	
318/E 112/E		
∓⊥≎0mi 012	54011I	
J9-9437 04	0 #8977 / ctb=(.ccc)	R.C.



見積書マスタ

①見積書で使用するマスタを登録できます。

メイン画面の 🎴 (各種設定)をダブルクリックして下さい。 マスタタブから見積書マスタを開いて下さい。

.....

●見積区分マスタ・・・単価マスタをグループで分けることができます。

見線	12	1000														
12		ーム次部 男性	377 (19	77/06/02											作成日 2015/04/10 翻 國	
				÷.		9				1		ę			😰 🗃 🖾 🗙	
		2.07		nint		m			88		7	эđ	1	ħ	作成日安男 昭和 写真 諸じる	
1		10.614								PUL						
単行と対	10				8	76	5 4	3	2 2	1	2	3 4	5	6 7		
- 14 - 2		×	=	- 11	4											x
				68 MG	4	7.6		1.2			20					
##借×著	所能	~			8 1	7 6	5 4	3	2 1	1	2	3 4	5	0 7		
		<u>^</u>								۲					補綴	-
100.00	202			- CONTROL OF	8 1	7 6	5 4	3	2 1	1	2	3 4	5	6 7		
		×	=							Ľ						
				都版		7.6				1	2		5			
単位×3		0			5 1	7 6	5 4	- 3	2 3	1	2	3 4	\$	6 7	コンハンツトレンン (保険)	
				14110						t						. –
111-1-1	500			1000	8 3	7 6	5 4	3	2 1	1	2	3 4	5	8 7	コンポジットレジン(自費)	
		×	=													
				都照		7 6	5.4		2 1	1	2	2 4	5	4.7		
ALDY N	en.					* *	* *	. *		14			-	1	ハラシワムインレー	
(c)	小計		0	値引き	÷								見			-
見語	消費稅		0	入金田	₹ <i>3</i> 7								梧名		コンポジットレジンインレー	
額				見稿の	8					0			稻			
						_	_		_	_	1					

●単 価 マ ス タ・・・見積で使用する名称及び金額を登録できます。

見	領書	100	1																						1	- 10	ц <u>ж</u>
1		コーム次部	男性 37才		06/02																		作成日 20	15/	04/10		# 6
				1		ľ	2			C.		1		4	1			20	ñ			X					
		2	麻								部间	2							一括入力			P	出明			- 6	
22	ポジッ	トレジン	(保険)		調整	8	7.6	5	4 3	2	1	1	3	4	5	6.7	8	2±3	747	343	合成機 色のフ	間(歯と) 'ラスチッ?	同じような ワ)を削っ	1	ĸ	Ľ	~
·佰×	教皇	0 ×	14			8	7 6	5	4.3	2	1 :	2	3	4	5)	5.7		373	777	747	た部分	に詰め、引	意い光を当 。ます。	t	÷	L	
22	ポジッ	トレジン	(白黄)	6			7.6		4.7	- z	4			4	5.)	s : 7		343	242	3+3	合成権	間(歯と「	可じような ク)に物性	:	ĸ	1	
1 dix	资量	0 × 0				8	7 0	5	4 3	1.2	1 :	1 3	3	4	5	5 7	- 8	373	777	7‡7	向上の	ため、ジ) - (人下/	レコニア ダイヤの	t	ŧ		
				E	HII.	8	7 6	5	4 3	2	1	1.2	3	4	5 1	5.7	8	343	7:47	3+3				1	×		
缙×	8.0	×	12			0	7.6	s	4.3	2	1	1 2	5	4	5.1	8.7	.0	373	747	747				t	÷		
					朝	8	7.6		4.2	2				4	5 1	6.7	. 0	343	747	343				1	ĸ		
1位>	設置	×				8	7 6		4 3	2	4	1 2	3	+	5 1	5.7		343	747	747				t	ŧ		
				E	制度	8	7 6	5	4.3	2	1		3	4	5 1	5 7	8	343	747	3+3				:	ĸ		
t佰×	80	×				0	7 6	5	4.7	2	1	1	3	4	5	\$ 7		373	7777	747				t	÷		
							7 6		4.1	2				4	5	. 7		343	747	343				1	ĸ		
ADX-	No.						7.4		4.1		• D			*	* '			-	-	-							
合計	小社			0	値引き	÷									見		見	積名称	2022/	11/100)	見積書						
見得	消費权			0	入会家	勒								-	積名	語表	-	xt METE	2022/	12/10		二 数约3		ā			
日間					現福田	8						5		-	称		15	当/活号				-	•				

●セットマスタ・・・よく使用する単価マスタをセットにして登録することができます。

<作成方法>

①セット名を入力し、区分及名称欄から単価マスタ項目を選択し 行追加 をクリックして下さい。

ſ	見続書:セットマスタ □ ■ × ●
	セット名 インプラント
	区分 インプラント マ 名称 基本検査 マ
	新規作成(保存)前期後、キャンセル
②複数項目を登録 ⁻	
順番を変更する場合	合は項目を選択後 をクリックして下さい。
最後に保存	をクリックして下さい。

見積書メイン画面から



●備 考 マ ス タ・・・印刷物の備考を登録できます。



●印刷タイトルマスタ・・・印刷物のタイトルを登録できます。



口腔内情報マスタ

⑥口腔内情報で使用するマスタを登録できます。

マスタタブから口腔内情報マスタを開いて下さい。

●病名・補綴物マスタ・・・病名や補綴物を登録できます。

	節 男性 37才(1977/06/02)	2 🔹 🔩	1) ×		作成日 2011	5/04/03	
慮:上職左4	AMA				y A A			
	()	10 V V V V V			1			
担当Dr.	医桃 健大 • 担当	DH. @#++ 花子	¥2.6	Per C 病名·補紹	2			
担当Dr. 期間·回数	医肺 健太 • 担当	DH. 衛生士 花子 💽	永久論 乳曲	Per C 病名 · 補紹 C1	2	C3	C4	
担当Dr. 期間·回数 主訴	医肺 健太 • 担当 S四程度 • 真徳が痛む。	DH. 衛生士 花子 💽	永久唐 見慮 欠損補損備 半型収商	Per C 成名 · 補紹 C1 C P3	2 11 C2 G WSD	C3 P1 Hys	C4 P2 Per	
担当Dr. 期間·回數 主訴	医時 健太 • 担当 5回程度 • 奥徳が痛む。	DH. 衛生士 花子 🔹	永久儀 	Per C 病名 · 補紹 C1 C2 P3	2 C2 G WSD Pul	C3 P1 Hys 失活菌	C4 P2 Per 9552	
担当Dr. 期間·回数 主訴	医師 健太 ・ 5回程度 ・ 笑徳が痛む。	DH. 御生土 花子 •	永久盛 見慮 欠助補認面 年型状菌 増伏菌 次可用47年	Per С (0)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)	2 C2 G WSD Pul t0249	C3 P1 Hys 失活菌	C4 P2 Per 9557 IN	
担当Dr. 期間·回数 主訴 傷考	 医師 健太 ● 即当 5 回程度 ● 異慮が凍む。 てのたの病名 2 公療計画書に従い出来を行い 	0H. 御生土 花子 • •	永久處 見處 欠頭補詞國 半型状态 型状态 水甲型状态 次原成 次原源	Per С	2 行 て2 G WSD Pul むわり CR	C3 P1 Hys 失活菌 ベニア	C4 P2 Per 9992 IN	







<作成方法>

新規作成 をクリックして下さい。

②各項目を入力します。

④ グループ名を選択して下さい。選択されたグループによって歯のイラストが異なります。

メイン画面の 🎴 (各種設定)をダブルクリックして下さい。

- ⑧ 名称・略称を入力して下さい。(名称は印刷物に反映され、略称は入力画面に反映されます。)
- © 区分1は病気または補綴物をご選択下さい。
- ⑥ 入力方法をご選択下さい。(カリエス型、インレー型のみ設定可能です)隣接面や咬合面にカリエスやインレーを使用する場合通常モードとなります。
- ⑥ 歯肉または歯の色をご選択頂き、形状をご選択下さい。
- ⑤ 半径を%でご入力下さい。(カリエス型、インレー型、WSD型の み選択可能です。
- ① 説明をご入力下さい。印刷物に反映されます。

順番を変更する場合は項目を選択後
↓ をクリッ
クして下さい。

```
最後に 保存 をクリックして下さい。
```



●備 考 マ ス タ・・・印刷物の備考を登録できます。



●印刷タイトルマスタ・・・印刷物のタイトルを登録できます。



●期間・回数マスタ・・・治療の期間や回数を登録できます。



●主 訴 マ ス タ・・・主訴を登録できます。



薬剤情報マスタ

⑥薬剤情報で使用するマスタを登録できます。

●薬 マ ス タ・・・使用するお薬を登録できます。

	1200	
タフラールカプセル ナイキサンカプセル	A)	
ナイキサン ネオステリングリーン	õ	業品写亮
979X	B	⑧ 内服薬 ○ 外用薬 ○ 領服薬
	C	用注 •
	ñ	-日回数 0
	U	
	E	45日 0 -
	Ē	tri čouki
		カルテ連動時用量に置容を行う
	G	- 注意本道
		1行日 ● 史夏
	Ĥ	217日 色友夏
	0	3178 🖉 6.8.8
		新規作成 保存 影除 キャンセル



<作成方法>

① 新規作成 をクリックして下さい。

②各項目を入力します。

- ④ 薬 名・・・薬名をご入力下さい。
- B 種 類・・・薬の種類をご選択下さい。
- ⑥ 用 法・・・用法をご選択下さい。用法マスタで登録することも可能です。
- ① 一日回数・・・一日の回数をご入力下さい。
- ⑥ 用 量・・・一回の用量をご入力下さい。
- ⑥ 処 方 量・・・処方量をご入力下さい。
- ⑥ カルテコード・・・カルテとの連動がある場合のみ使用します。
- ① 注意事項・・・1行目~3行目に分けてご入力下さい。文字色
 を変更する際は色変更をクリックして下さい。
- ① 薬品写真・・・お写真を使用する際、参照ボタンよりご選択

下さい。

●用 法 マ ス タ・・・用法を登録できます。

日日回過食前 麻水が少い時 穴谷鹿食後 穴谷鹿食後 水谷鹿食後 部2石食後 朝2石食後 朝2石食後前 酒量を1日1~約回患部 分2朝夕蚕食(約 万)2朝夕蚕食(約 方2朝夕蚕食(約 万)2朝夕蚕食(約 5(和時朝用 1日数回	用法 一日三回毎食前 処方単位 日数 一日回数 3	
	新規作成 保存	削除 キャンセル

	お薬	こついて		stfl 2015/04/12
2 ナルコーム	次郎 様			
薬品名 ケフ	ラールカプセル			
(3.0 a)(33)	1回 1回 1錠 <注意事項> 純面を投す面です。 使用中心方は、この面を飲ん 原題使量などに影響を与える。	-日三日 日三日 こいる間は提乳を避ける ことがあります。	en 日何女後 こください。	3
_				-
				_
				_
診療時間	ナルコー 千葉県松戸市本町20 TEL:04 9:00〜20:00 (休憩13	-ム歯科医院 -8松戸本町第2ピ 7-311-3600 :00〜15:00) {	ル7箇 木称日:木曜日 【	140

●セットマスタ・・・セットで使用する薬を登録できます。

薬剤情報:セットマスタ	- - X
	セット名 抜曲セット
	薬名 ネオステリングリーン ・
	↑ ↓ 行追加 行削除
	内服薬 ケフラールカプセル 外用薬 ネオステリングリーン
	#1391 FDX 1#14 H1D# Fr97U/

<作成方法>

①セット名を入力し、薬名欄から登録されている薬を 行追加 をクリックして下さい。

②複数項目を登録する場合、再度薬名欄から薬を選択し

行追加をクリックして下さい。

順番を変更する場合は項目を選択後 ↑ ↓ をクリッ クして下さい。 最後に 保存 をクリックして下さい。



	お薬に	5010	仲成日 2015/04/12
2 ナルコーム	次郎 様		
薬品名 ケン	ワラールカプセル		
イメージ開業	月里	用波	成ち重
(2-0 w//25-	1月 1賞	一日三次母亲後	3
	<注意事項> 総営を投す実です。 営乳中の方は、この属を飲んでい 原題検査などに動催を与えること	Nる際は増乳を避けてください。 にがあります。	
高品名 ネオ	マテリングリーン		
イメージ要素	月業	用法	40.9 m
	1回 0カプセル	1日数周	1個数
- 430	CIENCUARTER, BARKAC ROOMAL, AND AL BARKAC ROOMAL, AND AL BARKAC ROOMAL, AND AL BARKAC ROOMAL BARKAC	をあのを遭らせるこ <i>とが</i> ありますので たい、	
(中に異常が発生した)	●60編号に期用を中止して下さい ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	、 140日本町第2ビル7層 -311-3600 10~15:00) 休約日:木曜	3 848

●印刷タイトルマスタ・・・印刷物のタイトルを登録できます。



はがき・パンフレットマスタ

メイン画面の 🎑 (各種設定)をダブルクリックして下さい。 マスタタブからはがき・パンフレットマスタを開いて下さい。

.....

⑥はがき・パンフレットで使用するマスタを登録できます。

●はがき・パンフレットメインタイトルマスタ・・・タイトルを登録することができます。(はがき・パンフレット共通)



●パンフレットテキストマスタ・・・パンフレットで使用する文章を登録できます。

はがき・パンフレット						
2 ナルコーム次部 男性 37才(1977/06/02)				ffi	2015/04/12	
	🚊 🥝	C	×			
10110 mm 105 71 mm 1 1 1 1 1	Del (f/	1 22	NU-0			
lauper August - August - August -	1220912114				10	1
称 様 📑 思考名を表	示しない	_	_		8778	
イトル 予防とは					8 8	
キスト1		916 916	24		Lef 201b 1	
予防とは	845	70	and			
こと口に予防と言っても、個人によって健康の	保存は、そ	DIGCNMENTS BAD	ANTERCARK 41078		2=3	
はしめに、虫菌の原因は卵腫ではなく虫菌菌だ では予防とは・・・・	28241	TRANSPORT	SARCES STATE AND		8 3	
そうです。この原因になるバイ菌をとってしま しかし【歯磨きをしてもまた虫歯が出来てしま	:うことです。	Patrick Constants	TIPEL TLA SEC. LETER . 41 JULY SCHOOL MATT. 42 JULY SCHOOL MATT. 44 JULY SCHOOL MATT.		8 8	
これはその磨き方に問題があるのではないでし	ようか。【1	795886/7/48489728	**.		L-1791-2	
800増き方は、812を痛めたり、812単化し	National Office					
			5		200	
					6.8	
		783-			レイアウト3	
		1000751000	10/14/08/2016/2/10			
					• =	
					. 0	

●はがきテキストマスタ・・・はがきで使用する文章を登録できます。(文章のタイトルは反映されません)



●敬称マスタ・・・敬称を登録することができます。



ダイアグノデントマスタ

①ダィアグノデントで使用するマスタを登録できます。

- ●判定マスタ・・・判定基準及び点数を設定できます。
- ・基 準 値・・・入力される数字の基準を設定します。
- ・点 数・・・判定の点数を設定します。
- ・設 定 色・・・基準値によって歯に色を付けることができます。

ダイ	アグノデント:	判定マスタ		×	
	基準値	点数	設定巴	色変更	
1	15	1		変更	
2	21	50		変更	
3	31	2500		<u>変更</u>	
			OK +	でしてい	





.....

メイン画面の 🖳 (各種設定)をダブルクリックして下さい。

マスタタブから汎用データマスタを開いて下さい。

●備考マスタ・・・印刷物の備考を登録できます。



汎用データマスタ

①汎用データで使用するマスタを登録できます。

●分類マスタ・・・大分類を登録することができます。



●項目マスタ・・・分類に紐付く項目を登録できます。



リスク管理マスタ

①リスク管理で使用するマスタを登録できます。



●リスク管理項目マスタ・・・使用するレイアウトの登録や、各検査項目を登録・変更することができます。

方管理:リスク項目マスタ 客16週日 家軍	- • ×		
		🚯 レイアウト選択	- 0
ス 図1 22 マスタ連択 ** 女 (施正検査 1 22 リスク検査16項目	×	>	
2 日本10月20日 1 11月20日 1		矯正検査	リスク検査16項目
ר <u>ד</u> י)		カリエスリスク8項目	ペリオリスク8項目
/ヴラ /グで ゆー			
/ 数 数 変更 新規作成 削除 選 犬況			
評価5 即書			
保存 削	除 キャンセル		

- <レイアウトの作成>
- ① 変更をクリックして下さい。マスタ選択画面が表示されますので新規作成をクリックして下さい。

🛃 リスク管理: リスク項目マスタ		- 🗆 X				
標準	変更					
■ 唾液緩衝能	名称 唾液緩衝能	🖳 マスタ選択		×		
(1-90×180)数 食事回数	特定コントロール無し	矯正検査 リスク検査16項目				
むし困の経験 フプラークインデックス	値管理 ()する ●しない	カリエスリスク8項目 ペリオリスク8項目				
フッ素蓄積量 ラクトバチラス菌の数	法法値 0 3159名 ● 5159名			归 追加		×
ダイアグノデントインデックス 唾液量	評価コメント 5段階 0(悪)~5(良)	-				
年齢 プロービングデアプス	評価0 賞 評価1 禄葉		A			
ファロービング時の出血 リスクファクター	評価2 緑					
喫煙本数 リコール状況	評価3 書緑 評価4 書		B	グラフ色	色選択	
進行度	評価6 即書		Ĉ	項目数	4 ~	ן
	保存					J
		-	変更新規作成			
					Ok	Cancel
追加画面に以下の	必要事項を入力し OK		下さい。			

- ② 追加画面に以下の必要事項を入力し OK をクリックして下さい。
 - ④・・・レイアウト選択時に表示される名称です。
 - B・・・チャートを表示させる際のグラフ色です。
 色選択から自由に色を変更できます。
 - ◎・・・検査項目の数に応じてご選択下さい。
- <検査項目の登録・変更>
- ① 変更をクリックして下さい。
- ② マスタ選択画面が表示されますので検査項目を変更するレイアウト名をクリックし、選択をクリックして下さい。

🚯 リスク管理: リスク項目マスタ	- 🗆 X	
標準	茨 更	
唾液緩衝能	名称 电波缓缓能	
ミュータンス菌の数 食事回数	特定コントロール 無し 🗸 マスタ選択	×
むし歯の経験 プラークインデックス フッ素蓄積量	(金管理 ○する ●しない 矯正検査 リスク検査16項目 評価約階 ○ 349階 ● 549階 ○ 1049階 カリエスリスク8項目	
ラクトバチラス菌の数	※単値 0 √	
94797777777992 唾液量	1年(MEL3Xント 548月8 0(0巻)~ 5(角)	
牛師	評価の 賞	
プロービング時の出血	評価1 緑鶯	
リスクファクター	評価2 橡	
喫煙本数	評価3 春緑	
リコール状況	評価4 書	
進行度	評価6 即書	
t. 1	保存 削隊 キャンセ	
		変更 新規作成 削除 選択

③ 変更する項目をクリックして下さい。新規登録の場合は(未設定)をクリックして下さい。

😵 リスク管理:リスク項目マスタ			()		×
ペッオリスクの項目 年齢 アラークインデ・ックス プロービングデ・マス プロービングデ・マス プロービングデ・マス プロービングデ・マス プロービングデ・マス プロービングデ・マス プロービングデ・マス プロービングデ・マス プロービングデ・マス プロービングラ マグア ツマクター 喫煙本 数 リコール状況 進行度 (未設定定) (未設定定) (未設定定) (未設定) (未設定) (未設定) (未設定)	<u>変更</u> 名称 特定コントロール 値管理 評価43階 基準値 評価コント 3 評価の 45時 評価1 35時 評価1 35時 評価3 25時	年齢 (A) 年齢 (B) マ ● する しない ● する しない ● する 565階 ● 565階 1065階 ● 0 (思) 5(2) 息以上 58歳未満 匙以上58歳未満 読未満			Ē
<u>↑</u>		保存 削购	ŝ	キャンセノ	ŀ

④ 各項目を入力・選択します。

④名 称・・・項目名を入力して下さい。

⑧特定コントロール・・・リスク検査において数値を意識することなく、検査の結果等を入力することにより自動的に算出される項目です。
以下の項目以外の場合は、無しを選択して下さい。

- ●プラーク → プラーク入力画面より自動算出します。
- ●P I 4 → ポケット入力画面での 4-5mmの数値を自動算出します。
- ●P I 6 → ポケット入力画面での 6mm以上の数値を自動算出します。
- ●B 0 P → ポケット入力画面での出血より自動算出します。
- ●Diagnodent → ダイアグノデント入力画面より自動算出します。
- ●年 齢 → 誕生日より自動算出します。
- ◎値 管 理・・・数値項目のない場合は、しないを選択して下さい。
- ①評価段階・・・評価段階を3段階・5段階・10段階で設定します。
- ⑥基 準 値・・・初期値を指定します。

⑦評価コメント・・・評価項目を設定します。

右側の……をクリックするとコメント設定画面が表示されますので評価名やコメント・判定値を入力して下さい。

- 評価コメン	/ト 3段階 0(悪)~3(良)	
評価の	50%以上	
評価1	30%以上50%未满	
評価2	15%以上30%未満	
評価3	15%未満	

平価名	30%以上	50%未满			
メント					
つままの	ロアイナル、西部	わので 歯	麻舎の	ち注を再破	21刃」.
	C IO L H	210/02/01/1999	MECO.	11172 51-108	E0.6.0
てみまし	\$∂!	370KU) C (188	AGE (V).	1177 64-148	E0.6.0
てみまし	ьў! sў!		<i>м</i> а с (у).	,) / 2, (- 7 08	E8.6.0
てみまし	≠ 5 !		ла с (у).	7776778	E8.4-0
てみまし、	30]~[4	9]	E8.2.0

最後に 保存 をクリックして下さい。

<順番変更>

😵 リスク管理:リスク項目マスタ			-		×
ペリオリスク8項目	変更				
年齢	名称	年齢			
ファラークインチャクス	特定コントロー	1 年齢 ~			
プロービング時の出血	値管理	④ する ○ しない			
リスクファクター 	評価約皆	● 3£93皆 ○ 5£93皆 ○ 10£9	階		
リコール状況	基準値	0 ~			
進11度 (未設定)	評価コメント	349階 0(悪)~ 3(良)			
(未設定)	i平(面O 4	6歳以上			
(木設定) (未設定)	# 平価1 3	5歳以上45歳未満			
(未設定)	i 平(西2 2	5歲以上35歲未満			
(未設定)	評価3 2	5歳未満			
(未設定)					
		保存 育	除	キャンセ	16

●備考マスタ・・・印刷物の備考を登録できます。(8項目以下の印刷物には反映されません。)





患者メモマスタ

⑥患者メモで使用する文章をマスタ登録できます。使用するコメントごとに登録できます。





インプラント履歴マスタ

①インプラント履歴で使用するマスタを登録できます。





®Web ページが起動します。

各機能のレイアウトが随時追加されますので必要に応じてダウンロードしご利用ください。

ージレイアウト項目一覧	修正レイア	' ウト	画像ありレ	ィアウト
見積書		上書き 表記修正レイアウト です。		新規 画像ありレイアウト です。
🤰 薬剤情報		サ1 A: A4, B5 対象レイアウト ・今回分		51ス:A4 対象レイアウト ・今回分
はがき・パンフレット	Date: 2022/11/2	23 2 Ma	No.10010 Date: 2023/11/10	
表紙	上ダウンロード	詳細をみる	上ダウンロード	詳細をみる



患者区分マスタ

(患者さんへの登録は患者マスタで行います)

患者区分を設定した患者さんの検索に使用することができます。





治療計画マスタ

◎治療計画で使用するマスタを登録できます。

- ●検査結果備考マスタ・・・ロ腔内備考のマスタ登録ができます。
- ●歯の治療備考マスタ・・・C備考のマスタ登録ができます。
- ●歯肉の治療備考マスタ・・・P備考のマスタ登録ができます。

メイン画面の 🎴 (各種設定)をダブルクリックして下さい。 マスタタブから治療計画マスタを開いて下さい。









まとめ印刷タイトルマスタ

◎まとめ印刷のタイトルを登録できます。

矯正マスタ

⑨矯正で使用するマスタを登録できます。

- ●装置名マスタ・・・装置名を登録できます。
- ●病症型 Stage マスタ・・・病症型 Stage のマスタを登録できます。
- ●Step マ ス タ・・・Step のマスタを登録できます。
- ●Wire マ ス タ・・・Wireのマスタを登録できます。
- ●コメントマスタ・・・コメントのマスタを登録できます。

メイン画面の 🎑 (各種設定)をダブルクリックして下さい。 マスタタブから保険矯正マスタを開いて下さい。





●描画テキストマスタ・・・描画で使用するテキストを登録できます。

矯正ビューワーマスタ

③矯正ビューワーで使用するマスタを登録できます。

メイン画面の 🎑 (各種設定)をダブルクリックして下さい。 マスタタブから<mark>矯正ビューワーマスタ</mark>を開いて下さい。

●コ メ ン ト マ ス タ・・・列ごとのコメントマスタを登録できます。



●印 刷 備 考 マ ス タ・・・印刷物の備考を登録できます。



ナルコーム帯子様
2015/02/10
2017/03/02
治療が適れ痛でした。治療性子の患症びを伴うために保定装置の使用を感染りましょう。

.....

 各種設定 			- 🗆 X
基本 データ マスタ その他			
ゴミ箱を空にする	ユーザーマニュアル	退会依頼書	ActiveX登録
ログファイルをクリアする		届出事項変更依頼書	ActiveX登錄解除
ファイル復日		達人プラス更新申請用紙	Pam Driver インストール
画像編集の初期化		デンタルパス退会依頼書	モバイル インストール
ディスクの使用量を確認する			
390 英連動外付HDD設定			
達人プラスLiteライセンス設定			
患者CSV作成			
達人ブラスtouch登録			
サブノート登録			
ウィンドウ位置情報をクリアする			
担当者一括変更			
見積区分名一括変更			
LINEサービス受信設定			
			ライセンス表示

ゴミ箱を空にする

達人プラスで削除したデータを完全に削除します。クリックすると処理を行います。



ログファイルをクリアする

達人プラスで使用した操作履歴をクリアします。(バックアップの日付や履歴も削除されます)



処理が終了するとメッセージが表示されます。

画像編集の初期化

画像拡大編集画面上のリボンを変更している場合、元に戻します。※画像編集の達人ブラス Version5 相互機能を使用するをご使用いただいている場合のみ



ファイル復旧

誤って削除した画像を元に戻します。





戻す名称をクリックし、左上ファイル→ファイル復旧をクリックして下さい。

X
次のファイルを復帰します。よろしいですか C:¥DCF¥2¥DE¥20150416183835693.jpg
(はい(Y) いいえ(N)

確認画面が表示されますので宜しければはいをクリックして下さい。

ディスクの使用量を確認する

現在のデータ量を確認できます。



現在の使用量は239MBです。

データ量によって時間がかかる場合があります。

データ量が表示されます。



○ ヨシダ連動外付HD	
現在の状態 バックアップドライブ	〕通芾

OK

㈱ヨシダ様連動の場合に使用します。

達人プラス Lite ライセンス設定

🔛 達人プラスLiteライセンス設定	_		×
🗌 コンピュータの起動時にライセン	ス情報を確認	する	

達人プラス Lite バージョンご使用の場合に使用します。

患者 CSV 作成



データフォルダ内部に CSV ファイルを作成します。

達人プラス touch 登録

QI 達人プラスtouch登録	_		×
ナルコームよりご連絡した16桁のコードを入力後、翌	録を押し	てください。	
	-		
		登録	

オプション「達人プラス touch」のライセンスを登録します。

サブノート登録

🔍 サブノート登録		-		×
プロダクトID				
			登録	

オプション製品「サブノート」のライセンスを登録します。

ウィンドウ位置情報をクリアする



達人プラスを起動した際、最大化で表示されるよう戻します。

担当者一括変更

🕗 担当者名一括変更	-		\times
旧担当者名			
新担当者名 □ 医師を置換	1 1 1 1		
	読みする		
ネットワーク上の達人プラスが閉じて	いる状態で作	うってくださ(,)
	ſ	閒始	

担当者が変わった際に一括で入れ替えることができます。

見積区分名一括変更

🔍 見積区分名一括変	更	-		×
旧区分名				
新区分名				
ネットワーク上の達人	プラスが閉じてい	る状態で行	ってくださし	,
		- F		
		L	開始	

見積の区分名を一括で変更することができます。

LINE サービス受信設定



LINE サービス受信設定の認証番号を登録します。

ユーザーマニュアル

マニュアルが PDF で起動します。



退会依頼書

退会の場合依頼書にてお手続きをお願い致します。



届出事項変更依頼書

移転など情報を変更する場合、申請書をご提出下さい。

Standard - Adde Arrian Ing		Constant in
271AUD MALD MOOD XMELL DRUD 33	201 SHILD PRICEPT SKSPOR AND	
🖕 AR + 😓 Hê + 🄬 D34L-La> + 🧯	12431/Fri+ / 第5- 四 フォーム・ 🔐 70/F×Fri7+ 🥩 20F+	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A TO REPORT HIS	
		-
	12 mil 2008/201	
2	読入 プラス	
8		
	图 田 争 項 至 史 奴 粮 書	
P9		
	REDE TATION	
	EX. 4 3 1	
25	and an and a second sec	
	1 14 H	
	Analysis and a second s	
	797013	
	#1012046	
	EFERING TEL (EX.Yer)	
	Cares Cee Coosears	
	Decia I	
	Pricing.	
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	
	200110	
	#10752#4	
	RACHASS	
	ERG & A B23 management (annumented annumented)	
	····	
	AND IN THE REPORT OF A DESCRIPTION OF A	
	() BUCAR TH 7-4	
	TITION TRANTON IN IN	
	THE IT IT AND ADDRESS THE ACTIVATION OF	
	THEN IN MICH IN TRADIDATION (
<i>a</i>		

達人プラス更新申請用紙

年間パックを更新する場合、弊社にご提出下さい。



デンタルパス退会依頼書

オプション製品「デンタルパス」を退会する場合、弊社にご提出下さい。



Pam Driver インストール

PerioPam をご利用いただく際に必要なドライバです。

Pamドライバのインストール このウィザードはPCにPamハードウェアドライバをインストールします。
続行するには、じたへ」をクリックしてください。 < 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

モバイル インストール

達人プラスモバイル(※販売終了製品)を ご利用いただく際に必要なインストールです。

Pam を使用する

ドライバーをインストールする









デスクトップ上の (達人プラス各種設定)をダブルクリックで開きその他タブをクリックして下さい。。

2. Pam Driver インストールをクリックして下さい。

3. Pam をコンピュータに接続頂き、認識後 OK をクリックして下さい。



4. 次へを選択して下さい。

インストールを選択して下さい。
 ※こちらが表示されていない場合は再度 Pam を接続頂きインストールを行って下さい。



6. 次へを選択し、画面が変わりましたら完了を選択して下さい。

 3. 新設定 							-	• ×
(英学) データ 5	7.75 2018							_
基本38定 60月68定		フラーク・ボクク	HIGE P	Panik	50	5/8*12/A- F/02/459	-}	_
HORE OF		-yoo waxaa	*	Toneros		a hi ta seas		
Participation of the second se		CONTRACTOR		-		to all the second	,	_
51(1),293	•							
うイセンス差異	a 2 4 4 5 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4							
スタータス表示	1							
1231 m	-1. ÷						_	~
Sel Par	n設定					—		×
		_						
🖂 Par	nを使用する							
								٦
ポ	۱ <u>-</u> ト			∨ □ 5	無線モシ	ジュールを	使用する	
	6	金市田(1日)	しきすので	通常住服务	記むい	でください		_
	-	10011001	108.9000		20/801	C NECCO		
			_					
電	け 🖲)通常	() 低電	E				
_	ットフィッチ影	÷						
	ットスイッチョ	C/E						
	1連フットス	しイッチ (DR 2連フッ	トスイッチ右	-			
	二百 代	4	(市中/##	(5 , 1)				
	101	3	沃走(勁		~			
	見ま	81.	仮入力					
	1611	0	100/01		~			
	つけまついよう	don#+	-					
	22里ノツト/	イッテム	_					
	通常	5	なし		\sim			
	= +*		4.1					
	長招	PG	なし		\sim			
	長押し判決	定時間						
			500		~	いわ		
					-	~~~~		
	+用「丁:日本に	1 488						
	押卫进延	9月1日)						
			0		\sim	則秒		
	「値変化で	Been 辛	を唱らす	□ 値/	∩B条下#	ት//J.Bee	n音东电视	ਨੇ ਗ
			20000				- E C 30.	
	Ommを1m	mとする						
	- コ <i>ポッ</i> フポ母	主体をや	削雪! カソト			TO JL 1944 Y		
	ディスポ最	高値を	則定しない	□ 非兆	削定時/	大八進む		
	」ディスポ最	高値を	測定しない	\$F%	判定时分	大八江道公		
	」ディスポ最	高値を	測定しない	###	判定时/	大八江進む		
] ディスポ最	高値を	測定しない	#FX	判定時/:	存	キャン	17JL

デスクトップ上の (達人プラス各種設定)をダブルクリックで開き、Pam 設定を開いて下さい。

 Pam を使用するに図を付け、フットスイッチ設定を行って下さい。 ポートの選択は自動で判別しますので設定の必要はありません。 ワイヤレスキットを使用する場合のみ図を入れて下さい。 フットスイッチ設定:
 1連フットスイッチまたは2連フットスイッチの右側及び

2連フットスイッチの左側の役割を設定します。

<必要な場合は設定して下さい。>

長押し判定時間

長押しと判定するまでの時間を変更できます。(この設定時間以 上フットスイッチを長押しし、離すと長押しと判定します)

押下し判定時間

スイッチ押下から設定動作までの遅延時間を設定します。測定時 にフットスイッチを押すタイミングが早い方は設定を行って下 さい。

値変化で Beep 音を鳴らす

測定値の変化を音で知らせ ます。測定値が深いほど高い音がな ります。

値の降下時のみ Beep 音を鳴らす

測定値が減った時のみ音を鳴らします。値変化で Beep 音を鳴ら す設定で音の変化がわかりにくい場合ご使用ください。

0mm を 1mm とする

0.5mm までは 0mm と計測しますが 1mm と入力する場合に使用しま

す。※未チェックの場合 0.5mm までを"0"と表示します。

ディスポ最高値を測定しない

7mm または 13mm のディスポ最高値を値として入力しない設定で す。この☑があると 7mm、13mm は "-" と表示されます。

また、"-"表示時、決定(数値入力)スイッチを押しても次の番 号には進みません。

非測定時次へ進む

ディスポ最高値を測定しない設定時、決定(数値入力)スイッチ で番号を次へ進ませる場合はこちらの☑を行って下さい。"-"状 態で決定を行った場合チャートには"0"と入力されます。







	ボ	ケット	854B	明脸	极分域部	重构造成	3<2F		
ポケットスコア		Pam	Version.C	000 S/N:0	im003				
対象歯	32本					7	8	9	根據
PI4mm	0%		_	7		4	5	6	出点
P17mm	0%					1	2		M
BOP	0%								

C	1点法	○ 4点法	● 6点法	
入力モード	C歯列)	ኢታ		•



1. 画面上の <u>(</u>(Pam) をクリックして下さい。

2. お使いのディスポヘッドをご選択下さい。

3. 画面下に表示されます。本体にディスポヘッドを装着して下さい。

- 4. 装着されると左図の部分に数値が表示されます。
- ポケットの入力を行います。
 1点法、4点法及び6点法を選択することが出来ます。
 同じく画面上部より、入力モードを選択できます。

数値はフットスイッチを使用して、決定や仮入力を行います。

サブノート

サブノートをご利用いただくために ※最初に手順をご確認下さい

※ご利用には1台以上、インターネット接続ができるPCが必要です。

サブノートを達人プラスの購入先に注文してください。
 製品として申込書をお届けいたします。必要事項をご記入の上弊社まで FAX でご送付ください。
 弊社より FAX にて、プロダクト ID をご返信します。

②ご利用になるコンピュータの設定を行ってください。

利用台数の制限はありませんが、プロダクト ID 登録にはインターネットの接続が必要です。 また、達人プラス version6.57 までアップデートが必要です。弊社ホームページよりアップデートをお願いします。

設定方法







<プロダクト ID の登録>

※インターネット接続のできる PC1 台で行って下さい。

- インターネット接続のある達人プラス端末で 達人プラス各種設定を起動してください。
- その他タブの、サブノート登録を選択し、 プロダクト ID を入力後、登録をクリックしてください。

🔍 サブノート登録	-		×
プロダクトID			
		登録	

3. 達人プラスを起動し患者選択後、追加されている サブノートのアイコンをクリックしてください。

以上でライセンスの登録が完了となります。 ご利用になる各端末で、以下の設定をしてください。

<ライセンス登録後の端末追加>

- 1. 各端末の達人プラス各種設定を起動してください。
- 2. 基本タブの、画面設定をクリックしてください。



- 1. 各端末で達人プラス各種設定を起動してください。
- 2. 基本タブの、写真管理設定をクリックしてください。



5. データタブの画像 Index 再作成をクリックしてください。
※データ量によってお時間がかかります。診療後などに行ってください。

を起動してください。

再作成が	「完了しました
	OK

完了しましたら OK をクリックしてください。

ビック 基本 データ 7.7.9 その地	
データユーティリティ	PO設定のエクスポート
クラウドバックアップ設定	PO教定のインボート
クラウドバックアップ	面像Index再作II的
データコンバート	
ビデオコンバート	
	画像Indexの作成を行います この操作は時間がかかる可能性があります
	OK キャンセル

(E
€⊕
€Ū

④カルテ番号を検索、表示します。

⑧選択された患者さんのお名前、性別、年齢、生年月日、登録されている担当者を表示します。
⑥登録者名を選択します。

D		達人プラスを起動します。
		ファイルを起動します。
		達人プラスに保存されているイメージリストを表示/非表示します。
		シェーマリストを表示/非表示します。
		※項目は達人プラス各種設定>サブノート設定>シェーマフォルダを開くで変更できます。
		選択した項目を右に 45 度回転します。
	1	直線をひきます。
	0	円をかきます。
	T	テキストを挿入します。
		線の太さを選択します。
		消しゴムの大きさを選択します。
	A	テキストのフォントサイズを選択します。
		テキスト、図の色を選択します。選択中の色が真ん中の色になります。
		変更する場合はクリックし、 🕡 🚛 表示されるカラーから選択してください。
	12	歯式のスタンプです。※使用方法に関しては<基本的な使用方法>をご参照ください。
Ē	5	キーワードを入力して検索をします。
	i	日付情報を表示します。
		 ▲ 日付情報 ページ作成日:2022/05/06 17:24:03 登録日:2022/05/06 17:46:28 登録者: 医師太郎 更新日:2022/05/06 17:46:28 更新者: 医師太郎 聞じる 情報をクリックすると、 ページ作成日・登録日・登録者更新日・更新者の情報が表示されます。 ※テキストボックスと画像のみ、作成日、登録日、登録者、更新日、更新者の情報がご確認いただけます。 それ以外の、自由曲線やOは作成日のみ確認ができます。

【 イメージリストを再作成します。

E F	新しいページのレイアウトを選択、作成します。
	印刷します
+	保存します。
æ	拡大します。
$\Theta_{\mathbf{k}}$	縮小します。
G	日付スタンプです。
趣名	患者さんの名前スタンプです。※枠はつきません
111 °41	担当者の名前スタンプです。 ※右上で担当者が選択されているときのみ使用できます。
	※担当者は達人プラス各種設定>担当者情報から追加ができます。
	ページ内の表示位置を移動します。
	選択します。
1425	テキストの枠を黒くします。
1Aあ	テキストの枠を赤くします。
1Aあ	テキストの枠を青くします。
1Aあ	テキストの枠をなくします。
	音声を録音しファイルにして保存します。
Ō	音声を認識してテキストにします。※ディクテーション機能はオプション契約が必要です。
20	自由曲線を描きます。
	消しゴム
あ	自由曲線で書かれた文字を認識してテキストにします。
	ページの余白を延ばします。(ノートのみ)
5	元に戻します。
Ì	削除します。

◇ ○ →
 よく使う機能を右上に表示します。
 ※項目は達人プラス各種設定>サブノート設定>ツールボックスの選択で変更できます。

① 作成中の画面を表示します。

 \oplus

① 保存されているファイルを表示します。

🝺 ディクテーション機能について
◇アイコンが表示されない場合、以下をご確認ください。
・オプション契約がされていない・インターネットに接続されていない ・PC にマイク機能がない
● 録音機能について
◇1 時間あたり 28MB から 84MB(写真に換算しますと約 30 枚分)となります。

・達人プラスの親機は十分に空き領域があるご環境で利用ください。





 シブノート設定 初期ノートサイズ 幅 1400 高さ 2000 	ー ロ × Full HDの場合、幅145%を動動します。 Surfaceの場合、幅110%を動動します。 あた2140%度を使われします。
ノート延長ボタンによる延長高 200 イメージ比率	201程度をお勧めします。 画面のでで確認したく場合は10%6 ポップアンプ調整20年しくの場合は5%をお勧めします
	■大売を知込を知られ、新人品にさりにます 単大S本2 学会 学校でのためたい 学校でのためためためためためためためためためためためためためためためためためためため
サイズ W 12	150 H 1768
皆景 ● あり X 背景遠	○ なし 0 Y0 W1250 H176 訳 アップ済み

<レイアウトの選択>

画面左 ኯ をクリックしてご選択ください。

※ノートのみ 🐺 で余白の延長が可能です。

※ノート(罫線あり)は罫線で分割したノートになります。
最大3本の縦罫線を追加することができます。

【罫線の設定】

- 達人プラス各種設定から、サブノート設定をクリックしてください。
- 2. 縦罫線の空欄に数値を入れます。

例 2分割したい場合

2 74 HARE 00 C	si estermetetati a la base ta 🚺	23009 📧 🏅
💟 🖴 🛄 Ο 🆻 📶 🛙		A 10 S
🖣 🖶 🕂 🔍 🔍	ti e 🖬 🖬 🛊 🖢 🖂 🖼 🖃 🦉 🖉	
1720		*D.+.
2-1-		
26.03/025		
2022/04		
20122403		
2022/05		
18.03203		
1174038		
2.6.1		
2720.000		

ノートサイズ幅 1450 の場合、2 分割の 725 を入れます。

縦罫線		
	725	

<レイアウトの追加>

オリジナルのレイアウトをご使用いただけます。

- 達人プラス各種設定から、サブノート設定をクリックしてください。
- 2. レイアウトマスタをクリックしてください。
- 3. 登録されているレイアウトが表示されます。
- 4. 新規作成よりお好きなレイアウトをご登録ください。

※.JPEG もしくは.PDF ファイルで登録が可能です。

※サイズや背景の数値はレイアウトサイズによって異なります。

例 A4 サイズのレイアウト登録をする場合

左図の数値通り入れていただくと ズレなくご利用いただけます。

<ツールボックスの編集>

		💽 ツールボック	スの選択			-		×
💷 サブノート設定			=z	口袋曲		口油の	++	
2刀列ノートサイズ	Full HD()	□ 27イル挿入	⊊ ©	□酸奶	□ 自田田邨	日浦に	へこ ゴムの大き	*
幅 1400 高さ 2000	Surfaceの: 高さは600	コイメージリス	、 ト表示	□元に戻す		□ /:(○ □ 文字	サイズ	-
ノート延長ポかイニナス延長高	2009日度度本	 シェーマリス	ト表示	— — 育· 郎 余			択	
	20012/06 0	☑ ページを延(ばす	☑ 拡大	☐ 45°C □ \$\vec{1}{2}\$	🗌 黒枠		
200		□ 新しいペー	ジ作成	144	🗌 歯列入力	🗌 赤樽		
イメージ比率	画面内でも	「 白刷		AL,	□ 音声錄音	□ 青樽		
30 % 最大高 0	最大高を	☑ 保存		0	□ 音声認識	□ 枠な	L	
					□ 消し3ム			
和王王子称	最大3本ま							
0 0 0	線色				□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			
□ 画像挿入時に撮影日テキストを挿入する					□ 担当者名挿入			
□ 移動優先モードにする								
操作機器 🗹 マウス 🔲 タッチ 🗹 スタイラス						/0 *	. h. b	haut
▶ 年別リストを使用する		左上から右下(に向かって最初	のの6個が表示され	ます	1未1子	442	en l
レイアウトマスタシューマフォルダを聞い	ツールボ	ックスの選択	保存	キャンセル				

右上顎 8 7 6 5 4 3 2 1 1 2 3 ④ 5 6 7 8 左上顎

右下颚 8 7 6 5 4 3 1 1 2 3 4 5 6 7 8 左下颚

作成

クリア

∾ _ t

作成画像 全顎 上顎 下顎 右上顎 左上顎 右下顎 左下顎

通常 短縮 省略

🎁 C 💀 📷 🔽 🕥 🞍 🖢 🔍 🖂 📖 🖏

フォントサイズ

■ 第列入力

種類

		÷
Ð	Q	٢

- 達人プラス各種設定から、サブノート設定をクリック してください。
- 2. ツールボックスの選択をクリックしてください。
- 3. 表示したいアイコンに図をいれてください。

<部位の入力、検索、情報の確認について>

【入力】

- iiii 歯列図スタンプをクリックすると
 左図の画面が表示されます。
- 2. 任意の箇所をクリックし、作成をクリックしてください。
- 表示させたい場所でクリックすると選択した歯列図が 表示されます。

【検索・確認】

∾ <u></u> ±

- 画面右上の検索アイコンをクリックすると検索画 面が表示されます。
- キーワードや歯列図で検索ができます。
 入力後 2 をクリックしていただくと、検索結果が表示されます。

検索は <u>o r 検索</u>となりますので、キーワードと歯列図 両方を指定した場合、どちらかが含まれているノート すべてが検索結果に表示されます。

