歯科医院用デジタルサイネージシステム

dental jignage ^{テンタルサイネージ} インストール&設定





はじめに

この度は、弊社製品をお買い上げ頂き誠に有り難うございます。

デンタルサイネージは、患者さんの待ち時間を利用して文書や動画を再生するツールです。

患者啓蒙文例、治療説明ムービー等を収録しており、ご購入当日からお使い頂けます。

チェアサイドで患者さんに合った内容を再生してご使用下さい。

今後とも製品の技術・サービスの向上に努めてまいりますので、末永くデンタルサイネージをご愛用下さいますよう、お願 い申し上げます。

株式会社ナルコーム

製品の特長

コンピュータのスクリーンセーバーを活用

最短1分後に自動でスクリーンセーバーが起動し、待ち時間を有効活用出来ます。

各チェアで様々なコンテンツを再生

患者さんの年齢、性別にマッチする内容を再生出来ます。

専用ソフトウェアで簡単に転送

専用のソフトウェアから指示を出すことが出来、簡単に操作することが出来ます。

カスタマイズ機能 価格の登録や再生する内容をご選択頂くことが出来ます。 ※既存コンテンツの文書を書き換えることは出来ません。

目次	
●ソフトウェアライセンス契約書	1
●動作環境	2
●使用例の紹介	3
●インストール前にご確認ください	6
●ご使用までの操作の流れ	10
●インストールを行う	11
●親機で初期登録を行う	14
●ユーザー登録について	16
●環境設定を行う	18
●親機でフォルダの共有設定を行う	20
・Windows XP の場合	22
・Windows Vistaの場合	24
・Windows 7の場合	33
●子機で初期登録を行う	38
・Windows XP の場合	41
・Windows Vistaの場合	43
・Windows 7の場合	44
●スクリーンセーバーの設定を行う	46
・Windows XP の場合	46
・Windows Vistaの場合	48
・Windows 7の場合	51
●Q&A	54
●お問い合わせ先	55

ソフトウェアライセンス契約書

ソフトウェア製品は、著作権法及び国際著作権条約をはじめ、そのほかの無体財産権に関する法律及び条令によって保護さ れています。ソフトウェア製品は許諾されるもので販売されるものではありませんので予めご了解下さい。

1. ユーザー登録について

下記の使用承諾書をお読みになった上で各事項にご同意、ユーザー登録された方のみ使用権が発生します。

- 2. 著作権・使用権(ライセンスの許諾)について
 - A. 本ソフトウェア製品に収録されている、すべてのデータの使用許諾権、所有権、著作権は、株式会社ナルコーム製作所に帰属します。
 - B. 本製品は1歯科医院1ライセンスです。同じ歯科医院であれば複数台のコンピュータにインストールを行う ことが出来ます。
 - C. 本ソフトウェア製品に収録されているデータは、商品を正規に購入し、ユーザー登録された方に限って個々に 使用権が発生するものとします。正規購入ユーザー以外の方、登録をされていない方は使用できません。
 - D. 使用権者であっても、賃貸目的に使用することは出来ません。
 - E. 使用権者であっても、本ソフトウェア製品に収録されているデータをコピーし第三者に販売や譲渡は出来ま せん。
 - F. 本ソフトウェア以外で、本ソフトウェアに含まれる全てのコンテンツの利用することは出来ません。
 - G. 本ソフトウェア製品に収録されているデータをそのまま、もしくは修正、加工して類似の商品を製造・販売・貸 与することは出来ません。データの販売を目的とした利用については、上記2の許諾範囲を超えるものと解釈さ れます。したがって、たとえ一部修正、加工してあっても、結果として使用権者が本ソフトウェア製品に収録さ れているデータを2次利用出来るような形で販売することは禁じます。

本製品から取得した静止画像についても Web での公開及び雑誌等への利用も禁止致します。

- 3. 保証の限定
 - A. 本ソフトウェア製品に収録されているデータは、登録ユーザー本人の責任において使用されるものとします。 本製品の内容は十分注意して制作されていますが、個々のユーザーの要求のすべてを満たさないこともあり、 また完全に無欠陥の製品で無いかもしれないことを承諾するものとします。製造上の原因による欠陥に関して はディスクの交換またはご購入金額の払い戻しを行います。 また、本製品の使用の結果として発生した、あるいはそれらを使用することが出来なかったことから発生した

また、本製品の使用の結果として発生した、あるいはそれらを使用することか出来なかったことから発生した 損害や不利益については、一切責任を負いません。

- B. 本ソフトウェア製品に収録されているデータの内容に関しての責任は、一切負えませんのであらかじめ内容を ご確認の上ご利用下さい。
- C. 本製品の内容や記載事項は、将来予告なしに変更される場合があります。
- D. ユーザー様のご意見等により、一部仕様が変更される場合があります。
- E. 本製品は十分なテストを行っておりますが、全てのコンピュータにて動作しない可能性がございます。
- 4. その他
 - A. お客様は、本ソフトウェア製品をリバースエンジニア・逆コンパイル・逆アセンブルすることは出来ません。
 - B. 本契約に関わる紛争は、松戸地方裁判所を管轄裁判所として解決するものとします。

動作環境

- ソフトウェアをインストールする前に以下の動作環境をご確認下さい。
- 対応 OS: ・Windows XP SP2 以上 ※XP は 32bit 版に限ります。
 - Windows Vista SP1
 - Windows 7
 - Windows Server 2003 SP2
 - Windows Server 2003 R2 SP2
 - Windows Server 2008 SP1
 - Windows Server 2008 R2
- H D D: インストール用空き領域 3GB 以上

※登録データのための空きディスクは別途必要です。

画 面 解 像 度: 1024×768 以上

※17 インチまたは 19 インチの SXGA スクエアモニタ推奨

- その他: DVD-ROM ドライブまたはその互換ドライブ
- ※ お使いのデータが増えた場合、格納するためのハードディスクもしくはその他メディアが別途必要になります。
- ※ ご使用の環境によっては、上記スペックを満たしていても正常に動作しないことがあります。
- ※ Microsoft, Windows は米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標です。

※ 本製品はスクリーンセーバーを使用します。

その他のアプリケーションでスクリーンセーバーを使用している場合、併用することは出来ません。

- ※ 上記スペックを満たしているコンピュータでもスペック、グラフィック性能等によって動きがスムーズではない場合が ございます。
- ※ インストールされているアプリケーションによっては、推奨値以上のスペックが必要になる場合もあります。
- ※ Macintosh には対応しておりません。
- ※ ニュースは NHK ニュース、天気は日本気象協会天気を使用しておりますが医院様の責任でご使用下さい。

患者さんの状況に応じて 「受付」と「チェアサイド」2通りの使い方!





使用例「中高年の患者さんの来院時」



使用例「患者さんへのインプラント治療の説明時」





治療説明も順序立てて説明されるの でわかりやすい!

インストール前にご確認ください

デンタルサイネージは 親機 (データの置き場所・ライセンス登録を行う場所)と

子機(親機のデータを参照しコンテンツを再生する場所)が存在します。

①必ず最初に親機を決定して下さい。 親機のコンピュータ名

※ 親機と子機で使用出来る機能は同じです。(完全インストールの場合)

②3ページ受付のように指示を出すコンピュータを決定して下さい。 コンピュータ場所

※ 再生指示を送るコンピュータはコンテンツを再生出来ません。コンテンツ再生指示コンピュータは子機でも可能です。

③ニュースや天気をインターネットより取得するか選択して下さい。 <u>する</u>しない

※ インターネットに接続されているコンピュータが必要です。

取得する場合、環境設定(18ページ)と、使用方法マニュアル『天気&ニュース更新』(12ページ)が必要です。

④子機の台数を決定して下さい。 _____台

※ コンテンツを再生する台数(ユニットコンピュータやカウンセリングコンピュータ、待合室モニタ等)を決定して 下さい。(18ページで最大ユニット数として設定します。)

<インストールの種類について>

インストールの種類は完全インストールと、カスタムインストールがございます。

完 全→ 全ての機能をインストールします。

カスタム→ 使用出来る機能を制限し、インストール領域を減らす、インストール時間を短縮したい場合に使用します。

※ 親機、子機共に『完全インストール』を行っても問題ありません。

<カスタムインストールの機能について>

インストール内容によって使用出来る機能が異なりますので必ずご確認の上、インストールを行って下さい。

※ 親機はデータの置き場所となりますので最もハードディスク領域を必要とします。

●基本機能:デンタルサイネージの基本プログラムです。この機能は削除出来ません。

※ コンテンツ再生の指示や天気・ニュース更新のみを行うコンピュータはこちらをご選択下さい。

●サーバ機能:親機として使用する場合は必要なプログラムです。

※ データの置き場所・ライセンス登録を行うコンピュータです。

● クライアント機能:コンテンツを再生するコンピュータです。

●編 集 機 能:コンテンツの設定や画像編集を行うコンピュータです。



下記院内環境をご参考にインストールを行って下さい。目的別にインストールを行うことが可能です。

<例:受付のコンピュータを親機にしたい> ※全てのコンピュータがネットワークに接続されている場合



<例:カウンセリングのコンピュータを親機にしたい> ※全てのコンピュータがネットワークに接続されている場合 理由として・・・ディスク容量が多い、コンピュータのスペックが高い等



※あとから機能を追加することは出来ません。再インストール頂ければ機能を追加することが可能です。

8

<例:ネットワーク環境はなく各コンピュータで使用したい>



それぞれ完全インストールを行って頂き、それぞれ親機として設定を行って下さい。

※再生の指示は各コンピュータで行って頂く必要があり、別のコンピュータから再生の指示を行うことは出来ません。

ご使用までの操作の流れ

※必ず6ページをご参照の上、インストールを行って下さい。







 DVD-ROM をセットし、自動的に画面が表示されるまで お待ち下さい。 表示されない場合には、DVD-ROM 内の Setup.exe を W クリックして下さい。 インストールの準備が開始されます。

 インストールウィザード画面が表示されましたら次へ をクリックして下さい。





3. セットアップタイプをご選択下さい。

完 全→ 全ての機能をインストールします。

- カスタム→ 使用出来る機能を制限し、インストール 領域を減らす、インストール時間を短縮 したい場合に使用します。
- ※ 親機、子機共に完全インストール頂いても問題あ りません。

B DentalSignage - InstallShield Wizard	×
カスタム セットアップ インストールするプログラムの機能を選択してください。	E
下のJストにあるアイコンをクリックして、機能のインストール方法さ ● 1 23年2 ● 1 7-1%概能 ● 1 5-1%概能 ■ 4年後能	注変更してください。 標能の規則 テンタルサイネージの基本プログラ ムです この機能をインストールするには、 ローカルのハードディスクドライブに 13MB が心裏です。
インストール先: C-VProgram FilesWharcohmWDentalSignage¥ InstalShied へルレブ(<u>H</u>) ディスク(<u>U</u>) <戻る(<u>B</u>)	<u>ま</u> 更(C) 法へ(N) > キャンセル







【カスタムの場合】

基本機能: デンタルサイネージの基本プログラムです。

この機能は削除出来ません。

※ コンテンツ再生の指示や天気・ニュース更新のみを行う コンピュータはこちらをご選択下さい。

- サーバ機能:親機として使用する場合は必要なプログラム です。
- ※ データの置き場所・ライセンス登録を行うコンピュータ です。ネットワークでご使用の場合は必ず1台を親機と して下さい。

クライアント機能: コンテンツを再生するコンピュータ

です。

編集機能: コンテンツの設定や画像編集を行うコンピュー

タです。



B DentalSignage - InstallShield Wizard プログラムをインストールする準備ができました

ウィザードは、インストールを開始する準備ができました。

- 4. 必要のない機能を外す場合、機能の右側にあります▼
 をクリックし、この機能を使用できないようにします。
 を選択して下さい。
 選択後、次へをクリックして下さい。
 インストール先は基本的に変更しないで下さい。
- 5. インストールをクリックして頂き、そのままお待ち下 さい。





6. 完了をクリックして下さい。



 ※ ユーザー アカウント制御
 ※ 次の不明な発行元からのプログラムにこのコンピューターへの変更を許可しますか?
 プログラム名: FS.exe 発行元: 不明 ファイルの入手先: このコンピューター上のハード ドライブ
 ※ 詳細を表示する(D)
 はい(Y)
 いいえ(N)
 これらの通知を表示するタイミングを変更する 画面左下スタート→すべてのプログラム→ナルコー
 ム→デンタルサイネージ→初期登録をクリックして

下さい。

Windows Vista または Windows 7 の場合、左画面が表示されましたらはいをクリックして下さい。

- 保存先の選択
 共有保存先
 秋田
 サーバー使用の場合はそのまま次へをクリックして下をい。
 * ウライアントの場合は、「参照」ポックから観観の共有保存先を選択して下をい。
 次へ
- 2. 保存先の選択画面が表示されます。

<親機の場合>

Cドライブの空き容量に問題ない場合はそのまま次へ をクリックして下さい。 外付けのハードディスクやネットワークドライブに データを保存したい場合は参照ボタンより任意の場 所をご指定下さい。

<子機の場合> 38 ページへ



🥺 医院情報		
医院名 住所	 ₹	
電話番号 FAX番号		
メールアドレス プロダクトID		
		完了

確認メッセージが表示されます。
 宜しければ M をクリックして下さい。

医院様情報と<u>DVDケースに記載しておりますプロダク</u>
 <u>ト ID</u>をご入力の上、完了ボタンを押して下さい。
 仮登録完了と表示されますのでユーザー登録を行って下さい。

ユーザー登録について

デンタルサイネージを起動し、必ずユーザー登録をして下さい。

【注意】

ユーザー登録を行うまでデンタルサイネージはご使用頂けません。

<ユーザー登録の方法>

下記3つの方法のいずれかでユーザー登録が簡単に行えます。

- ① インターネット登録
- ② 携帯電話(QR コード)登録

③ FAX 登録

※ 上記方法が行えない場合は下記サポートセンターへお電話にてご連絡下さい。

若干お時間がかかることがございますのでご了承下さい。

TEL:047-311-2239 受付時間: 10:00~18:00 (土、日、祝日及び弊社休業日を除く)

受付番号登録	
受付番号を入力してください	登録
F54]-F(1 8280 0802 82/2 (*g.	
	インターネット登録
or states and the second s	受付番号申請用紙を印刷する
受付番号とは?	1
ユーザー登録後発行される認証用番号 インターネット,携帯電話,FAXまたは、	号になります。ユーザー登録は、 お電話にて登録可能です。

① インターネット登録

インストールを行ったコンピュータがインターネットに接続していることをご確認の上、インターネット登録をクリックし て下さい。クリックされたと同時に**自動的に番号が入力され**登録が完了します。

※自動的に登録が完了しますので番号をご入力頂く必要はございません。

【注意】

インターネット経由で弊社に郵便番号、歯科医院名、住所、電話番号、FAX 番号、コンピュータ情報、プロダクト ID、トラ イコードが送信されます。その他の個人情報は送信されません。

弊社の個人情報保護宣言につきましては、弊社ホームページをご覧下さい。

② 携帯電話(QR コード)登録

ご使用の携帯電話(QRコード読取機能)を使用し登録することが可能です。画面に表示されているQRコードを携帯電話のカ メラにて撮影して下さい。携帯電話からインターネットに接続し、携帯電話画面に受付番号が表示されます。 携帯電話に表示された受付番号を画面の入力欄に入力して登録ボタンをクリックして下さい。 ※入力データ量により正常にご使用頂けない場合がございます。

③ FAX 登録

受付番号申請用紙を印刷するをクリックしますとコンピュータに接続されているプリンターから申請用紙が印刷されます。 申請用紙に記載のFAX番号に送信して下さい。

弊社にてユーザー登録完了後、受付番号を FAX にて返信させて頂きますので画面の入力欄に受付番号をご入力の上、登録を クリックして下さい。

≪受付番号申請書の受付時間≫

受付時間: 10:00~18:00 (土、日、祝日及び弊社休業日を除く)

ご不明な点等がございましたら弊社までお電話にてご連絡下さい。

<ご注意>

ユーザー登録時には下記のようなユーザーアカウント制御が表示されることがございます。

コンピュータのセキュリティの為表示されますが、全く問題ございませんので許可をクリックして下さい。

Windows Vista または Windows 7でこ	ご利用のユーザー様へ】
ユーザーアがつント目的 使用 () 出版できない、プログラムがてのコンピューラへのアクセスを意用しています	受付番号登録がお済みでない場合には、デンタルフォトフレ
antheration Concentrational Action Concentration Concentration うなは要形しないでない、 20xmHovene 記載できない物所成	ーム起動時に【ユーザーアカウント制御】画面が表示されま
 キャンセル このプログラムの取引用を開きたかっきせん。 市場(A) このプログ ムモを構成 このからます。 	Ŧ.
 (※) RM(0) ユーザーアカウンド期間点、参泳たら所可以くコンピュータに変更が展開される 	許可をクリックして頂ければ起動致しますが、お早めにご
OUDOR #1+	登録下さい。









- データ作成を行いますので K をクリックし、そのま まお待ち下さい。
- 2. 完了となりましたら OK をクリックして下さい。

3. 環境設定を行います。OK をクリックして下さい。



4. 環境設定画面が表示されます。

 C. DentalSignage サーバーフォルダ ユニット書号 静止面静止印間 ブロックサイズ 遅延時間 最大ユニット数 天気予報 	支援 多照 0 (0 -30 00場合(動作しません) 多照 5 (0 -100 秒単位で静止画の静止時間を設定します) 20 (0 -100 数千を大きくするほどゆっくりと画像が切り替わります) 0 (0 -100 数千を大きくするほどゆっくりと画像が切り替わります) 10 (0 -100 数千を大きくするほどゆっくりと画像が切り替わります) 10 (10 数千を大きくするほどゆっくりと画像が切り替わります) 10 (10 数千を大きくするほどゆっくりと画像が切り替わります) 10 (10 数千を大きくするほどゆっくりと画像が切り替わります) 10 (10 数千を大きくするほどゆっくりと画像が切り替わります)
ユニット番号 他のコンピ= に設定する必	▶0とは? ユータに対して再生の指示を行う場合は 0 公要がございます。
0 のコンピ= 出来ません。 0 以外の場合	■ータでコンテンツ再生を使用することは 、他のコンピュータへ再生指示を行うこと
は出来ません	<i>√</i> ₀

- サーバーフォルダ データ参照先を表示します。
- ユニット番号 各コンピュータにユニット番号を0~30を 設定して下さい。 例: 受付0 ユニット1、ユニット2、カウンセリング3
- 静止画静止時間

静止画を表示する間隔を秒数で指定して下さい。

- ブロックサイズ 画像が滑らかに動かないと感じた場合には数値 を少しずつ上げて下さい。
- 遅延時間

● 天気予報

ブロックサイズを上げても改善が見込めない場 合には数値を少しずつ上げて下さい。

- 最大ユニット数 スクリーンセーバーを再生する最大数を選択 して下さい。(子機の場合、親機と同じ数字に設 定して下さい。)
 - 天気やニュースをご使用頂く場合、地域をご選択 下さい。インターネットに接続されている必要が ございます。

設定完了後、保存をクリックして下さい。

親機でフォルダの共有設定を行う

複数台のコンピュータでご利用の場合はデータの共有を行います。 (親機のみ作業を行って下さい。子機の場合は設定の必要がありません。) 共有設定を行い、クライアントからデータを読み書き出来るように設定します。

<コンピュータの 0S をお調べ下さい>





コンピュータの上で右クリックし、プロパティを選択して下さい。



左枠内に 0S が記載ございます。

左画面は

Windows Vistaです

共有設定 24 ページへ

左枠内に 0S が記載ございます。

左画面は



共有設定 33 ページへ





【Windows XP の場合】

共有設定を行うフォルダの上で右クリックをします。
 標準の共有フォルダ: C:¥DS
 (DS フォルダを共有して下さい。)

2. 共有とセキュリティをクリックします。

聞く(Q) エクスプローラ公 検索(<u>E</u>) イメージファイルブラウザ4(Q) JSファイル検索ツールで検索(<u>J</u>)
共有とセキュリティ(出)
送る(N) 🎵 🗸
切り取り(I) コピー(©) 貼り付け(P)
ショートカットの作成(S) 削除(D) 名前の変更(M)
プロパティ(<u>R</u>)

З.

下の画面の場合6へ



下の画面の場合4へ



DSのプロパティ 🔹 💽 🔀
全般 共有 Web 共有 カスタマイズ
←ローカルでの共有とセキュリティー
このフォルダをこのコンピュータのみを使うほかのユーザーと共有する には、フォルダを <u>共有ドキュマンド</u> フォルダにドラッグしてください。
このフォルダとそのサブフォルダをプライベートにし自分のみがアクセス できるようにするには、 次のチェック ホックスをオンにします。
□ このフォルダをプライベート(こする(<u>M</u>)
ネットワーク上での共有とセキュリティ セキュリティ対策により、このコンピュータへのリモートアクセフは無 効になっています。ただし、ネットワークセットアップウィガード を実行してリモートアクセフと安全なファイル共有を有効にすること ができます。
<u>危険を認識した上で、ウィザードを使わないでファイルを共有する</u> 場合はここをクリックしてください。
<u>共有とセキュリティの詳細</u> を表示します。
OK キャンセル 適用(A)

ファイル共和	有の有効
1	このファビュータの共有なシャレワークセッドアップウバドードを得かないで有効 に含る場合 に対象が見ることしたし、女性に養するためにスキリワークセッドアップワイナード を挙げすることを留く推測します。 のウィザードを使ってファイル共有を有効にする(推奨) のマイル共有を有効にする。
	OK ++>tell

DSのプロパティ ? 🗙
全般 共有 Web 共有 カスタマイズ
ローカルでの共有とセキュリティー
このフォルダをこのコンピュータのみを使うほかのユーザーと共有する には、フォルダを <u>共有ドキュメント</u> フォルダにドラッグしてください。
このフォルダとそのサブフォルダをプライベートにし自分のみがアクセス できるようにするには、次のチェック ポックスをオンにします。
□ このフォルダをプライベート(cする(<u>M</u>)
ネットワーク上での共有とセキュリティ ネットワークユーザーとこのコンピュータのほかのユーザーの両方とこ のフォルダを共有するには、次のチェックボックスをオンにしてから共 有名を入力します。
✓ ネットワーク上でこのフォルダを共有する(S)
共有名(<u>H</u>): DS
■ネットワーク ユーザーによるファイルの変更を許可する(W)
共有とセキューの詳細を表示します。
このフォルダを、ネットワーク上の他のコンピュータと共有できるよう、Windows ファイアウォールは構成されています。 Windows ファイアウォールの設定を表示します。
OK キャンセル 適用(<u>A</u>)



 共 有タグのネットワーク上での共有とセキュリテ <u>イ</u>欄、<u>危険を認識した上で、ウィザードを使わないで</u> ファイルを共有する場合はここをクリックして下さ い。をクリックします。

5. <u>ファイル共有を有効にする</u>に✔を入れて OK を

 <u>共有</u>タグの<u>ネットワーク上での共有とセキュリテ</u> <u>イ</u>欄、<u>ネットワーク上でこのフォルダを共有する</u>とネ <u>ットワークユーザーによるファイル変更を許可する</u> に レを入れて OK をクリックします。

 設定が正しく行われていれば図のようにフォルダの 下に手のマークが付きます。



【Windows Vistaの場合】

画面左下 からコントロールパネルをクリックして下さい。



タスク コンピュータとデバイスの表	ネットワークと共有センター		0
コンピュータとデバイスの表			-
a t			フル マップを表示
ネットワークに接続		N	_ 🍋
接続またはネットワークのセ ットアップ	VISTA-PC-VIS	TA ネットワーク	インターネット
ネットワーク接続の管理			
診断と感覚	キットワーク (プライベー	ート ネットワーク)	カスタマイズ
	アクセス	ローカルとインターネット	
1	接続	ローカル エリア接続	状態の表示
11	送 共有と探索		
-11/2 2 1	ネットワーク探索	◎ 有効	
	ファイル共有	 有効 	۲
1	パブリック フォルダ共有	o 類効	۲
11	プリンタ共有	◎ 無効(プリンタがインストールされ	していません)
80建模目	パスワード保護共有	♀ 有効	
Windows ファイアウォール	メディア共有	◎ 靈効	۲

3. ファイル共有を有効にして下さい。

【無効の場合は 4へ】

【有効の場合は 6へ】



ユーザー アカウント制御
💎 続行するにはあなたの許可が必要です
あなたが開始した操作である場合は、続行してください。
ネットワークと共有センター Microsoft Windows
 ・ 詳細(D) ・ 読行(C) ・ キャンセル
ユーザー アカウント制御は、あなたの許可なくコンピュータに変更が適用 されるのを防ぎます。

 ファイル共有右側の 無効 をクリックし、ファイル共 有を有効にする(S)をクリックして 適用 をクリック して下さい。

 ユーザーアカウント制御画面が表示されますので続 行(C)をクリックして下さい。

有効になったことをご確認下さい。

- パスワード保護共有は無効にして下さい。
 【有効の場合は 7へ】
 【無効の場合は 9へ】
- 有効をクリックし、パスワード保護の共有を無効にす
 るに
 をして適用をクリックして下さい。

パスワード保護共有 有効 パスワード保護が有効の場合、このコンピュータでユーザー アカウントとパスワードを持つ 人のみが、共有ファイル、このコンピュータに接続しているブリンタ、パブリック フォルダ にアクセスできます。他の人がアクセスできるようにするには、パスワード保護を無効にし てください。 パスワード保護の共有を有効にする(A) ○ パスワード保護の共有を無効にする(<u>W</u>) @ 適用



929	VISTA-KABURA (このコンピュー	AGI 複数のネットワーク インタ タ)	ーネット
コンピュータとデバイスの表 示	う ネットワーク 3 (プライ	ベート ネットワーク)	カスタマイズ
ネットワークに接続	アクセス	ローカルとインターネット	
接続またはネットワークのセ ットアップ	接続	ローカル エリア接続 2	状態の表示
ネットワーク接続の管理	🌗 ネットワーク 2(プライ	ベート ネットワーク)	カスタマイズ
静脈と標準	アクセス	ローカルとインターネット	
	接続	ローカル エリア接続 2	状態の表示
10	28 共有と探索		
11.1	ネットワーク探索	● 有効	
111 1	ファイル共有	 有効 	
	パブリック フォルダ共有	◎ 無効	
	プリンタ共有	◎ 無効(プリンタがインストールされていません)
100	パスワード保護共有	◎ 無効	
1012-011	メディア共有	◎ 無効	



 ユーザーアカウント制御画面が表示されますので続 行(C)をクリックして下さい。

 完了となりますので右上区をクリックして閉じて下 さい。



	四国5 图共同 豐富	1970		
に入りリンク	名前	更新日時	種類	サイズ
RETAIL	DS	2011/06/06 16:52	ファイル フォルダ	
1000	📕 Program Files	2011/05/13 16:32	ファイル フォルダ	
229.0	😹 Windows	2011/01/20 10:18	ファイル フォルダ	
sa-suu	🎍 ユーザー	2011/01/20 10:38	ファイル フォルダ	
最近の変更	additions	2007/02/15 12:35	テキストドキュメ	60 KB
<u> </u>	BOOTSECT.BAK	2007/02/15 11:08	BAK ファイル	8 KB
18				

11.共有設定を行うフォルダの上で右クリックをします。
 標準の共有フォルダ: C:¥DS
 (DS フォルダを共有して下さい。)

1 2. <u>共有(H)</u>をクリックします。

エクスプローラ(X)
開<(O)
検索(E)
^{共有(H)}
以前のバージ 4 5の復元(V)
解凍(E) ▶
圧縮(C) ▶
送る(N) ・
切り取り(T)
⊐ピー(C)
ショートカットの作成(S)
削除(D)
名前の変更(M)
プロパティ(R)

4月を行う人々を違んでください 人々が共有したファイルヘアクセスするた N語をを発展するには ネットワークと共社	めには、ユーザー アカウントとパスワードが必要です。
MARCAR FOLIA	• IB10(A)
名前	アクセス許可のレベル
🖞 User	所有者 ▼

13.ファイルの共有画面が表示されます。

共有を行う人々を進んでください	
人々が共有したファイルヘアクセスするためには	4、ユーザー アカウントとパスワードが必要です。
の設定を変更するには <u>ネットワークと共有セン</u> ク	<u>ター</u> を使用してください。
Everyone (この一覧のすべてのユーザー)	 IBtb(A)
User	同のレベル
Everyone (この一覧のすべてのユーマー)	
#UUII-9-0/88	

特別を行う人々を進んでください	
マが共有したファイルヘアクセスする	Sためには、ユーザー アカウントとパスワードが必要です。
NURSER FOR AVENUE	HHEZY CRADICCE
iveryone (この一覧のすべてのユーザ	- 3810(
名相	アクセス許可のレベル
& User	所有者 ▼

ホーマロンスマを知んてください 人々が共有したファイルへアクセスするた の設定を変更するには、ネットワークと共有	めには、ユーザー アカウントとパス。 <u>センター</u> を使用してください。	フードが必要で	₹. C
	•	18.10(A)	0
名前	アクセス許	可のレベル	1
g Everyone	投稿者 🔻	1212	
& User	所有者 ▼	✓ 投稿者 共同所有 相味	*
Windows Total and a contraction of Real 1.3	er.		

名前	アクセス許可のレベル
Everyone	投稿者 ▼

14. ▼をクリックして <u>Everyone</u>を選択して下さい。

15. 選択したら、追加(A)をクリックして下さい。

1 6. 追加された Everyone の右側▼をクリックし、<u>投稿者</u> をクリックして下さい。

17.投稿者になったことをご確認の上<u>共有(H)</u>をクリッ クして下さい。





空理 • 田 表示 •	0 28806			
SEC入りリンク ドキュメント ビクチャ ミュージック 最近の変更 検索 JCT11ック	名前 DS Program Files Windows ユーザー additions BOOTSECT.BAK	更新日時 2011/06/06 16:52 2011/05/13 16:32 2011/03/20 10:18 2011/01/20 10:38 2007/02/15 12:35 2007/02/15 11:08	種類 ファイル フォルダ ファイル フォルダ ファイル フォルダ ファイル フォルダ テキスト ドキュメ BAK ファイル	サイズ 60 KB 8 KB
11.9 ^				



18.ユーザーアカウント制御画面が表示されますので続

行(C)をクリックして下さい。

19.ファイルの共有画面が表示されましたら、 終了(D) をクリックして下さい。

20. 設定が正しく行われていれば図のようにフォルダの 下にマークが付きます。

21. 共有を行ったフォルダを右クリックし、プロパティ (R)をクリックして下さい。





🎳 DS のアクセス許可			×		
セキュリティ			_		
オブジェクト名: C:¥DS					
グループ名またはユーザー名(<u>G</u>):					
& Everyone		*			
& Authenticated Users	Authenticated Users				
Aburagi (VISTA-KABURAGEkaburagi)					
Administrators (VISTA-KABURAGI¥Administrators)					
۰ III					
	追加(D)	削除(<u>R</u>)			
Everyone のアクセス許可(P)	許可 💦	拒否			
דאר באר דער דער					
変更					
読み取りと実行	V				
フォルダの内容の一覧表示	V				
1000 AXU	M	•			
アクセス制御とアクセス許可の詳細を表	<u>示します。</u>				
ОК	キャンセル	適用(A)			

- 22. プロパティ画面が表示されますので<u>セキュリティ</u>タ ブをクリックして下さい。<u>グループ名またはユーザー</u> <u>名欄に Everyone</u>があるかご確認下さい。
 - 【ない場合は 20 へ】 【ある場合は 26 へ】

23. グループ名またはユーザー名欄に Everyone がない場合は 編集(E) をクリックして下さい。

24. グループ名またはユーザー名欄に Everyone がないこ とを再度ご確認の上、ない場合は 追加(D) をクリッ クして下さい。

ーザー または グループ の選択	? 💌
オブジェクトの種類を選択してください(S): ユーザー、グループ または ビルトイン セキュリティ プリンシバル	オブジェクトの種類(の)
場所を指定してください(E):	
VISTA-PC-VISTA	場所(」)
選択するオブジェクト名を入力してください(<u>例)(E</u>):	
	名前の確認(C)
詳新翻訳定(A)	OK ++>セル
NL.	

ユーザー また	とは グループ の選択	-1
オブジェクトの	産額を選択して(ださい(S)	
2-8-,8		オプジェクトの種類(の)。
場所を指定し VISTA-PC-	C(CSU(E) VISTA	198/191(L)
共通ウエリ		
-名前(点)	次の文字で始まる +	FIG)
18月1日))太の文字で始まる -	今耳(秋井(N)
日常ない	アカフレド(E) 10/12.7 - 15(3)	TA DA
WED073	1,4456880	50
秋來結果(山)		OK ##5/2%
名前 (RDN)	7411.9	

HIC-HUM	6+8+3101 7/5%/ JC)	the second s
コーザー、グ	ほうそうまたは ビルトイン セキュリティ プリンシパル	オプジェクトの種類の。
場所を指定し	.T(#8(XE)	
Millioneni	951A	antar D-
H)E)17		All Charles
名前(A)	次の文字で始まる +	
12(時(五)))のの文字で始まる -	今季で検索(M)
	(アカウンド(E) あかがコロードの)	中市①
[1] La	NW 19 % 13 D	
10回0/1	1,497-60840 (70
1000071 ((東北美史(J)	K,44750880Φ	₩ ОК Т #есла
的回口/7-1 除索結果(① 5-6) (RDN)	5,445608800 ····	0K A +45744
WEIのグオ 除来結果(U) Sin (RDN) 及DIALUP	7463	OK A #4526
新田のグオ 日本主要(山) 5前 (RDN) 5 DIALUP 3 Distributer 3 Event Log	2489 2489 2489 40VSTA-PC-VIS RevVSTA-PC-VIS	OX Avita
NELO71 RRRABRUD SAT (RDN) 2 DIALUP 2 Distributes 8 Event Log	2465 00. VETA-PC-VEL Re. VETA-PC-VEL	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
Millo 7- RRBBR(U) 561 (RDN) DIALUP Distributes Event Los Guest Guest	7487 7487 80. VETA-PC-VIS. Re. VETA-PC-VIS. VETA-PC-VIS. VETA-PC-VIS.	
Millio di- termitali (U) Glin (RDN) Glinti Dutei Event Loc Control Glassite Glassite Glassite Glassite Glassite Glassite	2489 2489 2489 40 - V5TA-PO-V5. Rev V5TA-PO-V5. V5TA-PO-V5. V5TA-PO-V5.	OX Arotta

- ユーザー または グループ の選択	? 💌
オブジェクトの種類を選択してください(S): ユーザー、グループ または ビルトイン セキュリティ プリンシパル	オブジェクトの種類(の)
場所を指定してください(E): VISTA-PC-VISTA	場所(_)
選択するオブジェクト名を入力してください(預 <u>)(E)</u> : E <u>vervone</u>	名前の確認(C)
[詳細語究定(<u>A</u>)	ОК ++>>t21
	1

28. ユーザーまたはグループの選択画面に戻りますので OK をクリックして下さい。

25. 詳細設定(A)をクリックして下さい。

26. 今すぐ検索(N)をクリックして下さい。

- 27. 検索結果(U) 欄にユーザー名が表示されますので、 Everyoneを選択して OK クリックして下さい。



29.アクセス許可画面に戻り、グループ名またはユーザー

<u>名</u>欄に Everyone が追加されます。

Everyone をクリックし、<u>アクセス許可</u>欄の変更に✔ がついていることをご確認の上、OK をクリックして 下さい。

✔がついていない場合は✔をして下さい。

【Windows 7の場合】

Windows 7 Professional

Windows 7 Ultimate

Windows 7 Enterprise

上記3つの場合は1へ その他の方は8へ







 右上表示方法の右側をクリックし、大きいアイコンに 変更して下さい。

3. 管理ツールをクリックして下さい。
| お気に入り | 名崩 | 更新日時 | 理論 | サイズ |
|--------------------------|------------------------------|------------------|---------|------|
| ダウンロード | 😤 ISCSI イニシエーター | 2009/07/14 13:54 | ショートカット | 2.KB |
| ■ デスクトップ | S Windows PowerShell Modules | 2009/07/14 14:32 | ショートカット | 3 KB |
| ()) 最近表示した場所 | Mindows メモリ診断 | 2009/07/14 13:53 | ショートカット | 2 KB |
| The second second second | 🔝 イベント ビューアー | 2009/07/14 13:54 | ショートカット | 2 KB |
| and set of the set | 🛃 コンピューターの管理 | 2009/07/14 13:54 | ショートカット | 2 KB |
| 21/20 | コンボーネント サービス | 2009/07/14 13:57 | ショートカット | 2 KB |
| ■ ドキュメント | 🔗 サービス | 2009/07/14 13:54 | ショートカット | 2 KB |
| 🔛 ピクチャ | 🔝 システム構成 | 2009/07/14 13:53 | ショートカット | 2 KB |
| 🗃 ビデオ | 🔗 セキュリティが強化された Windows | 2009/07/14 13:54 | ショートカット | 2 KB |
| ▲ ミュージック | 😥 タスク スケジューラ | 2009/07/14 13:54 | ショートカット | 2 KB |
| | データ ソース (ODBC) | 2009/07/14 13:53 | ショートカット | 2 KB |
| | パフォーマンス モニター | 2009/07/14 13:53 | ショートカット | 2 KB |
| | 🖻 ローカル セキュリティ ボルシー | 2011/01/20 12:07 | ショートカット | 2.KB |
| ネットワーク | No EDBIO MET | 2011/01/20 12:07 | ショートカット | 2 KB |

ファイル(E) 操作(A) 表示(Y) ヘルブ(H)		
	ボリシー © 000% ビキュリティ 記述予求範疇 (5000.) 博文でのユ © 000% ビキュリティ 記述予求範疇 (5000.) 博文でのユ Microsoft ネットウーク ウライアンド サード バーティ 福 Microsoft ネットウーク ウライアンド サード バーティ 福 Microsoft ネットウーク ウライアンド ボード バーディ 福 Microsoft ネットウーク ウライアンド ボード パーディ Microsoft ネットウーク ウライアンド ボード パーディ Microsoft ネットウーク ウライレー ビナバー STA ターガー Microsoft ネットウーク ウーバー ビナバー STA マーガー Microsoft ネットウーク ウーバー ビナバー STA マーガー Microsoft ネットウーク ウーバー ビナズ ロンド Microsoft ネットウーク リーバー I STA ビージャー Throps: Kamerstein Throp - Kolling Throps: Kamerstein Throp - Kolling Throps: Kamerstein Throp - Kolling Throps: Kamerstein Throp - Kolling Throps: Kamerstein Throp - Kolling Zinta Jan Start -	セキュリティの設定 未支表 素改 素効 素助 素助 素加 素加 素加 素加 素加 素加 素加 素加 素加 素加	
	The same title and a second same		

• • 2 🕅 X 🗆 🖬 🖬 🖿	<u>□</u> ,		
C キュンターの設定 C キュンターの実施のポリシー C キュンターの実施のポリシー C キュンターの実施のポリシー C オンターのの実施のポリシー C オンターのの実施のポリシー C オンターの実施の使用の C キュンターの実施の使用の E 生まれ、ソンターの実施の使用の	ボリシー ドメイン スンドロート ケーバー オペレーターガウント パスフー ドメイン メンバー 1 コンピューター アカウント パスフー ドメイン メンバー 1 国産(補助、ゼロュリア) で 保護され、 ドメイン メンバー 1 国産(補助、ゼロュリア) で 保護され、 ドメイン メンバー 1 国産(補助、ビロコ) アイ で 保護され、 ドメイン メンバー 1 国産(補助、ビロコ) アイ で 保護され、 ドメイン メンバー 1 国産(本) ビスパース 1 国産(本) ドメイン メンバー 1 国産(本) ビスパース 1 国産(本) マルドンーク アクビス: SAN アカフント Ad 2014 単点式 マルドレーク アクビス: SAN アカフント Ad 2014 単点 マルドレーク アクビス: SAN	セキュリティの設定 来支集 開設 開設 取扱 取扱 取扱 の日間 有効 する 数の 数の日間 有効 の日間 の 数の の日の の の の の の の の の の の の の の の の	



4. ローカルセキュリティポリシーをWクリックして下

さい。

左側ローカルポリシーの左側 ▶をクリックし、セキ
 ユリティオプションを選択して下さい。

 右側一覧の中からネットワークアクセス: Everyone
 のアクセス許可を匿名ユーザーに適用するをWクリ ックして下さい。







9. 共有設定を行うフォルダの上で右クリックをします。

標準の共有フォルダ: C:¥DS

(DS フォルダを共有して下さい。)



 10.NDF フォルダの上で右クリックし、共有から特定のユ ーザーを選択して下さい。

有する相手を違んでください 将を入力して [遺加] をクリックするか、ま)	たは、矢印をクリックして) 📓 ファイルの共有	
府 Administrators user	アク 所有 読み	共有する相手を進んでください 名柄を入力して (通加) をクリックする/ [kaburagi Fueropone 新しいユーザーの作成	・ または、矢印をクリックして相手を検索してください。 通知(△) 「同のレベル」
の解職の詳細	6	🔏 user	読み取り/書き込み ▼

249 C AND C LIBIN COUPOR ODA	または、大田をダブラダンして相手を使用してくたさい
Everyone	- 通加(点)
名前	アクセス許可のレベル
Administrators	所有者
g user	読み取り/書き込み 🔻

兵列する相手を違んでください 名称を入力して [遺加] をクリックするか、	または、矢印をクリックして相手を検索してください。
	• [iit.tm(A)]
名前	アクセス許可のレベル
最Administrators 絶Everyone ま user	所有者 読み取り ▼ 読み取り/書き込み ▼

12. 追加をクリックして下さい。

13. Everyone が下の欄に追加されます。

#教育る相手を進んでください		
「靴を入力して [通加] をクリックするか、または、	矢印をクリックして相手を検索してください。	
	• i邑10(点)	
名前	アクセス許可のレベル	
Administrators	所有者	
R Everyone	読み取り 🔻 🗸 読み取り	- 1
🛔 user	読み取り/書き 読み取り/書き	2.34
	相政	1
1.100 小利和 小月 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

ファイルの共有

共有する相手を違んでください

14. Everyone 右側の▼をクリックし、読み取り/書き込み

を選択して下さい。

 15.右下共有をクリックし画面が変わりましたら右下終 了をクリックして下さい。

名前	アクセス許可のレベル	
Administrators	所有者	▲ 27イルの共有
Everyone	読み取り/書き込み 🔻	
a user	autria 3/18 C Autri -	ユーサーのフォルターは共著されています。 共有を設定したこれるの項目にリンクしているユーザーに <mark>独了メールを正成</mark> するか、またはリンクを、 ビニして、任意のプログラムに触り付けることができます。
HOMEON:	() THU	



- 1. 画面左下スタート→すべてのプログラム→ナルコー
 - 山→デンタルサイネージ→初期登録をクリックして
 下さい。

Windows Vista または Windows 7 の場合、左画面が表示されましたらはいをクリックして下さい。



共有保存先	oxosx	参照
* サーパー使用の * クライアントの場	島合はそのまま次へをりりックして下さい。 合は、「参照」ポタンから親親の共有保存先	を選択して下さい。

保存先の選択画面が表示されます。
 親機の共有保存先を指定して下さい。
 ※ 親機での共有設定が終わってからご指定下さい。







左下に *彗 スタート* とありましたら

Windows XP です

.....

41 ページへ



コンピュータの上で右クリックし、プロパティを選択して下さい。



左枠内に 0S が記載ございます。

左画面は

Windows Vista です

43 ページへ

左枠内に 0S が記載ございます。

左画面は

Windows 7 です

44 ページへ











【Windows XP の場合】

1. 参照をクリックして下さい。

2. フォルダの参照画面が表示されます。

<u>マイ ネットワーク</u>の<u>+</u>をクリックして<u>-</u>にして下さい。<u>ネットワーク全体</u>の<u>+</u>をクリックして<u>-</u>にして下さい。

4. <u>Microsoft Windows Network</u>の +をクリックして して下さい。 ご利用の<u>ワークグループ名</u> → 親機のコンピュータ <u>名</u>を同様の作業で開いて下さい。 ワークグループ名、コンピュータ名は医院様によって 異なります。

フォルダの参照 ? 🔀
🗉 🛅 共有ドキュメント 📃 🔼
🗉 🧰 Narcohm のドキュメント
🖃 🕎 マイ ネットワーク
🖃 🞑 ネットワーク全体 👘 💼
🖃 🚯 Microsoft Corporation 📃
🖃 👩 Microsoft Windows Network
🖃 🎿 Workgroup
🖃 😼 PC-01
🔍 🔍 🖾 🖻 🔍
M [*]
新しいフォルダの作成(M) OK キャンセル

5. 親機の DS フォルダを選択し OK をクリックして下さ

い。



オルダの参照	
Server	
PC-01	
PC-02	
⊳ pЩ PC-03	
⊳ j₩ PC-04	- 110
	E
	-
新しいフォルダの作成(M) OK	キャンセル

•

【Windows Vistaの場合】

ネットワークの ► をクリックして下さい。

2. 親機のコンピュータ名の ➤をクリックして下さい。

 親機の DS フォルダを選択して OK をクリックして下 さい。

Dindows	
🍌 📕 ユーザー	
▷ 🏭 BD-ROM ドライブ (D:)	
(ネットワーク	
コントロールパネル	
1 ごみ箱	1

 호텔 추ット 	ワーク	-
PC-0	a L	
PC-0	2	
⊳ 11 PC-0	3	1
1.12		=

フォルダの参照	
▲ 愛 ネットワーク ▲ (単 Server > 量 DS ⇒ ● PD- M	*
► 100 PC-02 ► 100 PC-03 ► 100 PC-04	
新しい?まルダの作成(M) OK	- **>±11

【Windows 7 の場合】

ネットワークの ▶ をクリックして下さい。

2. 親機のコンピュータ名の ▶をクリックして下さい。

 親機の DS フォルダを選択して OK をクリックして下 さい。





確認			X
初期設定	が <mark>完了し</mark>	ました	
		ОК	

4. 参照先を選択後次へをクリックして下さい。

5. 宜しければOKをクリックして下さい。

 完了のメッセージが表示されましたら OK をクリック して下さい。

スクリーンセーバーの設定を行う

コンテンツを再生するコンピュータにてスクリーンセーバーの設定を行って下さい。



【Windows XP の場合】

1. 画面左下スタート→コントロールパネルをクリック

して下さい。





3. 画面をWクリックして下さい。





【Windows Vistaの場合】

1. 画面左下スタート→コントロールパネルをクリック

して下さい。

2. 左側クラシック表示をクリックして下さい。



6 0 0





3. 個人設定をWクリックして下さい。

4. スクリーンセーバーをクリックして下さい。

🐔 スクリーン セーバーの設定
スクリーン セーバー
Windows onto
.0
< スクリーン ヤーバー(S)
Windows □ゴ 設定(T) プレビュー(V)
(なし) 3D テキスト Windows エナジー Windows ロゴ
オーロラ
アンタルリイネーシー にできます。
ブランク

🦉 スクリーン セーハ	(一の設定	
スクリーン セーバー		
		.0
スクリーン セー デンタルサイネ	バー(<u>S)</u> -ジー	發定(I) ブレビュー(Y)
待ち時間(<u>W</u>):	1 🚽 分 🕅 再開	時にログオン画面に戻る(<u>R</u>)
- 電源管理		
シュスシレイの 約したりパフォ 重源設定の大学		(****)とい ***/とい 通用(A)
	ネル ・ 電源オプション	→ 4y 検索
スリーノ和味噌のパスワート 保護 電源ボタンの動作の選択 電源プランの作点	 電源プランの道沢 電源プランによってコンピュータのパフ ランを進択してアクティブにするか、プしてください。 電源プランの詳細 	ォーマンスを最大にしたり、電力を節約したりできます。ブ ランを選択してから電力設定を変更することでカスタマイズ
ディスプレイの電源を切る時 間の指定	お気に入りのプラン ● バランス	電力の節約: eee
ロンピュータがスリーブ状態 になる時間を変更	 フラン設定の変更 () 客电力 	電力の節約: 000000
	ブラン設定の変更 ()高パフォーマンス プラン設定の変更	パフォーマンス: 00 電力の時日: 00 パフォーマンス: 000000
184411 64502		

- 5. スクリーンセーバーの右側にあります▼をクリック
 - し、デンタルサイネージを選択して下さい。

 待ち時間にスクリーンセーバーにまるまでの時間を 設定して下さい。画面下<u>電源設定の変更</u>をクリックし て下さい。

再開時にログオン画面に戻るの☑を必ず外して下さい。

ディスプレイの電源を切る時間の指定をクリックして下さい。

() • 😺 « 電源オブション • プラン設定の編集	・ (4) 検索 の	8.	ディスプレ	イの電源を切るをなしに変更し、
次のブランの設定の変更: パランス お使いのコンピュータで使用するスリープ状	際とディスプレイの隙定を選択してください。		コンピュー	タをスリープ状態にするをなしに変更後
ディスプレイの電源を切る:	20分 •		変更の保存	をクリックして下さい。
③ コンピュータをスリープ状態にする: は細な業満分さの変更(C)	1 時間 -			
このプランの概定の設定を復元する(8)	(3) ● 2 ≪ 電源オプション → プラン設定の編集	• 4 ka	٩	
	 (のブランの音気を発 パランス お称いのコンビュータで表明をなりた (の) ディスブレイの発展を切る: (なし) (なし)	イの協定を選択してください。		
		A POST	ヤンセル	









【Windows 7の場合】

 画面左下スタート→コントロールパネルをクリック して下さい。

 右上カテゴリの右側にあります▼をクリックし、大き いアイコンを選択して下さい。

3. 個人設定をクリックして下さい。

 画面右下にありますスクリーンセーバーをクリック して下さい。

≤ スクリーン セーバーの設定
スクリーンセーバー
Windows 7
スクリーク ビーハー(S) 3D テキスト 設定(I) ルビュー(V)
(なし) 3D デキスト 月間時にログオン画面に戻る(<u>R</u>)
デンタルサイネージ 1/ブル フランク ライン アート リポン 写真
OK キャンセル 通用(点)





- 5. スクリーンセーバーの右側にあります▼をクリック
 - し、デンタルサイネージを選択して下さい。

 待ち時間にスクリーンセーバーにまるまでの時間を 設定して下さい。
 画面下電源設定の変更をクリックして下さい。

再開時にログオン画面に戻るの☑を必ず外して下さい。

左側ディスプレイの電源を切る時間の指定をクリックして下さい。

◎ ● ● ● ● ■ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		8.	ディスプレイの電源を切るを <mark>なし</mark> に変更し、
次のブランの設定の変更: 高パフォーマンス お使いのコンピューターで使用するスリーブ状態とディスプレイの	202定を選択してください。		コンピュータをスリープ状態にするをなしに変更後
ディスプレイの電源を切る: 15分 コンピューターをスリープが熱にする: だい。	•		変更の保存をクリックして下さい。
評価な電力設定の変更(C) このプランの展走の設定を復用(B)			
	 ・ ジェージョン・ブラン役主の構成 		
	次のプランの設定の変更: 高パフォーマンス お使いのコンピューターで使用するスリープ状態とう	ディスプレイの設定	復を選択してください。
	 ジ ディスプレイの電源を切る: なし シンピューターをスリープ状態にする: なし 		
	詳細な電源設定の変要(<u>C</u>) このブランの概定を観光(<u>B</u>)		
			20月2日

Q&A

<インストール&設定編>

- Q1: 親機と子機でインストール方法は異なりますか?
- A1: 異なります。親機はデータを持ち、子機は親機のデータを参照する設定です。
- Q2: 出来るだけ早くインストールする方法はありますか?
- A2: 各コンピュータで役割が異なると思いますので、6ページをご参照の上インストール機能を選択して下さい。
- Q3: 再生指示をするコンピュータを複数台にすることは可能ですか?
- A3: ユニット番号0のコンピュータのみ他のコンピュータに再生指示を出すことが可能です。
 複数台を0に設定して頂ければ可能ですが0のコンピュータ自身では再生するこが出来ませんのでご注意下さい。
 0のコンピュータ以外ではコンピュータ自身に再生指示をすることが可能です。
- Q4: データをネットワークドライブや外付けハードディスクに設定することは可能ですか?
- A4: 可能です。親機として設定しているコンピュータで設定頂く必要がございます。
- Q5: 分院で使用しても大丈夫ですか?
- A5: 申し訳ございません。1 歯科医院様1 ライセンスですので別途ご購入下さい。
- Q6: 親機でデンタルサイネージを起動していないと使用出来ませんか?
- A6: コンピュータが起動していれば問題ありません。

お問い合わせ先

株式会社ナルコーム 〒270-2253 千葉県松戸市日暮 2-3-15 7F

【サポートダイヤル 本製品の操作上のお問い合わせ】
TEL 0 4 7 - 3 1 1 - 2 2 3 9
月曜日~金曜日(土・日・祝日・弊社休業日を除く) 10:00~18:00
【サポートFAX】
FAX 0 4 7 - 3 1 1 - 3 1 3 3
【サポートMAIL】
Mail info@narcohm.co.jp
【サポートHP】
URL http://www.narcohm.co.jp/

※本製品に関する質問事項以外についてはお答えしかねますので予めご了承下さい。

1. 本書の内容の一部または全部を無断で転載することを禁じます。

2. 本書の内容について、予告なく修正、変更することがありますが、ご了承下さい。

3. 本製品仕様を改良のため予告なく変更することがありますがご了承下さい。

4. 本書の内容について、万一ご不審な点や誤り、記載漏れなどお気づきの点がありましたらご連絡下さい。

Ver1.0.0

株式会社 ナルコーム行

FAX:047-311-3133

「デンタルサイネージ」コンテンツ要望書

「デンタルサイネージ」を末永くご使用いただくために、継続的にコンテンツを増やしたいと 考えております。コンテンツの追加希望、ご要望などありましたら是非お聞かせください。 ご要望に関しまして下記フォームまたはメール(info@narcohm.co.jp)にてお寄せ下さい。

医院様名	
TEL/FAX	TEL : FAX :
メールアドレス	完成致しましたらメールにてコンテンツをご送付させて頂きますので必ずご記入下さい。
ご要望内容	(出来るだけ具体的にご記入下さい)

<追加制作についての注意事項>

1. 製作に関しましては弊社にて無償で行います。

- 2. 製作したものは弊社ホームページにてすべてのユーザー様に公開・配布いたします。
- 3. 製作する内容は他のユーザー様にもご使用いただける内容に限らせていただきます。

一歯科医院様にのみ該当する内容に関してはお断りさせていただきます。

- 4. すべてのご要望に対して製作をお約束するものではありません。
- 5. 弊社にて症例写真をご用意することができない場合、症例写真のご提供をお願いする事があります。
- 6. デザインのご指摘に関しましてはお断りさせていただきます。
- 7. 制作に関してはお時間がかかる場合がございます。
- 8. 制作したデータの使用許諾権、所有権、著作権は、株式会社ナルコームに帰属します。

() 株式会社 ナルコーム

TEL/FAX: 047-311-2239/047-311-3133

受付時間:10:00~18:00(土日、祝祭日は除く)

歯科医院用デジタルサイネージシステム



使用方法







目次	
●使用例の紹介	1
●メイン画面説明	4
●チェアサイドのコンピュータへ再生の指示を行う	5
●内容の選択方法	6
●チェアサイドのコンピュータで一時的に停止する	7
●チェアサイドのコンピュータで再生内容を選択する	9
●停止の指示を行う	10
●チェアサイドですぐに再生を行う	11
●天気&ニュース更新を行う	12
●コンソール管理	13
●価格設定	16
●画像作成	18
●ブロックグループ作成・ストーリーグループ作成	21
●ブロック作成	22
●ストーリー作成	25
●バックアップを行う	28
●データ復元を行う	29
●データ初期化を行う	30
●Q&A	31
●お問い合わせ先	32

患者さんの状況に応じて 「受付」と「チェアサイド」2通りの使い方!





使用例「中高年の患者さんの来院時」



使用例「患者さんへのインプラント治療の説明時」





治療説明も順序立てて説明されるの でわかりやすい!



④メニュー選択:おまかせ・治療説明・個別選択からご選択頂きます。

- ⑧ユニット選択: 再生するユニット番号をご選択頂きます。
 (環境設定で設定された最大ユニット数が表示されます【別紙インストール&設定マニュアル18ページ】)
 10以上の場合は+10または+20を押してから数字を押して下さい。
- ◎患者選択: 再生する項目をご選択下さい。
- ①すぐに再生: 再生していた内容を再度再生する場合やスクリーンセーバーを待たずに再生することが可能です。
 この場合、クリックすると次の画面に移ります。
 (環境設定でユニット0を設定したコンピュータでは表示されません。)

⑥停止: 選択されている番号を停止します。
 (環境設定でユニット0を設定したコンピュータはユニット番号を選択後、停止をクリックして下さい)
 (各チェアサイドで停止する場合はそのまま停止をクリックして下さい)

チェアサイドのコンピュータへ再生の指示を行う

指示を送るコンピュータは環境設定でユニット番号を 0 に設定した場合のみです。この場合指示するコンピュータで再生す ることは出来ません。(別紙インストール&設定マニュアル 18 ページ)



※ 内容が送信され、スクリーンセーバーで設定した 時間が経過された後に自動で再生されます。

(別紙インストール&設定マニュアル46ページ)

内容の選択方法



◆删除

<おまかせ>

1. 年齢別または医院紹介・ランダムをクリックすると情 報が送信されます。

<治療説明>

1. 治療説明を選択すると情報が送信されます。

1. ストーリーまたはブロックを選択して下さい。

2. 項目名を選択し、再生するコンテンツを選択し選択を クリックして右側に移して下さい。

ストーリーとブロックは混在出来ます。

- 3. 選択後、決定をクリックして下さい。 <右側のコンテンツを一部削除したい>
 - → 右側から内容を選択後、画面中央削除をクリック して下さい。

<全て削除したい>

リセット

→右側リセットをクリックして下さい。

▶ すぐに再生 🔳 1番停

チェアサイドのコンピュータで一時的に停止する

チェアサイドで一時的にスクリーンセーバーを停止することが可能です。





スクリーンセーバーの設定された時間が経過すると
 再生が再開されます。

(別紙インストール&設定マニュアル 46 ページ)





<しばらく停止する>

 デスクトップにありますデンタルサイネージをクリ ックして下さい。

デンタルサイネージが起動します。
 右下停止ボタンをクリックして下さい。
 再生を再開する場合は
 →再生指示を送る5ページ
 または
 →各コンピュータで再生指示を行う9ページ

8

チェアサイドのコンピュータで再生内容を選択する

各コンピュータ自身で再生指示を行うことも可能です。他のコンピュータへの指示は行うことが出来ません。 例:準備までの数分間治療内容を確認してお待ち頂く 等





<再生するコンピュータで指示を行います>

 デスクトップにありますデンタルサイネージをクリ ックして下さい。

2. デンタルサイネージが起動します。



治療説明・個別選択より再生内容を選択して下さい。
 スクリーンセーバーで設定した時間が経過された後に自動で再生されます。

停止の指示を行う

指示を行うコンピュータで停止の指示を行うことが出来ます。

スクリーンセーバーを止めることは出来ません。止めた状態で指示をするとその後スクリーンセーバーは起動しません。 また、スクリーンセーバーが再生されている状態で停止操作を行うと次回以降の停止予約となります。



<指示をするコンピュータ側で停止する場合>

ユニット番号を選択し、右下停止をクリックして下さい。

環境設定でユニット番号を0に設定した場合のみ他の コンピュータへ指示を送ることが出来ます。



<チェアサイドのコンピュータで停止を行う場合>

 デスクトップにありますデンタルサイネージをクリ ックして下さい。



デンタルサイネージが起動します。
 右下停止ボタンをクリックして下さい。
 再生を再開する場合は
 →再生指示を送る5ページ
 または
 →各コンピュータで再生指示を行う9ページ

チェアサイドですぐに再生を行う

再生されていた内容を再度見返すまたは、カウンセリング時に再生する場合すぐに再生を行うことが可能です。 この機能はマウスをクリックすると進み、画面を止めた状態にすることも可能です。 動画以外は自動で進めることは出来ません。



<再生するコンピュータ側で操作して下さい>

 デスクトップにありますデンタルサイネージをクリ ックして下さい。

デンタルサイネージが起動します。
 右下すぐに再生をクリックして下さい。

 再生されていた内容が開始されます。
 <u>左クリック</u>すると<u>次へ、右クリック</u>をすると<u>前へ、次</u>
 <u>へ、スライドショーの終了、メニューを閉じる</u>からご 選択頂けます。


天気&ニュース更新を行う

インターネットに接続されているコンピュータにて天気やニュースを取込むことが可能です。 更新頂ければ常に最新の情報を表示することが可能です。必ず地域を選択頂く必要がございます (別紙インストール&設定マニュアル18ページ)



左下スタート→すべてのプログラム→ナルコーム→
 天気&ニュース更新をクリックして下さい。



 2. 更新していますのでお待ち下さい。

 終了しましたと表示されましたら何かキーを押して 下さい。

天気とニュースが更新されました。



コンソール管理

学生

コンソール管理とは、メイン画面に表示するボタンの種類及び、内容を選択する機能です。



🛄 DentalSignageコンテンツ設定 画像作成 コンソール管理 価格設定 1 ブロックグループ作成 ストーリーグループ作成 ブロック作成 ストーリー作成 データ初期化 バックアップ データ復元

有効
 無効

表示名

1. 左下スタート→すべてのプログラム→ナルコーム→ コンテンツ設定をクリックして下さい。

2. コンテンツ設定画面が表示されます。 コンソール管理をクリックして下さい。

3. メイン画面に表示されるボタンを設定します。 左側こども~ランダムまではメイン画面のおまかせ に表示される名称です。 虫歯前歯~18個は治療説明に表示される名称です。



- 🗆 🗙



4. インストール段階では全て有効です。 不要な場合は、名称を選択後無効に変更し右下更新を クリックして下さい。 こども~ランダムまでは名前の変更は出来ません。

- 内容を変更・追加する場合、画面右下選択をクリック 5.
 - し、ストーリーを選択して下さい。



_ 🗆 🗙

🔛 ストーリー選択	Į	×
ストーリーグループ	年齢	•
子供 学生 事年 男男性(HO) 青年年 男男性性(HOV) 青年年 女女性性(HVC) 青年年年年年 中中高高年年 男男性性(HOV) 中市高高年年年年 女性性(HOV) 中市高高年年 女性(HVC) 中市高高年年 女性(HVC) 中市高高年年 女性(HVC) 中市高高年 年 年 女性(HV)	C))))))))))))))))))))))))))	

6.	ストーリーグループが表示されます。
	弊社にて作成済みのストーリーをご選択頂けます。
	また、別途ストーリーを作成することが可能です。
	(ストーリー作成 25 ページ)
	(内容を確認する場合は 26 ページ)
	<h></h>
	ホームホワイトニング
	<h0></h0>
	ホームホワイトニング・オフィスホワイトニング
	<h0vc></h0vc>
	ホームホワイトニング・オフィスホワイトニング
	ラミネートベニア・セラミック
	<hvc></hvc>
	ホームホワイトニング・ラミネートベニア
	セラミック

ストーリーヴループ
子供 学生 青年 男性(HO) 青年 男性(HOVC) 青年 男性(H) 青年 男性(HO)
春年 女性(HOVC) 春年 女性(HVC) 中高年 男性(H) 中高年 男性(HO) 中高年 男性(HOC) 中高年 女性(HVC) 中高年 女性(HO) 中高年 女性(HO) 中高年 女性(HO) 中高年 女性(HVC) 高齢者

586	~	有効 ⑦ 無効
学生 春年(男性) 春年(男性) 中中高峰(史) 中中高峰(史) 学び) 学び) 学び) 学び) 学び) ない との の で か の し い で か に い し い た な た 、 の た の た の し い し い し い し い し い た の し い し し し し い た の し い し い し い し し し し し い た の し い し い し い た の し い し い し い た の し い の い い い い い い い い い い い い い	н	表示名 (ことも) 再生するストーリー 子供 なぞなぞ 選択 削除
お口の基礎知識	-	更新。

7. 選択するストーリーをWクリックして下さい。

再生するストーリー内にストーリーが表示されます。
 宜しければ右下更新をクリックして下さい。

価格設定

各補綴物のコンテンツに価格を入力することが可能です。



○ DentalSignageコンテンツ設定
 □ エンリール管理

 ▲
 ● 「コックグループ作成
 ストーリーグループ作成
 ブロック作成
 ストーリーグド成
 パックアップ
 デーが復元
 デーが復元

項目名	価格	*	1000	(14-00)12/13/00(1-1-1-0-00)1142/4-00
治療)就生物質による血原内科治療		0	AC-0	Gale/ILL HORICA GUINE HHORE
補助に当面でフミックインレー		0	価格	
補助DEabCRインレー		0 =		9.13
補助自歯保険インレー		0		
補償)自由オールセラミッククラウン		0		
補助日告コールドクソウン		0	-	
1月回り上5回ングルルンドウアノン 2回辺に2歳ハイボルムにわちたったちったり		0		
補助したは、行動ので		ŏ		
補助(II)(\$BRCR		Û.		
補組)自費CR		0		
浦町前曲オールセラミッククラウン		0		
補助するため、アイシーをおって、		0		
開始の町国ノバーノファドビフミアシンテノン 通信に動き時間についたななな		0		
補助的ホインプラント		ő		すべてのファイルにまた込む
(補助)前面ジルコニアプリッッジ		0 -		r tearringereau

項目名 (治療)就生物質による面間内科治療	(819	0	項目名 (補助に)曲を売っクインレー	_
本の目上にはなったらりに一般的にはなった。 本の目上にはなった。 本の目上にはなった。 本の目上にはなった。 本の目にはないため、 本の目			(#15	41000

左下スタート→すべてのプログラム→ナルコーム→
 コンテンツ設定をクリックして下さい。

コンテンツ設定画面が表示されます。
 価格設定をクリックして下さい。

価格設定画面が表示されます。
 金額を入力することが出来るコンテンツが表示されます。

 左側よりコンテンツ名を選択し金額を入力後登録を クリックして下さい。

項目名 (治療)就生物質による面面内科治療	価格	0	项目名	(AMIDE)曲を残っクインレー
「商品になけにようなクレー 構成になったい」 「商品にない」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「商品にないたい」 「「商品」 「「商品」 「「商品」 「「商品」 「「商品」 「「商品」 「「商品」 「「商品」 「「商品」 「「商品」 「「「商品」 「「商品」 「「商品」 「「「商品」 「「「」」 「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「	4			4000 金藤 <i> すべてのファイルに書き込む</i>

確認 ファイルへ書き込みます。 この操作は取り消しできません。統行しますか はい(Y) いいえ(N)

- 必要なコンテンツの入力が終了しましたら右下すべてのファイルに書き込むをクリックして下さい。
 書き込みを行わない限り、コンテンツには書き込まれません。
- 確認メッセージが表示されます。
 宜しければはいをクリックして下さい。
 初回は約 30 分程度お時間がかかりますのでご注意下 さい。

金額の変更は再度登録後書き込みを行って下さい。 金額を記載しない場合は、数字を削除し登録後書き込 みを行って下さい。

画像作成

オリジナルのコンテンツを作成することが可能です。

スタッフ紹介や衛生商品紹介にご活用下さい。



左下スタート→すべてのプログラム→ナルコーム→
 コンテンツ設定をクリックして下さい。

- DentalSignageコンテンツ設定
 工ンソール管理
 価格設定
 画像作成

 プロックびループ作成
 ストーリーヴループ作成

 プロック作成
 ストーリー作成

 パックアップ
 デーダ復元
 デーダ初期化
- コンテンツ設定画面が表示されます。
 画像作成をクリックして下さい。



×

画像作成画面が表示されます。
 左側より使用するテンプレートを選択して下さい。





タイトル

テンプレート4 タイトル

テンプレートち

タイトル

テンプレートロ

5. 文字の一部を修正することは出来ません。 1つ前の操作に戻る場合は画面下やり直すをクリッ クし、再度入力を行って下さい。

6. 画像を挿入する場合は画像参照をクリックし、画像・ テキスト入力 Tesh dalar スタッフ紹介 写真等を選択し開くをクリックして下さい。 画体奏印 デキスト入力 R D MK () · 54759 · F#1X>F · • 4 ドキュメントの検索 ø 登理 * 新しいフォルダー H · 🔟 0 0-530mr. 0-70-500mr. 0-800mr. 0-800mr. 0-800mr. 0-800mr. 0-800mr. 0-20400mr. 0-900mr. 0-20400mr. 0-900mr. 0-20400mr. 0-900mr. 0-20400mr. 0-900mr. 0-20400mr. ドキュメント ライブラリ 並べ替え: フォルダー・ ▲☆ お気に入り 対象フォルダー:2か新 タウンロード ■ テスクトップ 名前 更新日時 19:10 1 最近表示した場所 - 91HU -検索条件に一致する項目はありません。 Allendorr, Allend • 词 ライブラリ (北外) 非表示 (やり直す) ▶ 💽 ドキュメント ▶ ₩ ピクチャ > 🖥 ビデオ > 👌 ミュージック

関く(0) マ キャンセル

19

- -

ファイル名(N): penFileDialog1







 全ての登録が完了致しましたら右下保存をクリック して下さい。

8. ファイル名を入力し、保存をクリックして下さい。

 保存しましたと表示されましたら KK をクリックして 下さい。

指定された場所に画像が保存されますのでコンテン ツとしてご使用頂くことが可能です。



ブロックグループ作成・ストーリーグループ作成

それぞれのグループに名称(グループ名)を追加・変更することが可能です。



○ DentalSignageコンテンツ設定
 □ コンソール管理 価格設定 画像作成
 □ フロックグループ作成 ストーリーグループ作成
 □ プロック作成 ストーリー作成
 □ パックアップ デーが復元 データ初期化

年齢 自費 治療 定期健診 その他		
新規作成	登録 削	涂

左下スタート→すべてのプログラム→ナルコーム→
 コンテンツ設定をクリックして下さい。

コンテンツ設定画面が表示されます。
 ストーリーグループ作成またはブロックグループ作成をクリックして下さい。

<新規作成>
画面下新規作成をクリックし、名称を入力後登録をクリックして下さい。

<変更>

登録されている<u>名称を選択後</u>、画面下の枠内にて変更 して下さい。宜しければ登録をクリックして下さい。

<削除>

登録されている<u>名称を選択後</u>、右下削除をクリックして下さい。

<u>削除を行った場合、そのグループ名に登録されているブロ</u> <u>ック、コンテンツも削除されますのでご注意下さい。</u>

ブロック作成

ブロック作成とは、いくつかのコンテンツを集めオリジナルのブロックを作成する機能です。 また、いくつかのブロックが集まりストーリーとなります。 (詳しい内容は別紙をご参照下さい。) 例:自分で撮影した写真を使用しブロックを作成したい。



左下スタート→すべてのプログラム→ナルコーム→
 コンテンツ設定をクリックして下さい。

コンソール管理	価格設定	画像作成
ロックグループ作成	ストーリーグループ作成	
ブロック作成	ストーリー作成	
バックアップ	データ復元	データ初期化

da	•	
用 虫曲にならない為し、 用 由のさえなりの 生でのスカード までのスカード までのスカード までのスカード までのスカード までのスカード までのスカード までのスカード までのスカード までのスカード までのスカード までのスカード 着成していた。 スクロンド 高度になったいた。 スクロンド 高度になったいた。 スクロンド 高度になったいた。 スクロンド 高度になったいた。 スクロンド 高度になったいた。 スクロンド 高度になったいた。 スクロンド 高度になったいた。 スクロンド コンド コンド コンド コンド コンド コンド コンド コンド コンド コ	7-00 7-000 7-000 7-000 7-000 7-000 7-000 7-000 7-000 7-000 7-0	
istu	5/FA	

- 2. コンテンツ設定画面が表示されます。
 - ブロック作成をクリックして下さい。

3. ブロック作成画面が表示されます。



登理 新しいフォル	13-			= · 🔟 🕯
★ お気に入り ▲ ダウンロード	ドキュン	メント ライブラリ ^{yー: 2か新}	並べ替え:	フォルダー・
= テスクトップ	名町	*	更新日時	10:25
31 最近表示した場所 目		検索条件に一致する項目	1はありません。	
🕽 ອ້າງອ້າງ				
● ドキュメント				
PIPPEN				
In Log P P				
E 277				
■ ビデオ → ミュージック				
ビデオ ジミュージック ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	•			





📄 順番をラン	ダムに再生する
📄 ランダムに	▼ 個再生する

ファイル選択画面が表示されます。
 使用する写真や画像等をご選択下さい。

- 9. 天気やニュースのブロックを作成する場合、画面下の <u>NHK ニュースを再生する</u>または<u>天気を再生する</u>に☑を して下さい。
 予めその他のブロックに天気とニュースのブロック を設けております。
 また、天気及びニュースはインターネットに接続され ているコンピュータで毎日更新して頂く必要がござ います。(更新について12ページ)
 環境設定で必ず地域をご選択下さい(別紙インストー ル&設定マニュアル18ページ)
- ブロックを削除する場合、左側よりブロック名を選択
 後削除をクリックして下さい。
 また、右側のコンテンツを削除する場合は右側よりコンテンツ名を選択後右下削除をクリックして下さい。

 11. <u>順番をランダムに再生する</u>に 2をすると右側の内容 がランダムに再生されます。

<u>ランダムに○個再生する</u>に**2**をすると選択された個数のみランダムに再生します。

※ このランダムは選択されたブロックに対しての み有効です。

ストーリー作成

ストーリー作成とは、いくつかのブロックを集めオリジナルのストーリーを作成する機能です。

例:歯周に関する項目や補綴物が流れるように作成したい。

コンテンツとは?・・・1枚の画像や動画

ブロックとは?・・・コンテンツが集まりブロックとなります。

ストーリーとは?・・・ブロックが集まり、流れるストーリーとして作成されます。

(詳しい内容は別紙をご参照下さい。)



 DentalSignageコンテランV設定
 画像作成

 コンリール管理
 価格指数定
 画像作成

 ブロックグループ作成
 ストーリーグループ作成
 ブロックグルのクイドの

 ブロックグ作成
 ストーリー作成

 パックアップ
 デーが復元
 デー分初期化

β 🔻	
#	
E	
∓ 男性(H)	
手 男性(HO)	
手 男性(HOVC)	
手 男性(HVG)	
手 女性(H)	
1 女性(HD)	
F 女性(HOVC)	
I 女性(HVC)	
6年 秀在(H)	
6年 秀住(HO)	
h年 男性(HUVC)	
6年 为住(NVG) 8年 去社(小)	
KE #1#(HOVC)	
KSE trite (HVC)	
R#	

左下スタート→すべてのプログラム→ナルコーム→
 コンテンツ設定をクリックして下さい。

コンテンツ設定画面が表示されます。
 ストーリー作成をクリックして下さい。

3. ストーリー作成画面が表示されます。



4. 左上ストーリー名を選択すると、右側にブロック名が 表示されます。

内容を確認する場合は、右側ブロック名を選択しプレ ビューをクリックして下さい。

追加する場合、登録するストーリーグループを選択後 5. 追加をクリックして下さい。

名をご入力後、OKをクリックして下さい。



ストーリー作成		6. ストーリー名を
新しいストーリー名を入力してください]	
	ストーリー作成 新日 (22トーリー作成	
	ホームホワイトニング	
		OK Cancel



7. 右下追加をクリックし、追加する内容をWクリックし

選択して下さい。



中高年 女性 審美(ホーム)

71/81-

一ランダレルこ

□ 順番をランダムに再生する

個再生する

.

isto Aver

コストーリー作成

寄美

(保険設置 矯正治療 オールセラミック ラミネートベニア ホワイトニング ストーリーが追加されます。
 複数のブロックを選択する場合、7の操作を繰り返して下さい。

 ストーリーを削除する場合、左側よりストーリー名を 選択後削除をクリックして下さい。 右側ブロックを削除する場合、右側よりブロック名を 選択後削除をクリックして下さい。

- ストーリー作成
 ス

 日本
 ビス市

 日本
 ビス市
- 10. <u>順番をランダムに再生する</u>に☑をすると右側の内容 がランダムに再生されます。
 <u>ランダムに〇個再生する</u>に☑をすると選択された個 数のみランダムに再生します。
 ※このランダムは選択されたストーリーに対しての み有効です。

- - - *

isto Aufit

バックアップを行う

🛄 DentalSignageコンテンツ設定

コンソール管理

デンタルサイネージのコンテンツを全てバックアップすることが出来ます。

ネットワーク上のドライブや外付けハードディスクへバックアップすることも可能です。



価格設定

1. 左下スタート→すべてのプログラム→ナルコーム→

コンテンツ設定をクリックして下さい。

2. バックアップをクリックし、保存場所を選択し保存を クリックして下さい。

例:外付けハードディスク等



画像作成

3. バックアップが完了しましたと表示されましたら OK をクリックして下さい。 バックアップ先に DS 日付.dsdk ファイルが作成され



X



バックアップファイルを使用して、データを復元することが可能です。



左下スタート→すべてのプログラム→ナルコーム→
 コンテンツ設定をクリックして下さい。

 データ復元をクリックし、バックアップファイルを選 択して下さい。

コンソール管理	価格設定	画像作成
ブロックグループ作成	ストーリーグループ作成	
ブロック作成	ストーリー作成	
バックアップ	データ復元	デー対刀期化

データ初期化を行う

データ初期化を行うと、インストール時の初期データに戻ります。念の為バックアップを行って頂き初期化を行って頂けれ ばより安全です。



DentalSignageコンテンツ設定

コンソール管理
価格設定

ゴロックヴルーブ作成
ストーリーグルーブ作成

ブロック作成
ストーリーイド成

パックアップ
デーが復元





左下スタート→すべてのプログラム→ナルコーム→
 コンテンツ設定をクリックして下さい。

2. データ初期化をクリックして下さい。

確認画面が表示されますので宜しければ OK をクリックして下さい。

完了メッセージが表示されましたら OK をクリックして下さい。

Q&A

<内容編>

- Q1: スライドショーの時間は変更出来ますか?
- A1: 出来ます。環境設定で変更して下さい(別紙インストール&設定マニュアル18ページ)
- Q2: コンテンツは作ってくれるのですか?
- A2: ご意見ご要望を随時お待ちしております。最終ページにご記入頂き FAX にてご送付下さい。
- Q3: 文書を印刷出来ますか?
- A3: 印刷機能はご用意致しておりません。またソフトウェア上以外でご使用頂くことは出来ません。

お問い合わせ先

株式会社ナルコーム 〒270-2253 千葉県松戸市日暮 2-3-15 7F

【サポートダイヤル 本製品の操作上のお問い合わせ】		
TEL 0 4 7 - 3 1 1 - 2 2 3 9		
月曜日~金曜日(土・日・祝日・弊社休業日を除く) 10:00~18:00		
【サポートFAX】		
FAX 0 4 7 - 3 1 1 - 3 1 3 3		
【サポートMAIL】		
Mail info@narcohm.co.jp		
【サポートHP】		
URL http://www.narcohm.co.jp/		

※本製品に関する質問事項以外についてはお答えしかねますので予めご了承下さい。

1. 本書の内容の一部または全部を無断で転載することを禁じます。

2. 本書の内容について、予告なく修正、変更することがありますが、ご了承下さい。

3. 本製品仕様を改良のため予告なく変更することがありますがご了承下さい。

4. 本書の内容について、万一ご不審な点や誤り、記載漏れなどお気づきの点がありましたらご連絡下さい。

Ver1.0.0

株式会社 ナルコーム行

FAX:047-311-3133

「デンタルサイネージ」コンテンツ要望書

「デンタルサイネージ」を末永くご使用いただくために、継続的にコンテンツを増やしたいと 考えております。コンテンツの追加希望、ご要望などありましたら是非お聞かせください。 ご要望に関しまして下記フォームまたはメール(info@narcohm.co.jp)にてお寄せ下さい。

医院様名	
TEL/FAX	TEL : FAX :
メールアドレス	完成致しましたらメールにてコンテンツをご送付させて頂きますので必ずご記入下さい。
ご要望内容	(出来るだけ具体的にご記入下さい)

<追加制作についての注意事項>

1. 製作に関しましては弊社にて無償で行います。

- 2. 製作したものは弊社ホームページにてすべてのユーザー様に公開・配布いたします。
- 3. 製作する内容は他のユーザー様にもご使用いただける内容に限らせていただきます。

一歯科医院様にのみ該当する内容に関してはお断りさせていただきます。

- 4. すべてのご要望に対して製作をお約束するものではありません。
- 5. 弊社にて症例写真をご用意することができない場合、症例写真のご提供をお願いする事があります。
- 6. デザインのご指摘に関しましてはお断りさせていただきます。
- 7. 制作に関してはお時間がかかる場合がございます。
- 8. 制作したデータの使用許諾権、所有権、著作権は、株式会社ナルコームに帰属します。

株式会社ナルコー

TEL/FAX: 047-311-2239/047-311-3133

受付時間:10:00~18:00(土日、祝祭日は除く)