# <最初にご確認ください!!>

※同封の利用約款をご確認の上ご使用ください。

以前のバージョンからデータを移行することが可能です。バージョンのご確認をお願いします。

### <達人プラス Version 2 の場合>

そのままのデータでは移行が出来ません。データをお預かりする必要があります。

インストール前に必ず弊社にご連絡ください。(別途¥35,000)

<達人プラス Version 3、Version 4、Version 5の場合> 写真管理をご利用の場合、数時間かかる場合があります。

データ移行が可能ですが、先に最新の達人プラスにデータが入力されてしまうと移行出来ないことがあります。

<DentalCapture、予防達人の場合> DentalCapture をご利用の場合、数時間かかる場合があります。

フォルダ構成が異なる可能性がある為、インストール前に必ず弊社にご連絡ください。

### <コンバート出来ない・修正が必要な機能>

・パンフレット、ハガキは文章のみ移行可能です。

・ロ腔内情報の治療頻度及び説明資料は移行しません。

・口腔内情報のマスタは変更が必要な場合があります。(パーシャル等の歯肉に色を付けている場合)

・ロ腔内情報で登録された写真は移行しません。

予約管理に該当する機能はありません。

・説明資料は歯科疾患管理以外の機能はありません。

入金管理に該当する機能はありません。

・見積書は外税に変更となりますので価格表示が異なります。

・見積書で登録された写真は移行しません。

・ダイアグノデントの登録位置が若干ずれる可能性があります。

<コンピュータの 0S をご確認ください。>

最新の達人プラスは下記 OS のみ対応しております。

対応 0S	Windows 10 / Windows 11
	※Windows7、8.1につきましては、既に Microsoft のサポート対象外ですのでご注意ください。
	※XP、Vista では動作しません。※親機は、Professional エディションが対象となります。
ハードディスク	インストール用空きディスク 1GB 以上 ※登録データのための空きディスクは別途必要です。
画面解像度	1280 × 1024 以上
その他	インターネット接続、または USB ポート

※お使いの画像やデータが増えた場合、そのデータを格納するためのハードディスクもしくはその他のメディアが別途必要 になります。※ご使用の環境によっては、上記システムを満たしていても正常に動作しないことがございます。※Microsoft、 Windows、Microsoft 365 は、米国 MicrosoftCorporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。





本マニュアル 15 ページ

# インストール



 
 Totsujin6 - InstallShield Wizard

 Image: Totsujin6 & Eryピューカイインストール考えには、以下のアイテムが必要です。「インストール地 ジックリーバ、これらの要件のインストールを開始します。

 ステータス 要件 「特徴中 Microsoft AET Framework 40 Full (特徴中 Microsoft AET Framework 40 Full (v85 Ki4) Language Pack - Japanese (特徴・Microsoft Nacuel 2010 SP) Redistributable Package (v86) (特徴中 Microsoft Visual C++ 2005 SP1 Redistributable Package (v86)

 (特徴中 Microsoft Visual C++ 2005 SP1 Redistributable Package (v86)

 (特徴中 Microsoft Visual C++ 2005 SP1 Redistributable Package (v86)

 (特徴中 Microsoft Visual C++ 2005 SP1 Redistributable Package (v86)





- 弊社 HP (https://www.narcohm.co.jp/) ダウンロード ページよりインストールプログラムをダウンロード してください。
- 2. ダウンロードされた、Setup. exe をダブルクリックして起動してください。

<左画面が表示された場合> 必要なプログラムをインストールします。 <u>インストール</u>をクリックしてください。 再起動が必要なメッセージが表示されましたら<u>はい</u>をク リックし、再起動を行ってください。 再起動後左画面に戻り残りの項目をインストールする場合 があります。数回繰り返した後に3の画面が表示されます。

インストールウィザードが表示されます。
 次へをクリックしてください。

4. インストールをクリックしてください。



## ライセンス登録



ジェータ保存先の選択	×
データフォルダを選択してください	
C:¥Narcohm¥DCF	参照
* 親機または、スタンドアローン使用の場合はそのまま次へを押してください * 子機として使用する場合は、「参照」ボタンから親機のデータフォルダ(DCF)を選	択して下さい。
	次へ







 デスクトップにあります Q (達人プラスライセン ス登録)をダブルクリックしてください。

- データ保存先が表示されます。宜しければ 次へ をク リックしてください。
   ※あとからデータを移動することも可能です。
   (子機の場合は 13 ページへ)
- 初期データを作成しますのでOKをクリックしお待ちください。

医院様の情報をご入力ください。
 医院様名、お電話番号は後から変更が出来ませんのでご注意ください。

プロダクト ID は用紙に記載の 12 桁の数字です。



5. OKをクリックしてください。

### ユーザー登録

ライセンス登録を完了せずに達人プラスを使用することは出来ません。必ず下記いずれかの方法でライセンス登録を行って ください。

<ライセンス登録の方法>

① インターネット登録

(子機でインターネット接続が可能な場合、こちらの画面を閉じて子機設定後登録が可能です) ② 携帯電話(QRコード)登録(スマートフォン限定)

③ FAX 登録

(後日弊社より CD-ROM でライセンスをご送付します。お日にちが掛かる可能性があります)

1. いクターネット登録オダンをグリックして下さい。       インターネット登録         3. ハマト しかす 時期 サイトへ 特殊 低い、       インターネット登録         3. FAXで登録する       登録         3. FAXで登録する       登録         プレイン 中諸用紙を印刷したものを弊性まで下AXして下さい。       登録         プレイン 中諸用紙を印刷する       とれたつこうしょうしょ         プレイン 中諸用紙を印刷する       とれたつこうしょ         プレイン 中諸用紙を印刷する       とれたつこうしょ	2. ライセンス登録	
ライセンス登録とは? ユーザー登録後発行されるライセンスファイルの登録作業です。 インターネット、FAXにて登録可能です。	<ol> <li>インターネットで登録する 右のインターネット登録ボタンをクリックして下さい。 インターネット登録</li> <li>スマートフォンで登録する 右のOPDードとり専用サイトへ接続し、 受付番号を登録する</li> <li>テムンマ世議用紙を印刷したものを弊社までFAXして下さい。 後日、ライセンス申請用紙を印刷したものを弊社までFAXして下さい。 後日、ライセンスファイルをCDLでご送付させて頂きます。 その間は、ご利用いただけません。</li> <li>ライセンス申請用紙を印刷する ライセンスファイルを登録する</li> <li>ライセンスファイルを登録する</li> </ol>	

### ① インターネット登録

インターネットに接続していることをご確認の上、インターネット登録をクリックしてください。自動的に番号が入力 され登録が完了します。

### ※自動的に登録が完了しますので番号をご入力頂く必要はございません。

【注意】

インターネット経由で弊社に郵便番号、歯科医院名、住所、電話番号、FAX 番号、コンピュータ情報、プロダクト ID、トラ イコード、お取引材料店様名が送信されます。その他の個人情報は送信されません。弊社の個人情報保護宣言につきまして は、弊社ホームページをご覧ください。

1. インターネットで登録する ナーク・ハー・シューを発展する・エクリット アデアハー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
ナのハカーナットを発生かせたりの月で下が、ハカーナットを発行
2. スマートフォンで登録する
右の0Rコードが同期サイト機能し、 受付番号を取得して下さし。
3. FAXで登録する ライセンスファイルの登録が完了しました。
ライセンス申請用紙を印刷したものを弊社までFAXしてT 後日、ライセンスライルをODCで送付されて「優先ます。
Egility Entry Contraction of the
21世2人単純用版を同時する 21世2人79人
51世の意味は?
ユーザー登録後第行されるライセンスファイルの登録作業です。 インターネット、FAM2C登録可能です。

### ② 携帯電話(QR コード)登録

ご使用の携帯電話(QR コード読取機能)を使用し登録することが可能です。その際、一部の項目は再度ご入力頂く必要がご ざいます。

画面に表示されている QR コードを携帯電話のカメラにて撮影してください。携帯電話からインターネットに接続し、携帯電 話画面に受付番号が表示されます。携帯電話に表示された受付番号を画面の入力欄に入力して 登録ポタンをクリックしてく ださい。

🦉 バーコード読取 1 赤いラインにバーコードを 合わせてください バーコードを認識すると自動的に 読み込みます。光の反射や影が映り こまないように調整してください。 ₩ バーコード読取結果 https://plus.narcohm.co.jp/regist/ ?k=a%df%8c%8ct%24%b8%bf%de%2f %14RIU%18%ba%c0%e55%1b%0ch% f1%fd&i=%06%be%98%1e%0cF%f6% 9b&p=714873719613&t=047-364-76 56&n=%e3%83%8a%e3%83%ab%e3% 82%b3%e3%83%bc%e3%83%a0%e6 %ad%af%e7%a7%91



1. 携帯電話で QR コードの読取を行ってください。

2. URL が表示されますのでタップしてください。

3. ネットにアクセスするブラウザを選択してください。

達人プラス Version6 ユーザー認証
ユーザー情報入力フォーム
歯科医院様名
ナルコーム歯科
プロダクトID
714873719613
TEL
047-364-7656
FAX
※必ず入力してください
郵便 <b>番号</b>
※必ず入力してください
住所
都道府県 ▼
※必ず入力してください
建物名等
※建物・ビル名等がありましたらご記入 ください
メールアドレス
医院UBL
<b>取引歯科材料</b> 店
בארי נאידיאנצו ל
※必ず入力してください(支店等がある場合はそち らもご入力ください)
材料店ご担当者様
※必ず入力してください(支店等がある場合はそち らもご入力ください)
材料店ご連絡先電話番号
認証
Copyright® NARCOHM Co., Ltd. All rights reserved.
達人プラス Version6 ユーザー認証
■受付番号
0000-0000-0000

必要事項を記入し、認証のボタンをタップしてください。 FAX 番号、郵便番号、住所、取引材料店、材料店ご担当者様の欄は必ず入力してください。

5. 受付番号を確認してください。

6.	5で確認した受付番号を入力欄に入力してください。
	※半角英数字で入力してください。英字は小文字でも
	構いません。

7. 登録をクリックしてください。

<ul> <li>マイセンス担当         <ul> <li>ス・ノッー・コットを読まる</li></ul></li></ul>	
<ul> <li>その際工、こや時になどすぎる。</li> <li>デイビンスや展開後も50番号を</li> <li>デイビンスをしていためになった。</li> <li>デイビンスをしていためになった。</li> <li>デイビンスをしていためになった。</li> <li>ディー・金融を取りたいたくだった。</li> <li>ディー・ションスティー・シンスティー・ションスティー・ションスティー・ションスティー・ションスティー・ションスティー・シー・ションスティー・ションスティー・シー・ションスティー・シー・ションスティー・ションスティー・シー・ションスティー・シー・ションスティー・シー・ションスティー・シー・ションスティー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー</li></ul>	

### ③ FAX 登録

ライセンス申請用紙を印刷するをクリックしますとコンピュータに接続されているプリンターから申請用紙が印刷されます。 申請用紙に記載の FAX 番号に送信してください。

後日 CD-ROM にてライセンスキーをご送付致します。数日かかることがありますのでご了承ください。

ご不明な点等がございましたら弊社までお電話にてご連絡ください。

1 document.pdf - Adobe Read	jer	and the second second second	
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y)	ウィンドウ(W) /	∨にプ(比)	×
		- + 1.1% -   🗄 🔛   🔗 🐼   💒	注釈 共有
10 : 483CM FAX : 047-36	社ナルコーム 達人ブ <sup>・</sup> 4-7657	ラスVersionを登録係行	2015#4 <i>1</i> /178
		ライセンス登録申請用紙 達人プラス Version6	
	医院名	ナルコーム歯科医院	
	郵便番号	〒270-2253	
	住所	千葉県松戸市日暮2-3-15	-
	TEL	047-311-3600	_
	FAX	047-311-3133	
	メール		
	URL		
	ブロダクトID	7148-7371-9613	
	PC情報	VMmare, Inc. VMmare Virtual Platform Nicrosoft Windows 7 Professional Intel (08) Cert (18) 12 OV 9860 年 2, 900Hz Memory : 2006HE 特徴性: 11024723 9460 インストール先: C:NProgram Files/NarcoheWTatsujind	
	材料店情報	なるこーむ	
		なるこーむ ()	
	•••••	・ご要望がありましたらお聞かせ下さい・・・・	

FAX 送付先

047-364-7657

### 子機の場合 (親機のデータフォルダを選択します)



○ データ保存先の選択	×
データフォルダを選択してください	
C/¥Narcohm¥DCF	
* 戦戦または、スタンドアローン使用の場合はそのまま次へを押してください * 子戦として使用する場合は、「参照」ボタンから戦戦のデータフォルダのOFを選択して下さい。	NT.
次	^



▲ 🔮 추ッ	ットワーク		•
	erver C-01 C-02		
⊳ <u>∎</u> P( ⊳ <u>∎</u> P(	C-03 C-04		ш

 デスクトップにあります (達人プラスライセン ス登録)をダブルクリックしてください。

 データ保存先が表示されます。親機のデータフォルダ (DOF フォルダ)をご選択ください。
 ※子機で ID や受付番号をご入力頂く必要はございま せん。DCF フォルダは自動的に共有されます。

### ネットワークの ▶ をクリックしてください。

親機のコンピュータ名の ▶ をクリックしてくださ い。

# テータ保存先の選択 データフォルダを選択してください ¥¥server¥dcf¥ 第機長たは、スクンドアローン使用の場合はそのまま次へを押してください そ機として使用する場合は、「参照」ポタンから戦機のテータフォルダロンFを選択して下さい。



3. 親機の DCF フォルダを選択してください。

- データ参照先が変更されます。宜しければ次へをクリックしてください。
- 5. 完了メッセージは<mark>OK</mark>をクリックしてください。



and the second s			
1000			
2	a		
. 1	S		
		MARIA	
NT.			
		11.11	
6			
			1
			/
	a		/
орания (1925) Справля и странование (1925) С			
6482 7-7 723 čolt	a.= 0		
- - - - - - マスタ その他 冬年設定 - マスタ その他	72-0-市分設置	77) Eq.48.052	
(単約定 7・2) マスタ その他 (本本林政定) (市政政定)	フラーク・おり+該定     下有智君法定	77)1884BLX 777188	
(単2)定 アナーマスターその他、 等本説定 (時続)定 (時続)定			841/A->
1 4292 7 7 7 7 2 2 608. 8+822 84822 86822	75-つ-市から設定     万-日の市設定     万名管理設定     済存2日-5分1設定     河路管理設定	かっド世界相談     かっド世界相談     かっト世界     ガット地域     ドロ・地域     ドロ・地域	

PC設定のエクスポート

で設定のインボート

画像 bokes 再作成

ビデオコンバート

リスク管理統計用データ作成

データコンバート
NDF7ォルダ C¥Narochm¥NDF¥ 参照
- 基本チェック 事前準備 - 括エンバート
7ラーク ポケット □腔内循報 写真管理 見積
リスク管理 ユーロプラス 汎用データ 患者区分
薬剤情報マスタ パンフレットマスタ
はがきマスタ
<ul> <li>actionGATE相互運用用の患者GSVファイルを作成する</li> <li>写有フィイルなにとってはな(特徴を行う(第一・ドライブ内で)意度が向上します)</li> <li>サムネイルファイルルー構成であります。</li> <li>サムネイルファイルルー構成であります。</li> <li>サムネイルファイルルー構成であります。</li> <li>サムネイルファイルルを引く使いたす。</li> <li>サムホンストレールを引くたいます。</li> <li>リンドレファイル・レクェンパートレスト</li> <li>schoonActing基準置用用は、チェックを用してくどとい。</li> </ul>

□ データコンバート
NDFフォルダ
▲老チェック 事前準備 一括ユンバート
ブラーク ポケット 口腔内情報 写真管理 見積
リスク管理 ユーロプラス 汎用データ 患者区分
薬剤情報マスタ パンフレットマスタ
はがきマスタ
<ul> <li>action/GATC韓互連用用の患者CSVファイルを作成する。</li> <li>写系フィイルロビーではな(移動を行う/GF)ードライブ内で連貫が向上します)</li> <li>サムネイルシアイルー電化であります。</li> <li>サムネイルシアイルーであります。</li> <li>リムネイルシアイルの「電子のお子」</li> <li>リムネイルシアイルの「電子のお子」</li> <li>レントゲンファイルをごれた。</li> <li>レントゲンファイルをごれた。</li> <li>レントゲンファイルをごれた。</li> <li>レントゲンファイレルの、</li> <li>レントゲンファイルをごれた。</li> <li>レントゲンファイルをごれた。</li> <li>レントゲンファイレルの、</li> <li>ロションターのお子」</li> <li>ロションターのお子」</li> <li>ロションターのお子」</li> <li>ロションターのションターのお子」</li> <li>ロションターのお子」</li> <li>ロションターのシーク</li> <li>ロションターのお子」</li> <li>ロシーク</li> <li>ロ</li></ul>

 メイン画面の 🤐 各種設定をダブルクリックして ください。

初期設定画面が表示されます。
 データタブをクリックしてください。

データコンバートをクリックしてください。

以前のデータフォルダを指定します。
 標準のデータ保存場所が指定されていますが他のコンピュータからデータを移動した場合などはバックアップフォルダを指定してください。(ネットワーク経由ですと倍以上の時間がかかります)

 カルテ番号のチェックを行います。
 しックしてください。時間はほとんどかかりません。 (カルテ番号が空のものや、文字を入力されている場合コンバートができません。患者チェックをクリック しエラーが発生しましたら以前の達人プラスで修正 し再度患者チェックをクリックしてください)

□ データコンバート
NDFフォルダ SWNarcohmVNDEY 参照
事業子1000 事前準備 →沃丁パート
ブラーク ポケット 口腔内情報 写真管理 見積
リスク管理 ユーロプラス 汎用データ 患者区分
薬剤情報マスタ パンフレットマスタ
はがきマスタ
■ actionGATE相互運用用の患者CSVファイルを作成する
□ 写真ファイルはコピーではな(移動を行う(同一ドライブ内で速度が向上します)
□ サムネイルファイルも一緒に作成する
TPALしないは2月コンパニトが早く終わります。 サムネイルファイルは1回目の表示時に自動的に作成されます
▼ レントゲンファイルをコンパートしない antime Cutrix 時間 開始け、チェックを共してください。
CONTRACTOR AND ADDRESS. P. 197 CO. CO. CO. CO.

5. 写真の圧縮を行いますので<u>数時間かかる</u>場合があり ます。

事前準備をクリックしてください。

(以前のデータフォルダが 200GB だった場合、約6時 間程度)

例: 木曜日にデータ移行したい

土曜日の夜、1回目の<mark>事前準備</mark>をクリックしてください。日曜日中までコンピュータをそのままにしてください。

木曜日の移行日まで達人プラスの旧バージョンをご使用ください。

] データコンバート	<b>-</b> X
NDFフォルダ OXINErcohmVINDEX	参照
患者チェック 事前準備 →括コンバート	
ブラーク ポケット 口腔内情報 写真管理	見積
リスク管理 ユーロプラス 汎用データ 患者区分	
薬剤情報マスタ パンフレットマスタ	
はがきマスタ	
r	
🥅 actionGATE相互運用用の患者CSVファイルを作成する	
写真ファイルはコピーではなく移動を行う(同一ドライブ内で速度が向 のサレカイメート・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション	止します〉
<ul> <li>リムネイルノアイルローで約2.1 FDX9-5</li> <li>作成しないほうがコンパートが早く終わります。</li> <li>ドル・パーンパンパーの日本 二、一部に合われた人、ボトト・ホー</li> </ul>	
シムネコルシアコルは「面白い長示時に自動時に作成されます ▼ レントゲンファイルをコンバートしない	
action GATE)連動運用時は、チェックを外してください	

NDFフォルダ D¥Narcohm¥NDF¥ 参照
患者チェック 事前準備 一括コンバート
プラーク ボケット 口腔内情報 写真管理 見様
リスク管理 ユーロブラス 汎用データ 患者区分
薬剤情報マスタ パンフレットマスタ
はがきマスタ
<ul> <li>actoroGATE相互連用用の患者GSVファイルを作成する</li> <li>写長ファイルはコピーではな(移動を行う)(同一ドライプ内で速度が向上します)</li> <li>リムイルファイルシー様で15%する 作品(ムルG3/D)コパー・JPG (2010ます) リムトペルアプレム日日回る美術の正面参加に仕事なしたます</li> <li>レトリプンアイルをユンパートしない settonのTHE単品用目し、チェンクを見ていてどさい</li> </ul>

6. 下記設定は通常使用しません。

actionGATE相互運用用の患者CSVファイルを作成する

使用する場合に図してください。

写真ファイルはコピーではなく移動を行う

移動を使用すると以前の達人プラスは起動出来なくなります。

サムネイルファイルも一緒に作成する

1 患者あたり 10 秒程度多く時間がかかりますので基 本的に使用しないでください。

レントゲンファイルをコンバートしない

基本的に使用しないでください。

7. コンバート内容を選択します。

各機能ごとに選択:使用している機能だけ個別にコン バートします。(基本的にこちらをご利用ください) 一括コンバート:全てのデータをコンバートします。 ※写真管理をご利用の場合、非常に時間がかかる可能 性があります。(100GB で約3時間程度)

### お問い合わせ先

株式会社ナルコーム 〒271-0091 千葉県松戸市本町 11-5 明治安田生命松戸ビル 5F

◆サポートダイヤル 本製品の操作上のお問い合わせ
T E L 0120-187656
平日 月曜日~金曜日(土・日・祝日・弊社休業日を除く)9:00~17:00
◆サポート FAX
F A X 047-364-7657
◆サポート MAIL
M A I L info@narcohm.co.jp
<b>◆</b> サポートホームページ
U R L http://www.narcohm.co.jp/

※ 本製品に関する質問事項以外についてはお答えしかねますので予めご了承ください。

※ お問い合わせの際は必ずコンピュータを前にしてお電話ください。

コンピュータが目の前にない場合はサポートをお断りする場合がございますのでご了承ください。

- 1. 本書の内容の一部または全部を無断で転載することを禁じます。
- 2. 本書の内容について、予告なく修正、変更することがありますが、ご了承ください。
- 3. 本製品仕様を改良のため予告なく変更することがありますがご了承ください。
- 4. 本書の内容について、万一ご不審な点や誤り、記載漏れなどお気づきの点がありましたらご連絡ください。