

< 目次 >



●ユーザー登録について／著作権・使用権について	1-1
●保証の限定について／文例達人パッケージ内容物	1-2
●動作環境／使用上のご注意	1-3
●文例達人の画像ファイルサイズ／用紙サイズ一覧表／文例達人 Vol. 5 をインストールする前に	1-4
●インストールを行う	1-5
●初期設定を行う	1-8
●ユーザー登録について	1-9
●メイン画面の説明	1-11
●文例達人 Vol. 5 の起動方法	1-13
●サムネイルの大きさを選択する	1-14
●コンテンツの選択の仕方について	1-15
●コンテンツ選択時の動作について	1-16
●画像をクリップボードへコピーする	1-17
●保存方法について	1-19
●保存後の動作について	1-20
●名前を付けて保存について	1-22
●歯列イメージクリエイターについて	1-23
●デンタルマスターについて	1-27
●キーワード検索について	1-29
●画像の挿入について	1-31
●印刷するプリンタについて	1-39
●文例達人 Vol. 5 の終了方法	1-41
●ファイル名一覧表	2-1
●イラスト出力サンプル一覧	3-1
●トラブルシューティング	4-1
●お問い合わせ先	4-5



ユーザー登録について

下記の著作権・使用権をお読みになった上で各事項にご同意、ユーザー登録された方のみ使用権が発生致します。ご同意いただけましたら、ユーザー登録の方法をご参照の上（1-9 ページ）、ユーザー登録をお願い致します。

著作権・使用権について

1. 文例達人 Vol.5 に収録されている、すべてのデータの使用許諾権、所有権、著作権は、株式会社ナルコム製作所に帰属します。
2. 文例達人 Vol.5 に収録されているデータは、商品を正規に購入し、ユーザー登録された方に限って個々に使用権が発生するものとします。正規購入ユーザー以外の方、登録をされていない方は使用できません。
3. 文例達人 Vol.5 は、1 歯科医院 1 ライセンスです。同じ歯科医院であれば複数台のコンピュータにインストール出来ます。また、歯科医院様以外の場合は 1 コンピュータ 1 ライセンスです。
4. 大学等でご使用頂く場合は別途ライセンス契約をご用意しております。
5. 上記 2 の使用権者は、ロイヤリティ（使用料）を気にすることなく文例達人 Vol.5 に収録されている文例及び画像を修正、加工して、或いはそのまま使用できます。
6. 使用権者であっても、賃貸目的に使用することは出来ません。
7. 使用権者であっても、文例達人 Vol.5 に収録されているデータをコピーし第三者に販売や譲渡は出来ません。
8. 商業利用について
文例達人 Vol.5 に収録されているデータをそのまま、もしくは修正、加工して類似の商品を製造・販売することは出来ません。データの販売を目的とした利用については、上記 2 の許諾範囲を超えるものと解釈されます。したがって、たとえ一部修正、加工してあっても、結果として使用権者が文例達人 Vol.5 に収録されているデータを 2 次利用出来るような形で販売することは禁じます。
9. 画像データに関する使用許諾の質問例

質 問	回 答
医院で患者に配布する資料に使用したい	Y E S 商品をご購入頂いた歯科医院様に限ります。
医院のホームページで使用したい	Y E S 商品をご購入頂いた歯科医院様に限ります。
歯科医師会のホームページで使用したい	Y E S 商品をご購入頂いた歯科医師会様に限ります。
教材もしくは資料として配付したい	文書による使用申請が必要です、弊社までご連絡下さい。
インターネットで無料・有料配布を行いたい	N O
アプリケーションに付属したい	別途のライセンス契約をご用意しております。
製品の取扱説明書に使用したい	別途商業利用契約をご用意しております。 弊社までご連絡下さい。
カタログに使用したい	
企業のホームページで使用したい	
大学等の教育現場で使用したい	
複数台にインストールしたい	歯科医院様の場合は、同じ歯科医院様であれば複数台にインストール可能です。歯科医院様以外（個人で購入等）は複数台でご使用頂けません。

保証の限定について

1. 文例達人 Vol.5 に収録されているデータは、登録ユーザー本人の責任において使用されるものとします。本製品の内容は十分注意して制作されていますが、個々のユーザーの要求のすべてを満たさないこともあること、また完全に無欠陥の製品で無いかもしれないことを承諾するものとします。製造上の原因による欠陥に関してはディスクの交換またはご購入金額の払い戻しを行います。
また、本製品の使用の結果として発生した、或いはそれらを使用することが出来なかったことから発生した損害や不利益については、一切責任を負いません。
文例達人 Vol.5 は動作環境を満たしていても全てのコンピュータで動作する事を保証しません。
また、特定のコンピュータにおける動作による返品はお受け出来ません。
2. 文例達人 Vol.5 に収録されているデータの内容についての責任は、一切負えませんのであらかじめ内容をご確認の上、ご利用下さい。
3. 本製品の内容や記載事項は、将来予告なしに変更される場合があります。

文例達人パッケージ内容物

1. DVD-ROM×1

院内文例	90種類	問診票、各種契約書、各種届け書、院内使用文書等
患者文例 2サイズ、3デザイン 合計	666種類	患者さんに説明する各種文例
外国語文例 3ヶ国語 各19種類 合計	57種類	英語、中国語、韓国語の文例等
インフォームドコンセント用	53種類	インフォームドコンセントで使用する説明ツール
症例・模型写真	281種類	症例写真カリエス等・模型写真補綴物等
位相差動画	8種類	位相差顕微鏡動画
はがき文例	285種類	医院から発送するはがき文例
院内掲示・告知物	205種類	ポスター・メッセージカード等
遊びツール	65種類	子供向けゲーム・賞状等
パワーポイント	20種類	パワーポイント背景
イラストデータ	3040種類	歯科関係イラスト等
歯列イメージクリエーター		歯列図作成機能
デンタルマスター		カウンセリングツール

2. 取扱説明書

動作環境

	スペック
OS	Windows XP Service Pack2 以上 Windows Vista Service Pack1 Windows 7 ※XP は 32bit 版に限ります。
ハードディスク	インストール用空きディスク 1GB 以上
その他	DVD-ROM ドライブまたはその互換ドライブ
必要アプリケーション	Microsoft Word2003 以上 Microsoft PowerPoint 2003 以上 Windows Media Player 9 以上

- ※ Microsoft Windows , Microsoft Word ,Microsoft PowerPoint, Windows Media Player は、米国マイクロソフト社の米国及びその他の国、地域における商標、または登録商標です。
- ※ 収録文例の印刷には、Microsoft Word2003 以上がインストールされている必要があります。
パワーポイントテンプレートに関しましてはMicrosoft PowerPoint2003 以上がインストールされている必要があります。動画の再生には、Microsoft Media Player9 以上がインストールされている必要があります。
- ※ デンタルマスター利用には、利用する PC がインターネットに接続されている必要があります。

使用上のご注意

- いくつかの Word を同時に起動してご使用になる場合には、そのための環境（メモリー、ハードディスクの空き等）が別途必要です。詳しくは、Word の解説書（マニュアル）をご覧ください。
- ハードディスクの残り容量が少ないとポスターなど大きいデータの印刷が出来ない場合がありますのでご注意ください。

文例達人の画像ファイルサイズ

長辺約400ピクセルで作成されています。画像サイズの変更、修正等は、専用の画像編集ソフトをご使用下さい。

(注) 一部例外もありますので予めご了承下さい。

用紙サイズ一覧表

院内文例	A4	はがき文例	はがきサイズ
患者文例	はがきサイズ&A4	院内掲示・告知物	A4&A3&はがきサイズ
外国語文例	A4	待合室遊びツール	A4&はがきサイズ
インフォームド関係	A4		

文例達人 Vol.5 をインストールする前に

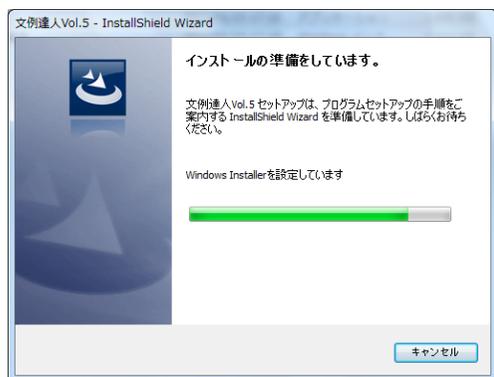
- ・文例達人のインストールを行う前に実行中のすべてのアプリケーションを終了して下さい。
- ・ウイルスチェックプログラムをご使用の場合は、必ず終了させてからインストールを行って下さい。
- ・スクリーンセーバーを設定している場合は、インストール中にスクリーンセーバーが起動しないように設定を変更して下さい。(ディスプレイ及びハードディスクの省電力機能を設定している場合も同様)
- ・管理者権限のある状態でインストールを行って下さい。

インストールを行う

文例達人をインストールするには、以下の手順で行って下さい。

1. 文例達人のDVDをDVD-ROMドライブにセットすると自動的にインストーラーが立ち上がります。

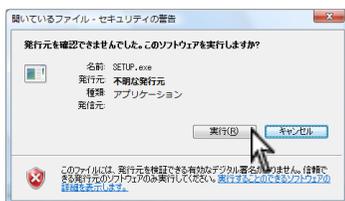
自動的に立ち上がらない場合は、マイコンピュータよりDVDドライブを開いて【setup.exe】をWクリックして下さい。



<Windows Vista、Windows 7 へのインストールの場合>

左画面が表示される場合がございます。

実行 (R) をクリックして下さい。

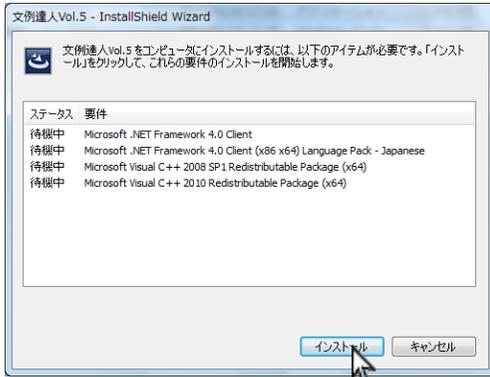


ユーザーアカウント制御画面が表示されます。

許可 (A) をクリックして下さい。

インストールが開始されます。

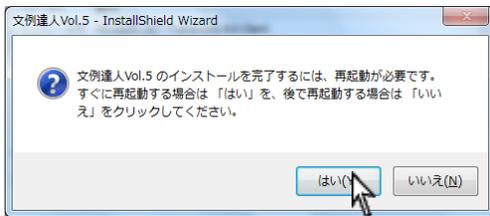




<左画面が表示された場合>

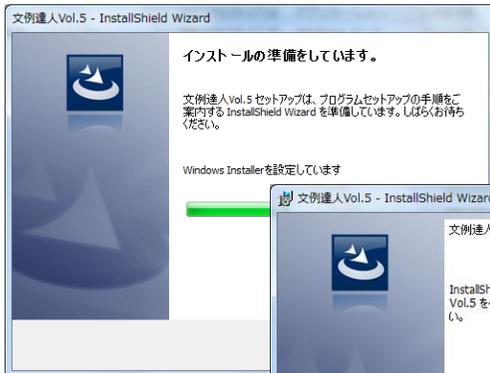
文例達人に必要なプログラムをインストールします。

インストール をクリックして下さい。



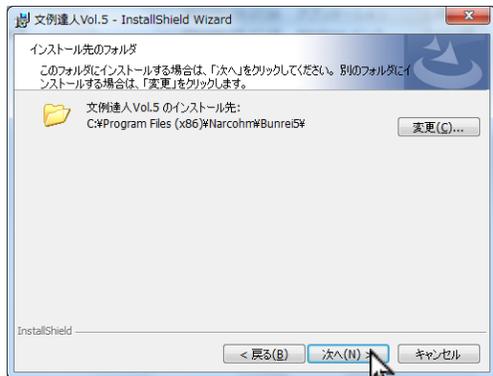
再起動が必要なメッセージが表示されましたら **はい(Y)** をクリックし、再起動を行って下さい。

再起動後上記画面に戻り残りの項目をインストールする場合があります。最大6回繰り返した後に1の画面が表示されます。



2. 文例達人 Vol.5 Install Shield ウィザードが表示されたら **次へ(N)** をクリックして下さい。





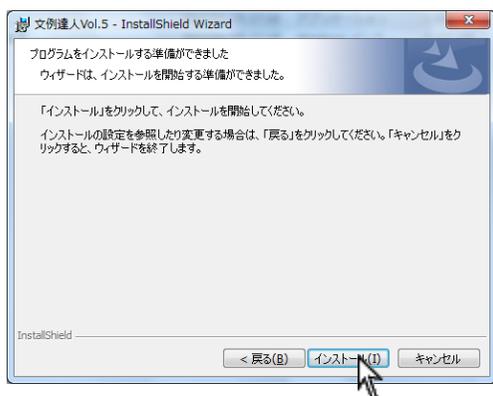
3. **次へ(N)** をクリックして下さい。

インストール先を変更する場合は **変更(C)** をクリックして下さい。

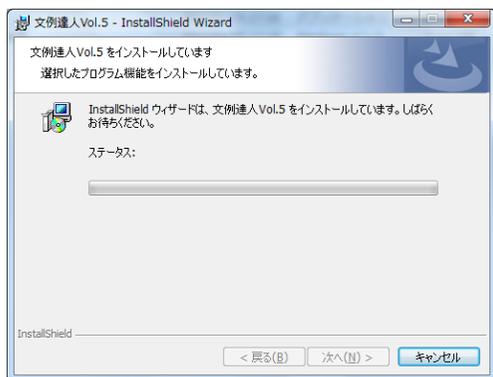
※ 基本的にインストール先は変更しないで下さい。

通常のインストール先

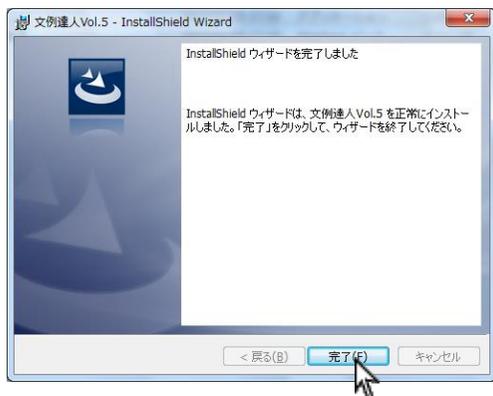
→ C:\Program files\Narcohm\Bunrei5\



4. **インストール(I)** をクリックして下さい。



5. インストールを行っています。お待ち下さい。

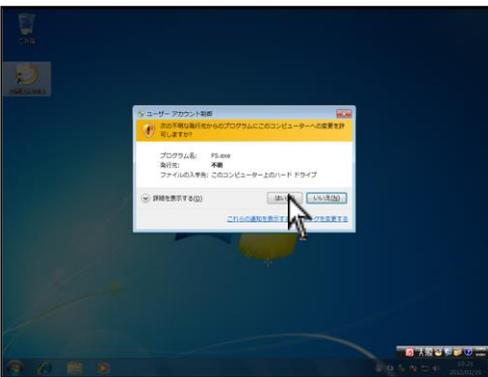


6. セットアップ完了です。 **完了(F)** をクリックして下さい。

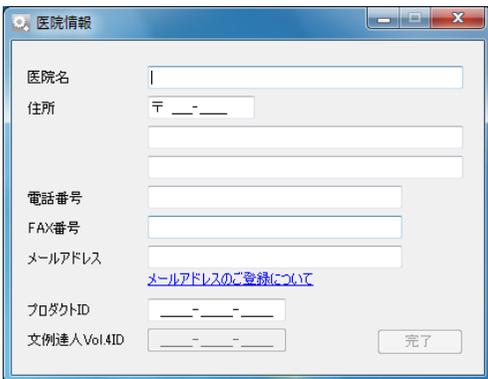
初期設定を行う



1. 初期設定画面を起動するにはデスクトップにある文例達人 Vol.5 のショートカットアイコンをWクリックして下さい。



2. ユーザーアカウント制御が表示されましたら **はい(Y)** をクリックして下さい。



3. 初期設定画面が表示されます。医院情報をご入力下さい。弊社のユーザー登録に必要な情報ですので必ず全ての項目をご入力下さい。

プロダクト ID は DVD ケースに記載がございます。

※ 優待版をご購入の場合のみ、
文例達人 Vol.4 のプロダクト ID が必要となります。

入力後、**完了** をクリックして下さい。



仮登録完了メッセージは **OK** をクリックして下さい。

ユーザー登録について

必ずユーザー登録を行って下さい。

【注意】

ユーザー登録を行うまで文例達人はご使用頂けません。

<ユーザー登録の方法>

下記3つの方法のいずれかでユーザー登録が簡単に行えます。

- ① インターネット登録
- ② 携帯電話（QRコード）登録
- ③ FAX登録

※ 上記方法が行えない場合は下記サポートセンターへお電話にてご連絡下さい。

若干お時間がかかる場合がございますのでご了承下さい。

TEL：047-364-7657 受付時間： 10：00～18：00 （土、日、祝日及び弊社休業日を除く）

受付番号登録

受付番号を入力してください

トライコードは 000000000000 です。



受付番号とは？

ユーザー登録後発行される認証用番号になります。ユーザー登録は、インターネット、携帯電話、FAXまたは、お電話にて登録可能です。

① インターネット登録

インストールを行ったコンピュータがインターネットに接続していることをご確認の上、**インターネット登録**をクリックして下さい。クリックされたと同時に**自動的に番号が入力され**登録が完了します。

※自動的に登録が完了しますので番号をご入力頂く必要はございません。

【注意】

インターネット経由で弊社に郵便番号、歯科医院名、住所、電話番号、FAX 番号、メールアドレス、コンピュータ情報、プロダクト ID、トライコードが送信されます。その他の個人情報は送信されません。

弊社の個人情報保護宣言につきましては、弊社ホームページをご覧ください。

② 携帯電話（QR コード）登録

ご使用の携帯電話（QR コード読取機能）を使用し登録することが可能です。画面に表示されている QR コードを携帯電話のカメラにて撮影して下さい。携帯電話からインターネットに接続し、携帯電話画面に受付番号が表示されます。

携帯電話に表示された受付番号を画面の入力欄に入力して**登録**ボタンをクリックして下さい。

※入力データ量により正常にご使用頂けない場合がございます。

③ FAX 登録

受付番号申請用紙を印刷するをクリックしますとコンピュータに接続されているプリンターから申請用紙が印刷されます。申請用紙に記載の FAX 番号に送信して下さい。

弊社にてユーザー登録完了後、受付番号を FAX にて返信させていただきますので画面の入力欄に受付番号をご入力の上、

登録をクリックして下さい。

《受付番号申請書の受付時間》

受付時間： 10：00～18：00 （土、日、祝日及び弊社休業日を除く）

ご不明な点等がございましたら弊社までお電話にてご連絡下さい。

<ご注意>

ユーザー登録時には下記のようなユーザーアカウント制御が表示されることがございます。

コンピュータのセキュリティの為表示されますが、全く問題ございませんので許可をクリックして下さい。

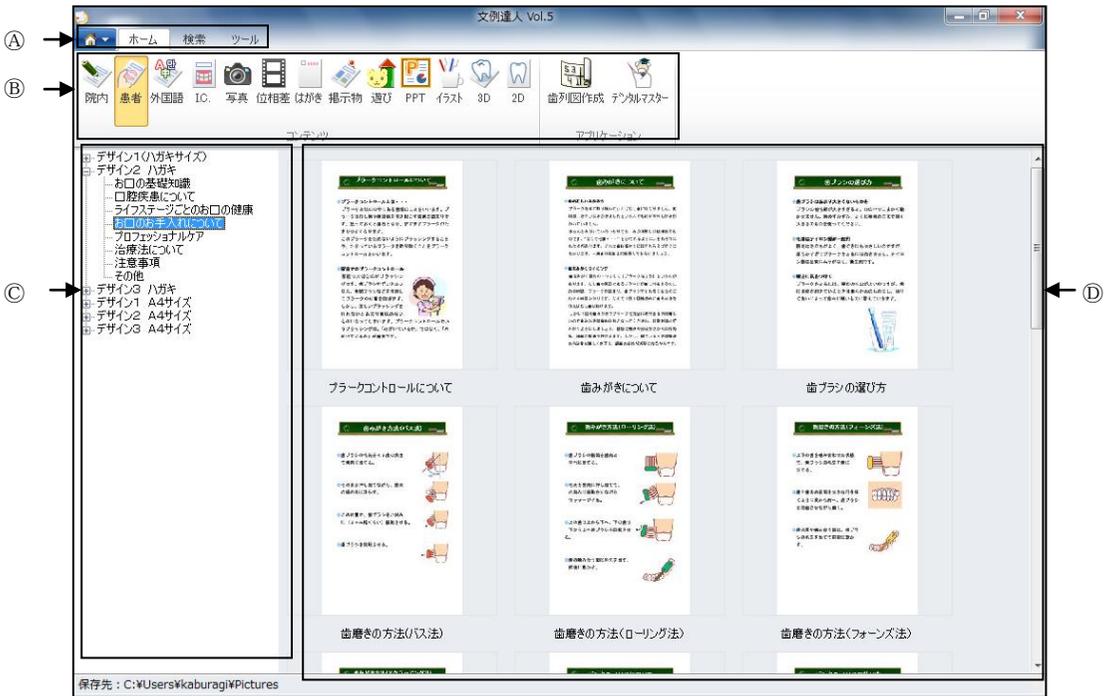
【Windows Vista または Windows 7 でご利用のユーザー様へ】



受付番号登録がお済みでない場合には、デンタルフォトフレーム起動時に【ユーザーアカウント制御】画面が表示されます。

許可をクリックして頂ければ起動致しますが、お早めにご登録下さい。

メイン画面の説明



- ①メニューバー：メニューを選択します。
- ②作業アイコン：コンテンツを選択する場合、機能を選択する場合に使用します。
- ③項目一覧：選択された項目の一覧が表示されます。
- ④プレビュー画面：選択された文例・画像を閲覧します。

ホームアイコン：閲覧、使用する項目を選択します。



院内文例、患者向け説明文例、外国語文例、インフォームドコンセント、症例・模型写真、位相差動画、はがき文例、医院内掲示・告知物、遊びツール、パワーポイント、イラスト、3D 歯牙イラスト、歯牙イラスト、歯列イメージクリエータ、デンタルマスターから選択します。

※デンタルマスターはインターネットに接続されている場合のみ表示されます。

検索アイコン：文書や画像を検索する時に使用します。

検索する際は、Word または画像から選択することが可能です。



① 検 索 文 字 列：検索文字列を入力します。

②  (検索ボタン)：検索文字列入力後、 (検索) をクリックして下さい。

③  (W o r d)：Word を選択するとキーワードを含む Word を検索します。

④  (画 像)：画像を選択するとキーワードを含む画像を検索します。

ツールアイコン：サムネイルサイズを選択、画像の保存種別選択、Word の起動、保存フォルダを選択します。



①サムネイルサイズ：プレビュー画面に表示される画像の大きさを選択します。

②画 像 形 式：JPEG・GIF から保存したい画像形式を選択します。

③保存後 Word で起動：選択されている場合、文書を保存した際に自動で Word を起動します。

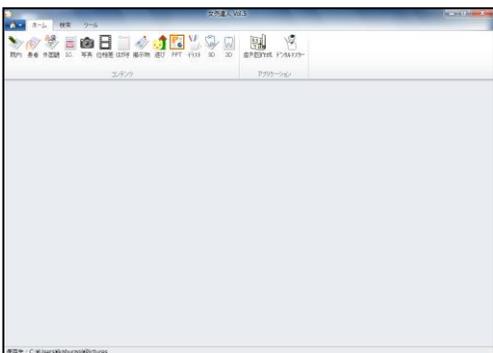
(同様に選択されている場合、動画を保存した際に自動で Windows Media Player を起動します。)

④保 存 フ ォ ル ダ：データの保存場所を変更出来ます。通常マイピクチャまたはピクチャ内文例フォルダです。

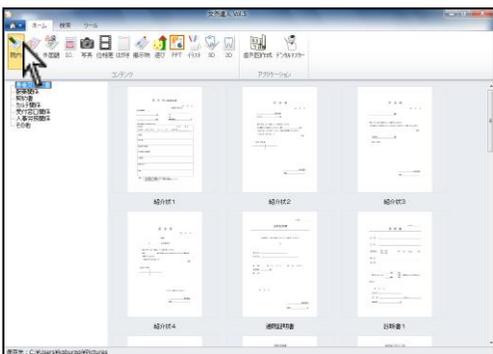
文例達人 Vol. 5 の起動方法



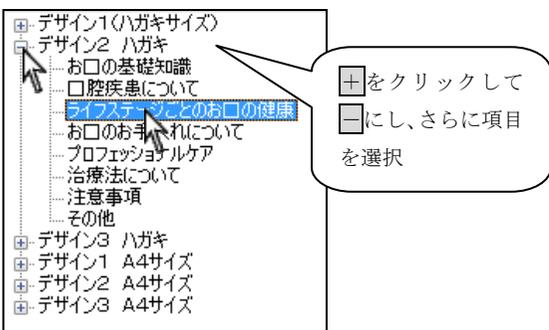
1. デスクトップ上の  をクリックして下さい。



2. 画面が表示されます。



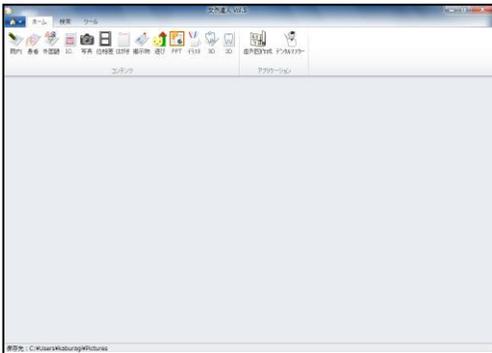
3. 上の一覧から閲覧する文書・画像をご選択下さい。
更に項目が分かれている場合は左側一覧から選択して下さい。



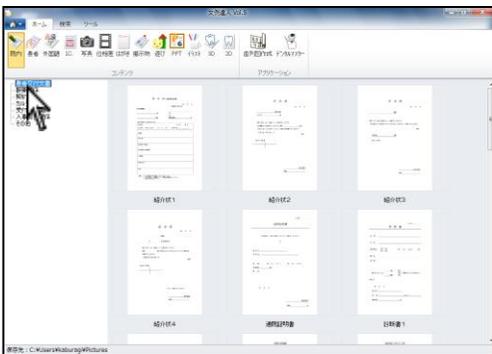
左側項目名が  と表示されている場合は、項目が更に分かれています。

サムネイルの大きさを選択する

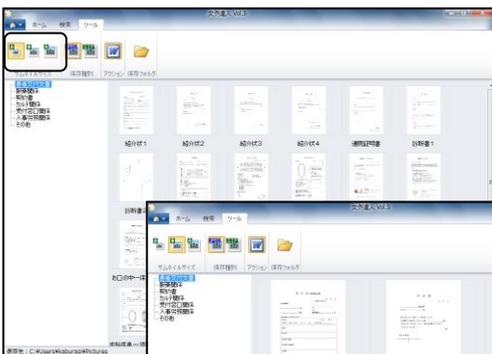
文例達人 Vol.5 でサムネイルとは、プレビュー画面に表示される画像のことです。
サムネイルを大きくすると、はっきりした画像を見て内容を確認することが可能です。
また、小さくすることで1度にたくさんの文書・画像を見ることが可能になります。



1. 文例達人 Vol.5 を起動して下さい。

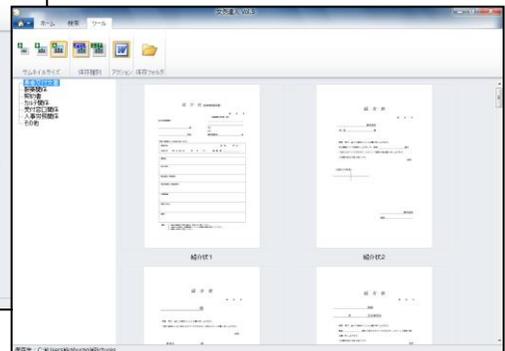
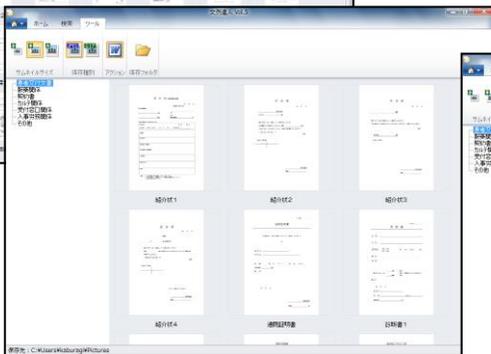


2. 上のアイコンから選択し、左側の一覧から閲覧する文書・画像をご選択下さい。



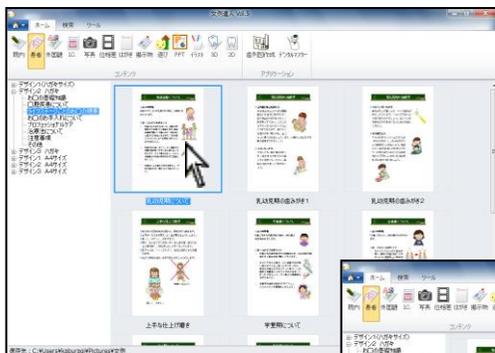
3. 画面上ツールからサムネイル大・中・小をクリックして見やすい大きさでご参照下さい。

※ 初回起動時はサムネイル中となっております。
変更後文例達人を終了しても設定は戻りません。



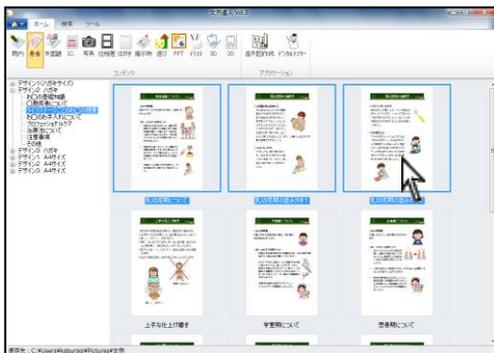
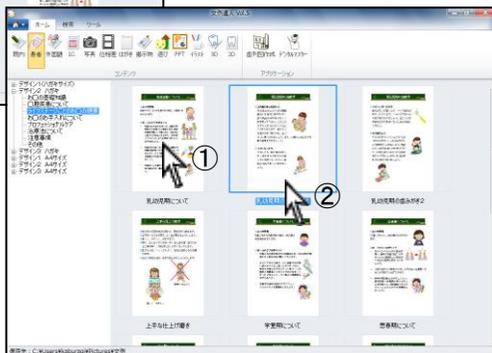
コンテンツの選択の仕方について

文例や画像等、1個選択または複数選択が可能です。



<コンテンツの1個選択方法>

コンテンツをクリックし、選択します。
他のコンテンツを1個選択する場合は、解除するコンテンツを再度クリックし、他のコンテンツをクリックします。
コンテンツを選択後、Wクリック、右クリック、左上メニューから保存等の操作が行えます。



<コンテンツの複数選択方法>

クリックまたはドラッグで複数選択が可能です。



ドラッグで複数選択が可能です。

※ 保存等を行う場合は選択されているコンテンツの上で右クリックして下さい。
複数選択時はWクリックはご使用頂けません。

コンテンツ選択時の動作について

コンテンツの1個選択時と複数選択時で動作が異なります。

	1個選択		複数選択	
	Wクリック	右クリックまたは 左上メニュー操作	Wクリック	右クリックまたは 左上メニュー操作
文例 ・院内文例 ・患者文例 ・外国語文例 ・I.C. ・はがき ・掲示物 ・遊びツール	保存後起動 ^{※1}	・保存 (保存後起動 ^{※1}) ・名前を付けて保存 ・印刷	ご使用頂けません。	・保存 (保存後起動 ^{※1}) ・名前を付けて保存 ^{※2} ・印刷
画像 ・症例模型写真 ・イラスト ・3D歯牙 ・2D歯牙	保存	・コピー ・保存 ・名前を付けて保存	ご使用頂けません。	・保存 ・名前を付けて保存 ^{※2}
位相差動画	保存後起動 ^{※1}	・保存 ^{※1※3} ・名前を付けて保存	ご使用頂けません。	ご使用頂けません。
パワーポイント	起動	保存 ^{※4}	ご使用頂けません。	ご使用頂けません。

※1)



 保存後 Word で起動ボタンがオレンジ色に選択されている場合のみ自動起動します。

※2) 複数選択での「名前を付けて保存」で名称を変更することは出来ません。保存場所の変更は可能です。

※3) 動画は「保存」を選択した場合も保存後 Windows Media Player が起動します。

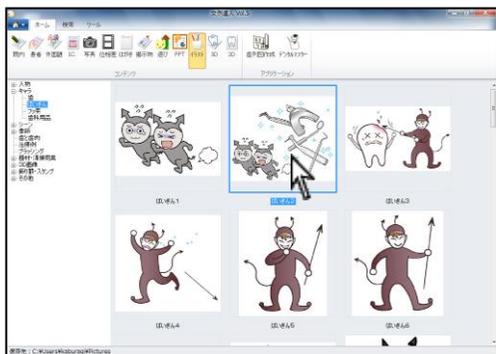
※4) パワーポイントは「保存」を選択した場合、起動と同じ動作になります。この時点ではテンプレートとなり保存されておりません。必ず PowerPoint 上から「名前を付けて保存」を選択し任意の名称で保存して下さい。

画像をクリップボードへコピーする

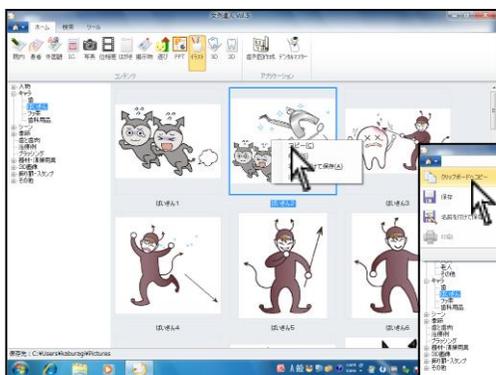
画像をクリップボードへコピーする

クリップボードへコピーし、簡単に画像の貼り付けを行うことが可能です。

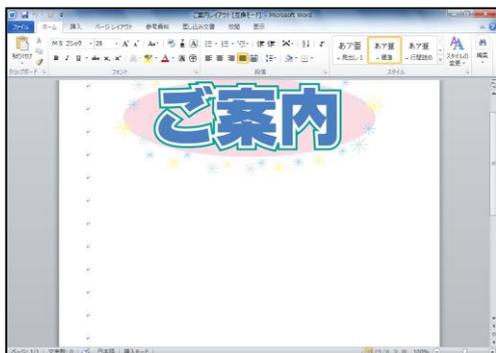
症例・模型写真、イラストデータのみ貼り付け可能です。



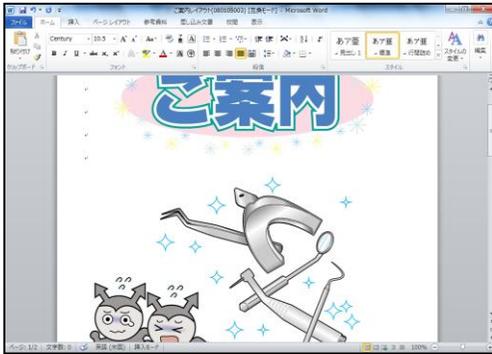
1. 使用する画像を選択して下さい。
(複数選択はご使用頂けません。)



2. マウスを右クリックし、**コピー** または左上  をクリックし、**クリップボードへコピー** 選択して下さい。

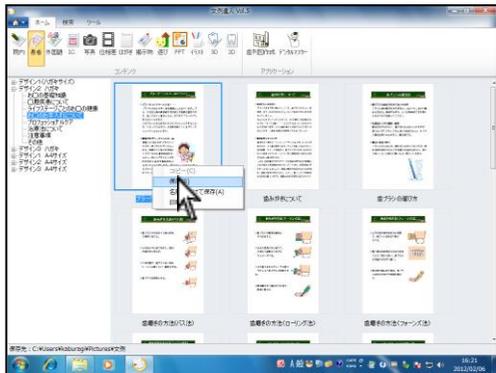


3. Word や PowerPoint 等の貼り付けを行うファイル
を起動して下さい。
(左画面は Word 2010 を使用しています)

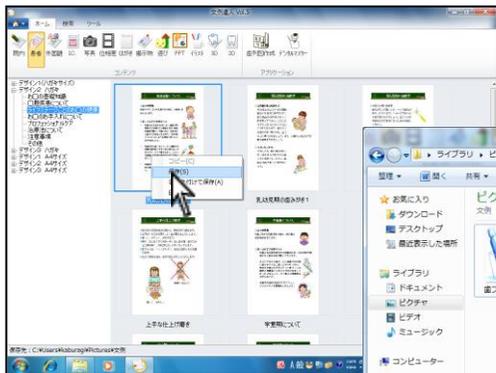


4. 右クリックし、**貼り付け**を選択して下さい。
画像が貼り付けられます。
画像の大きさや配置を変更する場合は 1-33 ページをご参照下さい。

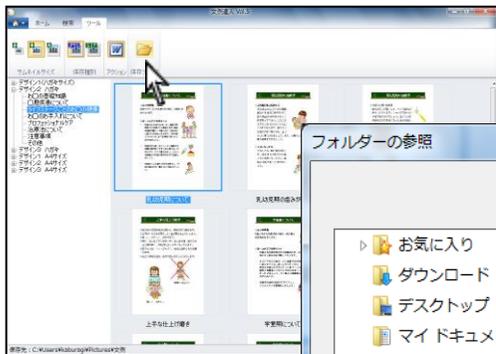
保存方法について



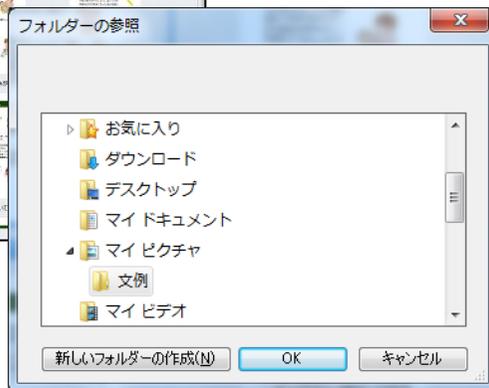
1. 文例や画像等を右クリックまたは左上  をクリックし、**保存** を選択して下さい。



2. 文例達人 Vol.5 で保存した文章及び画像は **ピクチャ** または **マイピクチャ** 内の **文例フォルダ** に保存されます。



<保存場所の変更について>
画面上 **ツール** から **保存フォルダ** を選択して下さい。
任意の場所を指定して下さい。



保存後の動作について



<Word の場合>

画面左上「ツール」から「アクション」の Word (Word) がオレンジ色に選択されている場合、保存時に Word が起動します。

※名前を付けて保存の場合は起動しません。



<写真・イラストの場合>

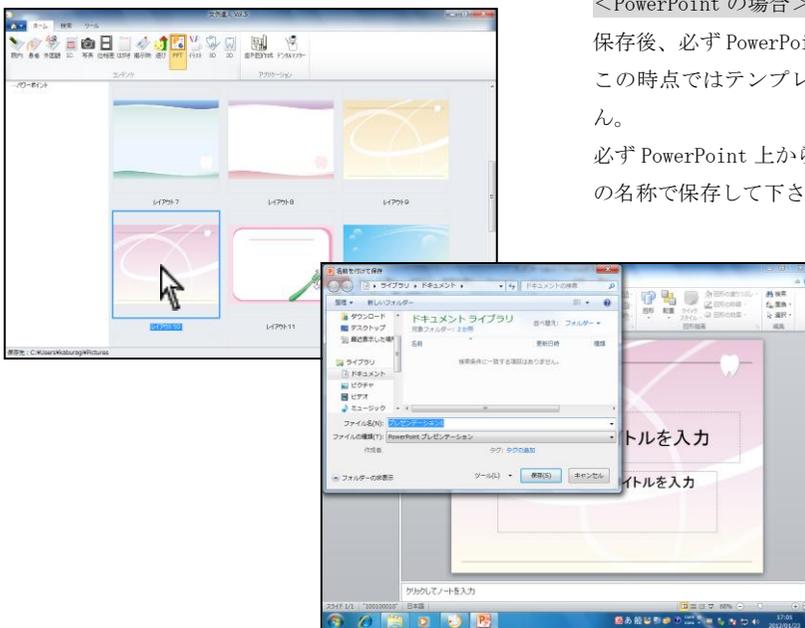
保存時、右下に保存しましたと表示されます。

特に画面は開きません。



<PowerPoint の場合>

保存後、必ず PowerPoint が起動します。
 この時点ではテンプレートとなり保存されておりません。
 必ず PowerPoint 上から名前を付けて保存を選択し任意の名称で保存して下さい。



<位相差動画の場合>

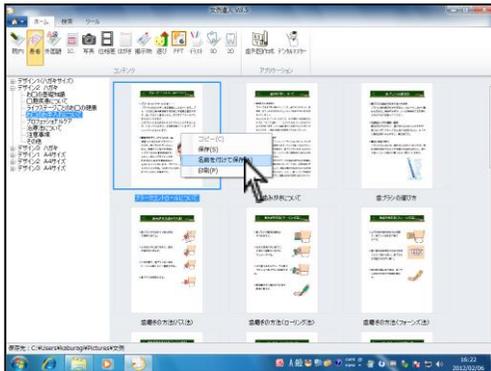
保存後 Windows Media Player が起動します。
 (名前を付けて保存時及び Word のアクションが選択されていない場合は起動しません。)
 (Word のアクション 1-16 ページ)



起動時、左画面が表示された場合は 4-3 ページへ

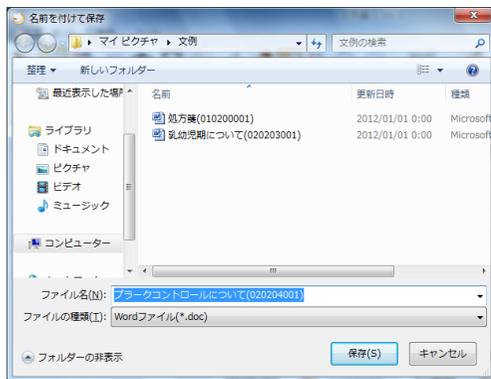


名前を付けて保存について

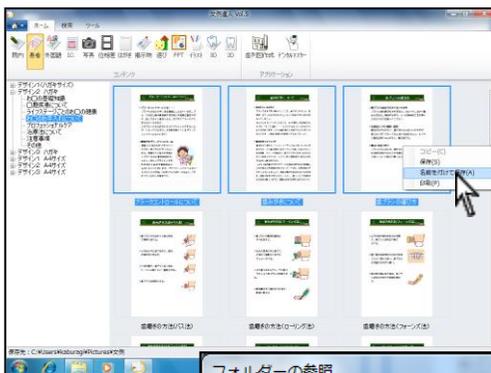


< 1 個選択の場合 >

1. コンテンツを右クリックまたは左上  をクリックし、**名前を付けて保存** を選択して下さい。



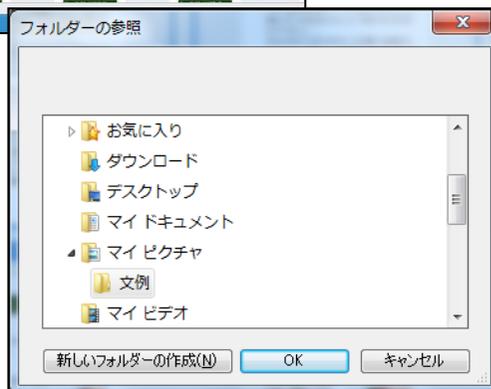
2. 任意の保存場所を指定し、任意のファイル名をご入力の上 **保存** をクリックして下さい。



< 複数選択の場合 >

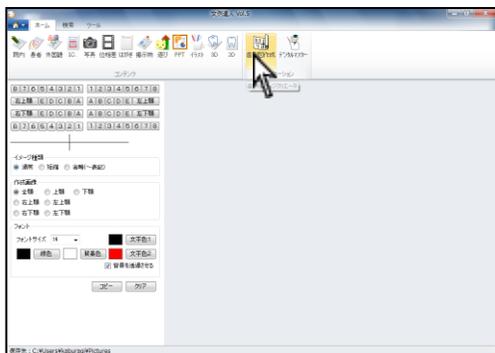
1. 複数のコンテンツを選択し右クリックまたは左上  をクリックし、**名前を付けて保存** を選択して下さい。

任意の保存場所を指定し、**OK** をクリックして下さい。複数のコンテンツを指定した場合、ファイル名の変更は行えません。

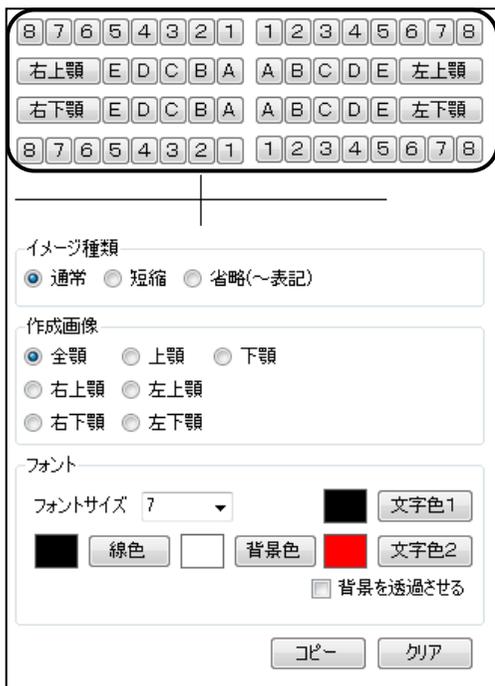


歯列イメージクリエータについて

お好きな歯列画像を作成することが出来ます。



1. 画面上  (歯列イメージクリエータ) をクリックして下さい。



2. 歯番を選択して下さい。
 <前歯 1 番～5 番>
 →1 回クリック【1 (文字色 1)】
 →2 回クリック【① (文字色 1)】
 →3 回クリック【1 (文字色 2)】
 →4 回クリック【① (文字色 2)】
 →5 回クリック【なし】
 と変化します。
 <白歯 6 番～8 番>
 →1 回クリック【6 (文字色 1)】
 →2 回クリック【⑥ (文字色 1)】
 →3 回クリック【6 (半角左側文字色 1)】
 →4 回クリック【6 (半角右側文字色 1)】
 →5 回クリック【⑥ (半角左側文字色 1)】
 →6 回クリック【⑥ (半角右側文字色 1)】
 →7 回クリック【⑥6 (半角文字色 1)】
 →8 回クリック【6⑥ (半角文字色 1)】
 →9 回クリック【6 (文字色 2)】
 文字色 2 として 1 回クリック操作時に戻ります。

イメージ種類: 通常、短縮、省略でご選択下さい。

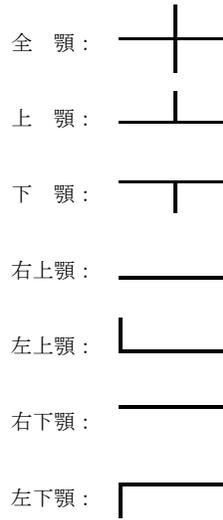
通常 :
$$\frac{5\ 4\ 3\ 2\ 1\ | 1\ 2\ 3\ 4\ 5}{5\ 4\ 3\ 2\ 1\ | 1\ 2\ 3\ 4\ 5}$$

短縮 :
$$\frac{5\ 4\ 3\ 2\ 1\ | 1\ 2\ 3\ 4\ 5}{5\ 4\ 3\ 2\ 1\ | 1\ 2\ 3\ 4\ 5}$$

省略 :
$$\frac{5\ +\ 5}{5\ +\ 5}$$



作成画像：下記画像を作成出来ます。



フォントサイズ：任意のサイズを指定出来ます。

線色：線の色を変更出来ます。

背景色：背景の色を変更出来ます。

文字色1：通常の文字色を指定出来ます。

文字色2：3、4回目クリックした場合の文字色を変更出来ます。



コピー

歯番を選択し、**コピー**をクリックするとクリップボードにコピーされます。

Word 等の貼りつけたい場所で右クリックし、貼りつけを選択して下さい。

クリア

クリックすると、選択された歯牙情報を削除します。

再作成する際に使用します。

様々な画像を作成することが可能です。

3 2 1 | 2 4 5
3 2 1 | 3 4 5 6

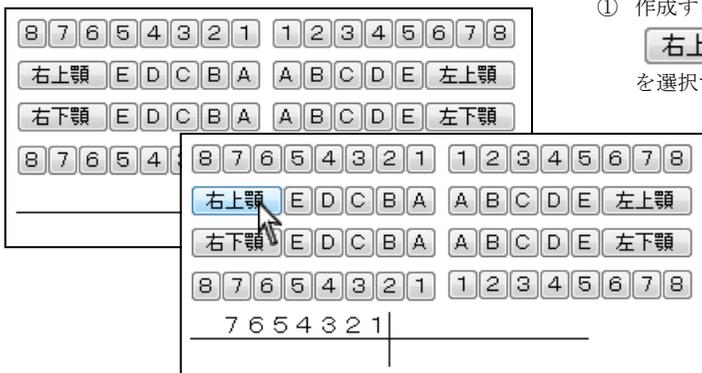
7 6 5 4 3 2 1 | 1 2 3 4 5 6 7
7 6 5 4 ③ 2 1 | 1 2 3 4 5 6 7

5 4 3 | 1 2
5 ④ 3 2 | 2 3 4

1 ~ 3
4 3 2 1 | 7 ~ 7
7 ~ 7

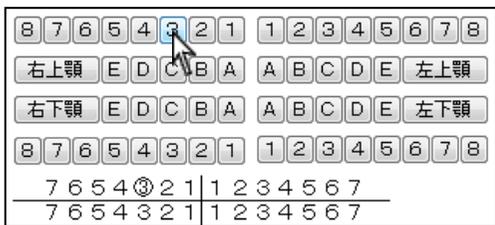
<使用例>

① 作成する歯番を選択して下さい。



右上顎 右下顎 左上顎 左下顎
を選択すると一括で入力出来ます。

② ○文字にする場合、同じ歯番をクリックして下さい。
再度クリックすると【文字色2】の色に変更されます。

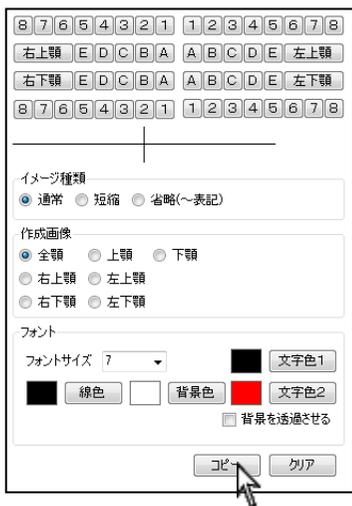


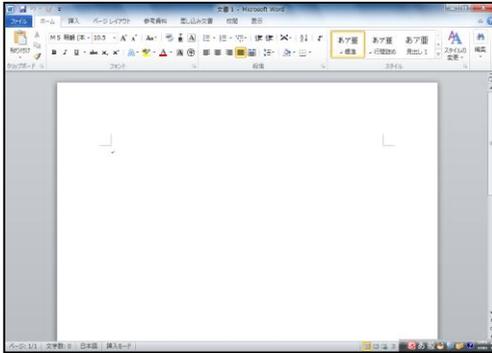
③ イメージ種類と作成画像を選択して下さい。
そのまま作成しますと下記画像が作成されます。



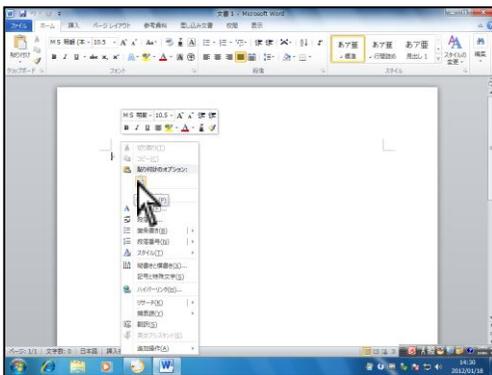
7 6 5 4 2 1 | 1 2 3 4 5 6 7
7 6 5 4 3 2 1 | 1 2 3 4 5 6 7

④ 画面右下「コピー」をクリックして下さい。
または、左上をクリックし、「クリップボードへコピー」を選択して下さい。

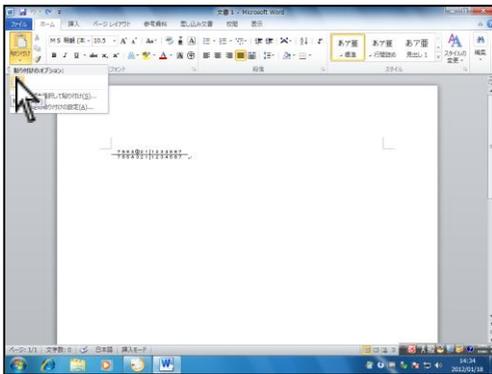




- ⑤ Word や PowerPoint 等の画像貼り付けが可能なソフトウェアを開いて下さい。
※ワードパット等のご使用頂けません。

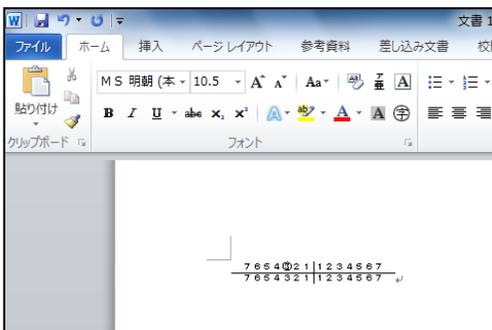


- ⑥ 貼り付けはソフトウェアによって異なります。
・ 貼り付けを行いたい場所で右クリックし、貼り付けを選択する。



- ・ Word の場合、左上貼り付けから選択する。

(ショートカットキーを使用して、キーボードの **Ctrl** + **V** でも貼り付けが可能です。)



- ⑦ Word に画像が挿入されました。
※ 作成された歯列図は画像ですので、作成後の修正は出来ません。

デンタルマスターについて

デンタルマスターはカウンセリングや説明、ブラッシング指導などにご利用頂けるアニメーションです。



1. 画面上  (デンタルマスター) をクリックして下さい。
※ デンタルマスターアイコンはインターネットに接続出来ているコンピュータの場合のみ表示されます。



2. デンタルマスター画面が表示されます。

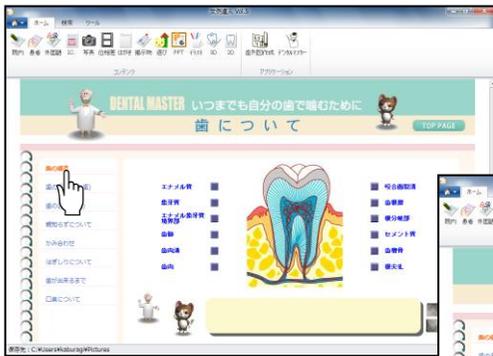


3. メニューを選択して下さい。
マウスを合わせた際に  になるところはクリック出来ます。



左画面が表示された場合は 4-4 ページへ

4. 左側の一覧から選択し、更にクリックし画面が進みます。
マウスを合わせた際に  になるところはクリック出来ます。

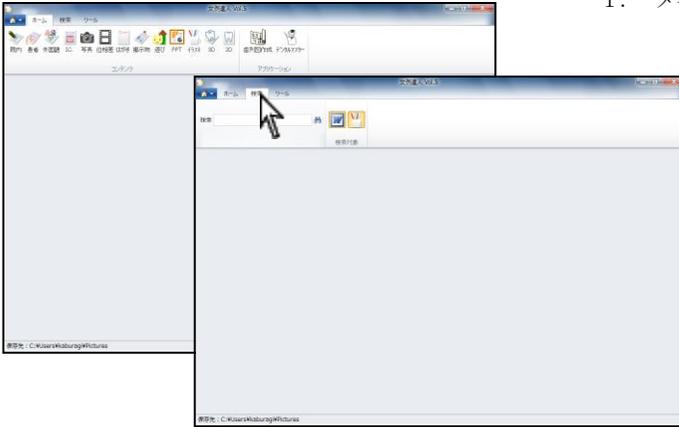


-  項目の選択をクリックすると表示されます。
-  元の画面に戻る際に使用します。
-  アニメーションを再生する際に使用します。
-  クリックするとスタートします。

キーワード検索について

探す素材をキーワードで検索することが可能です。

1. メイン画面左上 **検索** を開いて下さい。



2. 検索文字を入力して下さい。

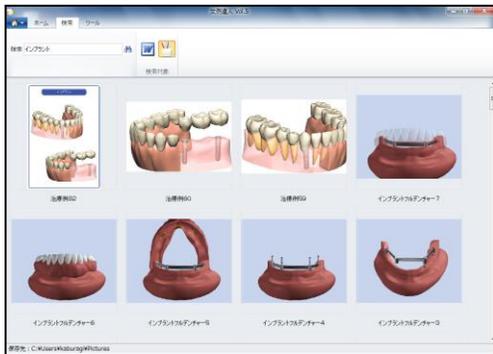


3. 検索対象を選択して下さい。
ワード、画像または両方を選択出来ます。



4. **検索** をクリックして下さい。



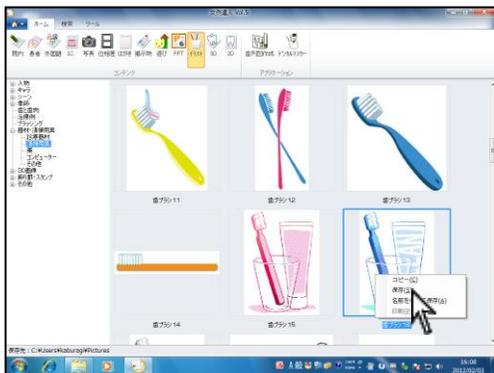


5. 検索条件に適した内容が表示されます。

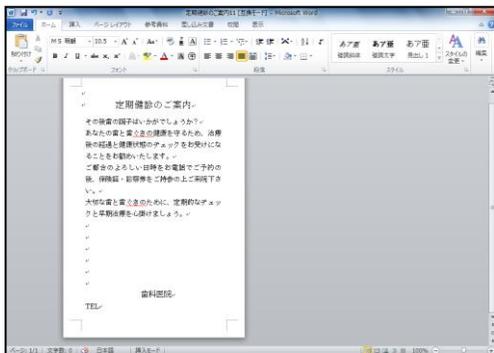
画像の挿入について

画像や写真を保存し、ワード等に挿入します。

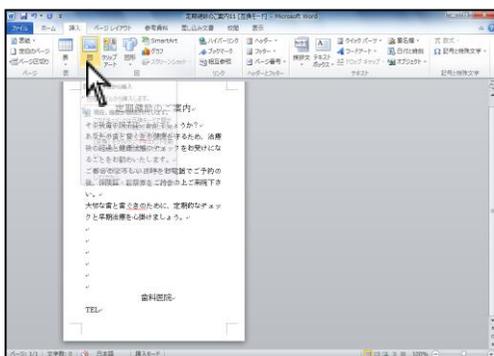
詳しくは書店にて販売されております Word の解説書（マニュアル）をご参照下さい。



1. 使用する画像をWクリックまたは右クリックし
保存・**名前を付けて保存**、左上  から
保存・**名前を付けて保存**を選択して下さい。

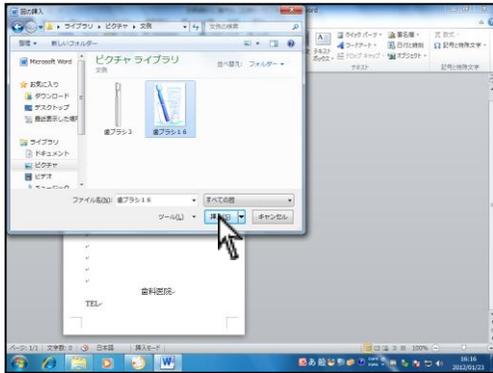


2. Word や PowerPoint 等の貼り付けを行うファイル
を起動して下さい。
(左画面は Word 2010 を使用しています)

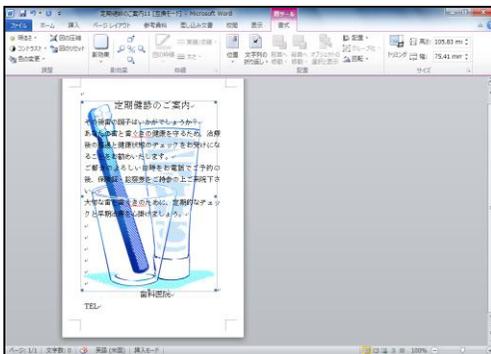


3. 画面上 **挿入** → **図** を選択して下さい。

4. ピクチャ内の保存した画像を選択し、**挿入**をクリックして下さい。
(保存された画像は保存フォルダに保存されます。
保存フォルダ 1-19 ページ)

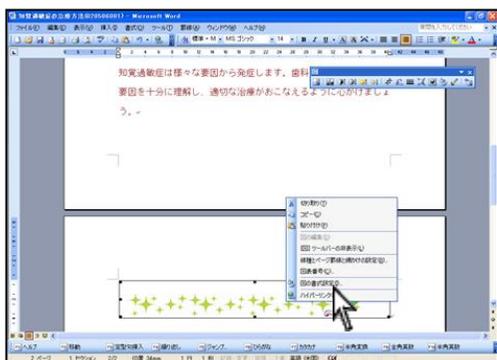


5. 画像が挿入されました。
画像の調整は次ページよりご参照下さい。



<Word2003 の場合>

1. 貼り付けた画像を選択します。
挿入した画像の上で右クリックし、**図の書式設定(I)**をクリックして下さい。

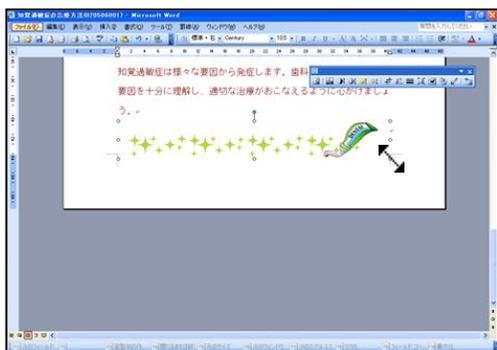


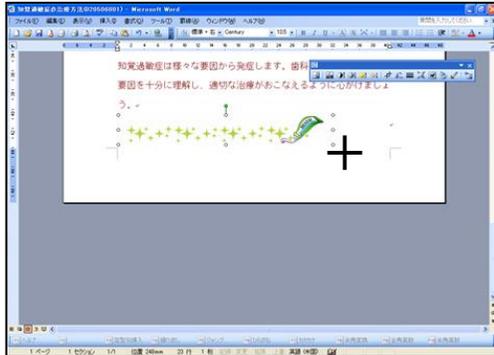
2. レイアウトタブをクリックし、**前面(F)**を選択して**OK**をクリックして下さい。



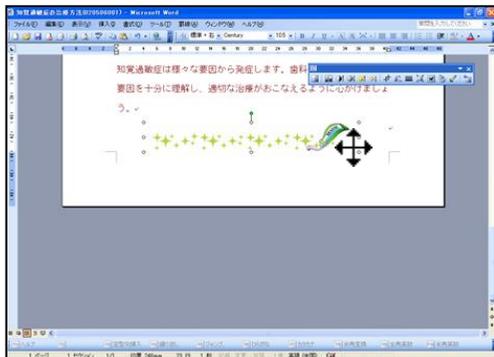
文字の折り返しとは・・・
図と文字の重なりや回り込みを設定する機能です。
四角や外周は、文字が図の周りに表示されます。
背面や前面は、図と文字が重なり合います。

3. 画像の大きさを変更します。
マウスを に合わせると に変わります。





4. マウスで左クリックをしながら画像を変更したい大きさまでドラッグして下さい。
マウスは  に変わります。

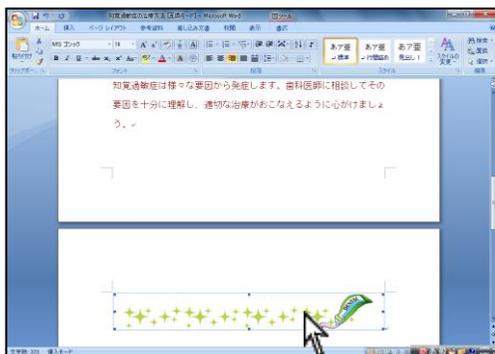


5. 画像の位置を変更します。
マウスポインタを画像の上に合わせると  に変わります。

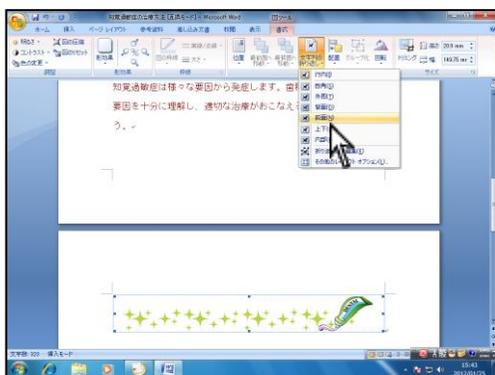
詳しくは書店にて販売されております Word の解説書（マニュアル）をご参照下さい。

<Word2007 の場合>

1. 貼り付けた画像を選択します。

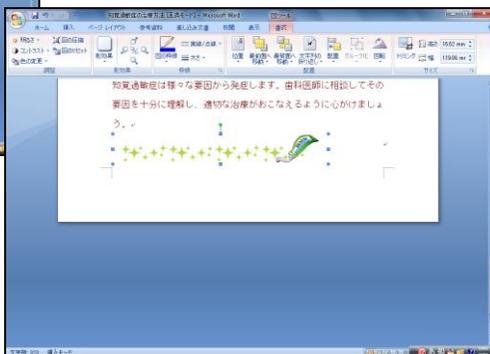
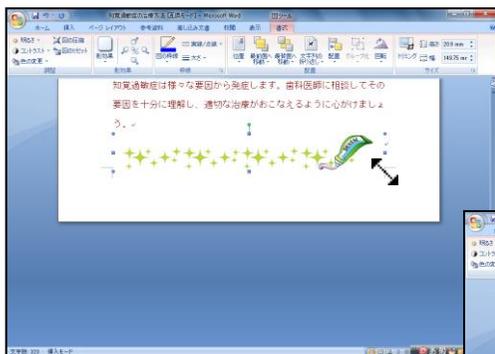


2. 画面上「書式」→「文字列の折り返し」を選択し、「前面」を選択して下さい。



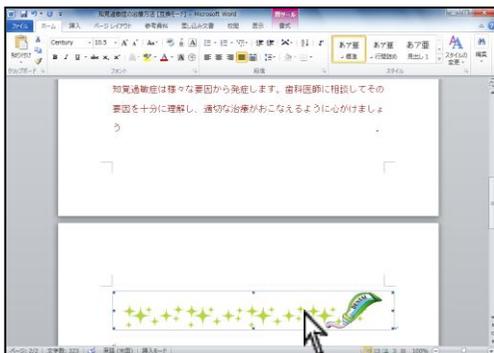
文字の折り返しとは・・・
図と文字の重なりや回り込みを設定する機能です。
四角や外周は、文字が図の周りに表示されます。
背面や前面は、図と文字が重なり合います。

3. マウスを  に合わせると  に変わります。左クリックしたまま移動すると画像が拡大・縮小します。

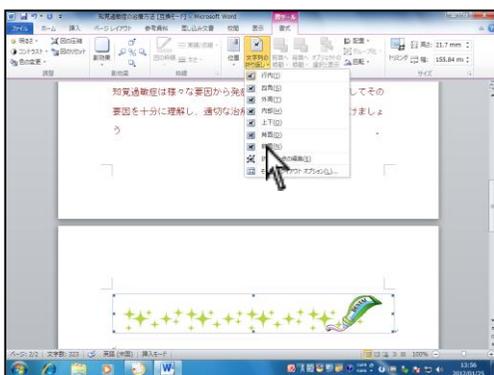


<Word2010 の場合>

1. 貼り付けた画像を選択します。

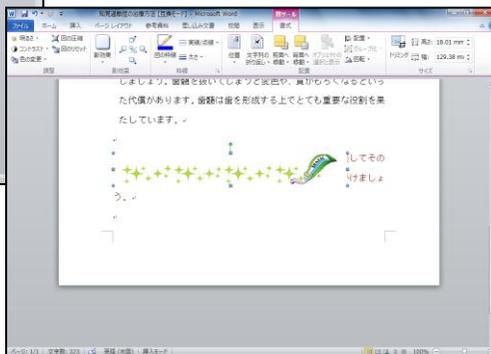
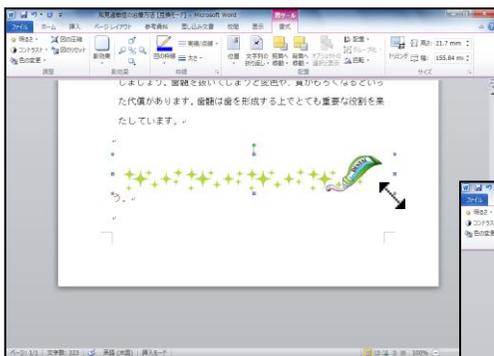


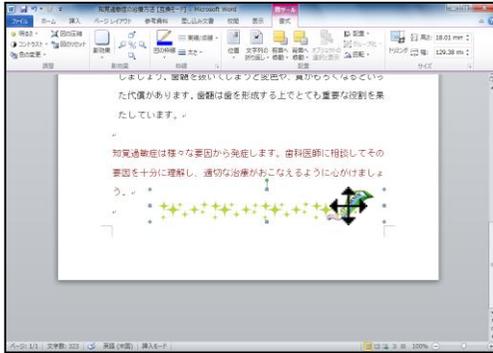
2. 画面上「書式」→「文字列の折り返し」を選択し、「前面」を選択して下さい。



文字の折り返しとは・・・
 図と文字の重なりや回り込みを設定する機能です。
 四角や外周は、文字が図の周りに表示されます。
 背面や前面は、図と文字が重なり合います。

3. マウスを  に合わせると  に変わります。左クリックしたまま移動すると画像が拡大・縮小します。





4. マウスポインタを画像の上に合わせると  に変わります。
左クリックしたまま移動すると画像が移動します。

詳しくは書店にて販売されております Word の解説書（マニュアル）をご参照下さい。

【拡大・縮小印刷について】

拡大・縮小印刷を行えるプリンタもございます。



例：EPSON プリンタ (PX-V630) の場合

拡大/縮小印刷のチェックを行い、印刷時の用紙を選択することが可能です。

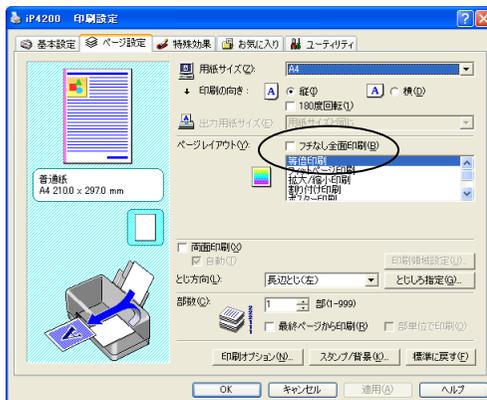
任意で設定して下さい。

詳しくはプリンタメーカー様にお問い合わせ下さい。

【Canon プリンタの場合】

2012年1月現在で販売されておりますプリンタは余白なしのチェックがあり、通常印刷は上 3mm、下 5mm、左右 3.4mmとなっております。ご了承下さいませようお願い申し上げます。

※サイズはA4、はがき、L版、2L版のみとなっております。



【フチなし印刷について】

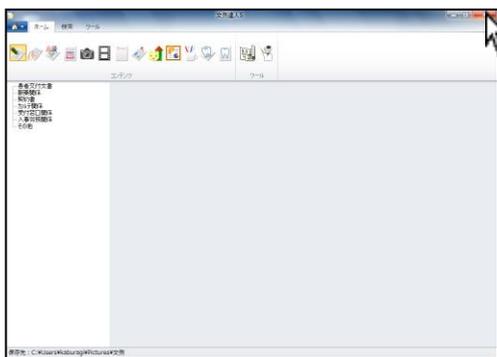
例：Canon プリンタ (iP4200) の場合

フチなし全面印刷のチェックがあります。

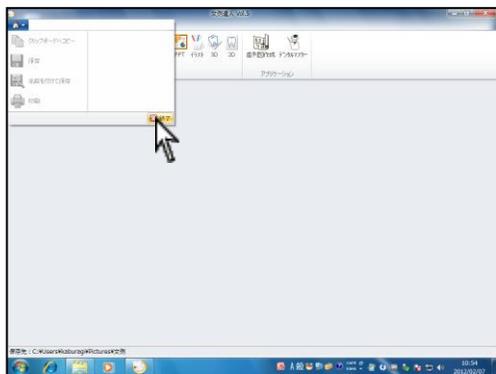
任意で設定して下さい。

詳しくはプリンタメーカー様にお問い合わせ下さい。

文例達人 Vol. 5 の終了方法

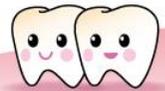


1. 画面右上  をクリックして終了します。



または、左上  から **終了** をクリックします。

ファイル一覧表



ファイル名一覧表

< 院内文例 >		
患者交付文書		
紹介状 1	紹介状 2	紹介状 3
紹介状 4	通院証明書	診断書 1
診断書 2	治療計画書	あなたのブラッシング
歯周病再発を予防するために	歯周病のセルフケアポイント	歯周病をご家庭で予防するには
お口の中を良好に保つには	定期健診結果のご連絡	歯科衛生実地指導説明文書(子ども用)
歯科衛生実地指導説明文書(大人用)	歯科口腔衛生指導説明書	歯周疾患指導管理説明書
歯科疾患総合指導説明書	歯科疾患継続指導説明書	歯科疾患継続管理診断説明書
新製義歯調整指導説明書	補綴時診断治療計画書	補綴物維持管理説明書
服薬関係		
処方箋	薬剤情報提供書 1	薬剤情報提供書 2
法廷文書		
個人情報開示依頼書	手術承諾書	同意書
医療費支払計画書	念書	示談書
和解契約書	催告書	
カルテ関係		
歯周検査表	衛生士カルテ 1	予診表
薬歴問診票	患者連絡票	歯列図(子ども用)
歯列図(大人用)	歯列図(子ども用) 2	歯列図(大人用) 2
治療計画書	衛生士カルテ 2	衛生士カルテ 3
小児連絡票	連絡票	連絡票 2
受付窓口関係		
窓口収入金	窓口日計表	請求書兼領収書
診療予約表 1	診療予約表 2	医療費控除の申告について
患者様個人情報の利用目的	個人情報運用管理規程	
人事労務関係		
通勤交通費支給申請書	雇用契約書	遅刻早退届
労務者名簿	休暇届	結婚届
退職届	死亡届	出生届
住所変更届	退職願い	忌引き願い
採用決定通知書	不採用通知書	採用誓約書
身元保証書	誓約書	就業規則
所得税源泉徴収簿兼賃金台帳		
その他		
歯科技工作成指示書	議事録	予定表 1
予定表 2	カレンダー	送付案内
FAX 送信書 1	FAX 送信書 2	連絡表
電話連絡帳	院内連絡書	注文書
補充リスト		

＜患者向け説明文例＞		お口の基礎知識	
歯の構造	歯のはたらき	日常生活と歯のかかわり	
食習慣と歯のかかわり	乳歯の名前と生える時期	永久歯の生え変わり時期	
永久歯の寿命	歯を失うふたつの原因	むし歯・歯周病を予防するには	
むし歯になりやすい人	唾液のはたらき	バイオフィルム	
親知らずについて	歯ぎしりについて	第一大臼歯について	
歯の色について	歯並びについて1	歯並びについて2	
8020運動	歯の応急処置について		
口腔疾患について			
むし歯の原因	むし歯の進行	大人のむし歯	
乳歯のむし歯	歯周病とは	歯周病の進行	
口臭について	知覚過敏症について	口内炎について	
顎関節症について	歯周病の自己チェック	顎関節症の自己チェック	
歯周病とは深く関係する体の病気			
ライフステージごとのお口の健康			
乳幼児期について	乳幼児期の歯みがき1	乳幼児期の歯みがき2	
上手な仕上げ磨き	学童期について	思春期について	
成人期について	妊娠期について	更年期のお口のケア	
老年期のお口のケア			
お口のお手入れについて			
ブラークコントロールについて	歯みがきについて	歯ブラシの選び方	
歯磨きの方法(バス法)	歯磨きの方法(ローリング法)	歯磨きの方法(フォーンズ法)	
歯磨きの方法(スクラッピング法)	デンタルフロスについて	デンタルフロスの使い方	
歯間ブラシについて	歯間ブラシの使い方	歯間ブラシの使用上の注意	
フッ素について	フッ素入り歯みがき剤の使い方	入れ歯のお手入れについて	
唾液腺マッサージ	嚥下(えんげ)体操		
プロフェッショナルケア			
歯科定期健診	プロケアとホームケア	フッ素塗布について	
フッ素イオン導入法の原理	フッ素イオン導入法によるフッ素塗布	シーラントについて	
PMTcについて	3DS		
治療法について			
知覚過敏症の治療方法	顎関節症の治療法	歯周病治療について	
ホワイトニング治療について	自家移植治療について	自歯再生治療について	
インレー・アンレーについて	充填修復について	クラウンについて	
ブリッジについて	コーヌス義歯について	インプラントについて	
矯正治療について	保隙装置について	局部床義歯について	
総入れ歯について	感染根管治療	抜髄	
根管充填	支台築造	インレー・アンレーの製作手順	
クラウンの製作手順	部分入れ歯の種類	歯内療法	
マウスガード			

ファイル一覧表

注意事項		
麻酔について	抜歯後の注意	抜髄後の注意
むし歯治療後の注意	フッ素塗布後の注意	歯周病治療後の注意
歯周病手術後の注意	感染根管治療後の注意	根管充填処置後の注意
ブリッジを入れたら	入れ歯を入れたら	入れ歯の取り扱いについて
はじめて入れ歯を入れる方へ	レントゲンの安全性	訪問診療
治療の中断について		
その他		
当医院の治療方針	患者様へのお願い	
<外国語文例>		
英語		
予診表(英語)	デンタルフロスの使い方(英語)	フッ素塗布後の注意(英語)
ブリッジを入れたら(英語)	むし歯治療後の注意(英語)	患者さんへお願い(英語)
歯みがき方法(バス法)(英語)	歯みがき方法(フォーンズ法)(英語)	入れ歯を入れたら(英語)
抜歯後の注意(英語)	価格表むし歯の治療について(英語)	価格表歯周病の治療について(英語)
催告書(英語)	治療費支払契約書(英語)	手術承諾書(英語)
同意書(英語)	念書(英語)	服薬指示書(英語)
中国語		
予診表(中国語)	デンタルフロスの使い方(中国語)	フッ素塗布後の注意(中国語)
ブリッジを入れたら(中国語)	むし歯治療後の注意(中国語)	患者さんへお願い(中国語)
歯みがき方法(バス法)(中国語)	歯みがき方法(フォーンズ法)(中国語)	歯間ブラシの使い方(中国語)
入れ歯を入れたら(中国語)	抜歯後の注意(中国語)	価格表むし歯の治療について(中国語)
価格表歯周病の治療について(中国語)	催告書(中国語)	治療費支払契約書(中国語)
手術承諾書(中国語)	同意書(中国語)	念書(中国語)
服薬指示書(中国語)		
韓国語		
予診表(韓国語)	デンタルフロスの使い方(韓国語)	フッ素塗布後の注意(韓国語)
ブリッジを入れたら(韓国語)	むし歯治療後の注意(韓国語)	歯みがき方法(バス法)(韓国語)
歯みがき方法(フォーンズ法)(韓国語)	歯間ブラシの使い方(韓国語)	入れ歯を入れたら(韓国語)
抜歯後の注意(韓国語)	価格表むし歯の治療について(韓国語)	価格表歯周病の治療について(韓国語)
催告書(韓国語)	治療費支払契約書(韓国語)	手術承諾書(韓国語)
同意書(韓国語)	念書(韓国語)	服薬指示書(韓国語)

＜インフォームドコンセント＞		
治療計画図 1	治療計画図 2	治療計画図 3
治療計画図 4	治療計画図 5	歯の構造
治療例		
矯正治療例	コンポジットレジン治療例	インレー治療例 1
インレー治療例 2	クラウン治療例 1	クラウン治療例 2
クラウン治療例 3	ブリッジ治療例 1	ブリッジ治療例 2
パーシャルデンチャー 1	パーシャルデンチャー 2	パーシャルデンチャー 3
パーシャルデンチャー 4	フルデンチャー 1	フルデンチャー 2
フルデンチャー 3	コーヌス義歯 1	コーヌス義歯 2
保険装置 1	保険装置 2	インプラント治療例 1
インプラント治療例 2	インプラント	カリエスの進行
歯周病の進行	ラミネートベニア	オフィスホワイトニング
ホームホワイトニング	親知らず	
その他		
価格表むし歯の治療について	価格表歯周病の治療について	治療費の目安
補綴物の種類	材料の種類	医療費控除
前歯詰め物	前歯クラウン	前歯ブリッジ
前歯クラスプ	前歯インプラント	白歯詰め物
白歯クラウン	白歯ブリッジ	白歯クラスプ
白歯インプラント	総義歯	ホワイトニング
＜症例写真＞		
カリエス編		
カリエス (C1) 1	カリエス (C1) 2	カリエス (C2) 1
カリエス (C2) レントゲン 1	カリエス (C2) 2	カリエス (C2) レントゲン 2
カリエス (C2) レントゲン 3	カリエス (C3) 1	カリエス (C3) レントゲン 1
カリエス (C3) 2	カリエス (C3) 3	カリエス (C3) レントゲン 2
カリエス (C4) 1	カリエス (C4) 2	カリエス (C4) レントゲン 1
咬耗&磨耗 1	咬耗&磨耗 2	咬耗&磨耗 3
咬耗&磨耗 4	ブラッシングによる楔状欠損 1	ブラッシングによる楔状欠損 2
ブラッシングによる楔状欠損 3	ブラッシングによる楔状欠損 4	カリエス (C2) 治療前
カリエス (C2) 治療後		
ペリオ		
歯周炎 1	歯周炎 2	歯周炎 3
歯周炎 4	歯周病 (P1) 1	歯周病 (P1) 2
歯周病 (P1) 3	歯周病 (P1) レントゲン	歯周病 (P2) 1
歯周病 (P2) 2	歯周病 (P2) 3	歯周病 (P2) 4
歯周病 (P2) レントゲン	歯周病 (P3) 1-1	歯周病 (P3) 1-2
歯周病 (P3) 1-3	歯周病 (P3) 1-4	歯周病 (P3) 1-5
歯周病 (P3) レントゲン 1	歯周病 (P3) 2-1	歯周病 (P3) 2-2
歯周病 (P3) 2-3	歯周病 (P3) 2-4	歯周病 (P3) 2-5
歯周病 (P3) レントゲン 2	歯肉退縮 1	歯肉退縮 2

ファイル一覧表

歯肉退縮 3	歯肉退縮 4	口呼吸症例 1
口呼吸症例 2	口呼吸症例 3	口呼吸症例 4
口呼吸症例 5	口呼吸症例 6	口呼吸症例レントゲン
喫煙による着色 1	喫煙による着色 2	喫煙による着色 3
歯周病 (P2) 治療前	歯周病 (P2) 治療後	歯周病 (P3) 治療前
歯周病 (P3) 治療後		
補綴物		
ゴールドクラウン	パラジウムクラウン治療前	パラジウムクラウン治療後
金属床総義歯	ゴールドインレー治療前	ゴールドインレー治療後
インプラント治療前	インプラント治療後	自費コンポジットレジン
保険コンポジットレジン	オールセラミック冠治療前	オールセラミック冠治療後
インプラント前歯治療前	インプラント前歯治療後	ジルコニアブリッジ前歯
メタルボンドブリッジ前歯	保険ブリッジ前歯	金属床前歯
ノンクラスプデンチャー前歯	ホワイトクラスプ前歯	レジン床前歯
セラミックインレー臼歯	コンポジットレジンインレー臼歯	ゴールドインレー臼歯
パラジウムインレー臼歯	ゴールド冠臼歯	パラジウム冠臼歯
インプラント臼歯治療前	インプラント臼歯治療後	金属床臼歯治療前
金属床臼歯治療後	ノンクラスプデンチャー臼歯治療前	ノンクラスプデンチャー臼歯治療後
ホワイトクラスプ臼歯治療前	ホワイトクラスプ臼歯治療後	レジン床臼歯治療前
レジン床臼歯治療後	インプラント臼歯治療前	インプラント臼歯治療後
金属床臼歯治療前	金属床臼歯治療後	レジン床臼歯治療前
レジン床臼歯治療後	ラミネートベニア治療前	ラミネートベニア治療後
インプラント	インプラントレントゲン 1	インプラントレントゲン 2
インプラントレントゲン 3		
その他		
ホームホワイトニング治療前	ホームホワイトニング治療後	オフィスホワイトニング治療前
オフィスホワイトニング治療後	正常歯列 1	正常歯列 2
正常歯列 3	正常歯列 4	正常歯列 5
正常歯列 6	正常歯列 7	正常歯列 8
正常歯列 9	正常歯列 1 0	混合歯列
混合歯列レントゲン	矯正写真治療中 1	矯正写真治療中 2
矯正写真治療中 3	矯正写真治療中 4	矯正写真治療中 5
矯正写真治療中 6	矯正写真治療中 7	矯正写真治療中 8
矯正写真治療中 9	矯正写真治療中 1 0	矯正写真治療中 1 1
矯正写真治療中 1 2	矯正写真治療中 1 3	矯正写真治療中 1 4
矯正写真治療中 1 5	矯正写真治療後 1	矯正写真治療後 2
矯正写真治療後 3	矯正写真治療後 4	矯正写真治療後 5
矯正写真治療後 6	矯正写真治療後 7	矯正写真治療後 8
ホワイトニング治療前 1	ホワイトニング治療前 2	ホワイトニング治療後 1
ホワイトニング治療後 2	アタッチメント治療前	アタッチメント治療後
メラニン色素沈着症治療前	メラニン色素沈着症治療後	矮小歯治療前

矮小歯治療後		
< 模型写真 >		
補綴物		
インレー・アンレー	クラウン	メタルボンド
インプラント 1	インプラント 2	ブリッジ
インレー各種 1	インレー各種 2	インレー各種 3
インレー各種 4	パーシャルデンチャー 1	パーシャルデンチャー 2
パーシャルデンチャー 3	オールセラミック冠	硬質レジン前装冠
インプラント前歯	ジルコニアブリッジ前歯	メタルボンドブリッジ前歯
保険ブリッジ前歯	金属床前歯	ノンクラスプデンチャー前歯
ホワイトクラスプ前歯	レジン床前歯	セラミックインレー白歯
コンボジットレジンインレー白歯	ゴールドインレー白歯	パラジウムインレー白歯
ゴールド冠白歯	パラジウム冠白歯	インプラント白歯
ジルコニアブリッジ白歯	メタルボンドブリッジ白歯	保険ブリッジ白歯
金属床白歯	ノンクラスプデンチャー白歯	ホワイトクラスプ白歯
レジン床白歯	インプラント総義歯	金属床総義歯
レジン床総義歯		
症例		
カリエス 1	カリエス 2	カリエス 3
カリエス 4	乳歯 1	乳歯 2
乳歯 3	乳歯 4	乳歯 5
乳歯 6	生え変わり 1	生え変わり 2
生え変わり 3	カリエス 5	カリエス 6
根尖病変 1	根尖病変 2	根尖病変 3
カリエス (C1) 1	カリエス (C1) 2	カリエス (C2) 1
カリエス (C2) 2	カリエス (C3) 1	カリエス (C3) 2
カリエス治療前後 1	カリエス治療前後 2	カリエス治療前後 3
カリエス治療前後 4	インプラント 1	インプラント 2
歯周疾患分類全体	歯周疾患分類 1	歯周疾患分類 2
歯周疾患分類 3	歯周疾患分類 4	歯周疾患分類 5
歯髄疾患分類 1	歯髄疾患分類 2	歯髄疾患分類 3
歯髄疾患分類 4	歯髄疾患分類 5	歯髄疾患分類 6
全体		
乳歯全体 1	乳歯全体 2	乳歯下顎 1
乳歯全体 3	乳歯全体 4	乳歯下顎 2
乳歯全体 5	永久歯下顎	永久歯上顎
永久歯全体 1	永久歯全体 2	永久歯全体 3
永久歯全体 4	永久歯全体 5	乳歯全体クラウンプール
永久歯全体疾患 1	永久歯全体疾患 2	カリエス (C1C2C3)
インプラント下顎	歯牙総合病理	ペリオ下顎

ファイル一覧表

ペリオ全顎	歯周疾患下顎	歯周疾患全顎
シーラント説明用	ピオレー病理 1	ピオレー病理 2
歯磨き指導顎 1	歯磨き指導顎 2	歯周疾患分類
歯髄疾患分類 1	歯髄疾患分類 2	歯髄疾患分類 3

※ 模型写真は全て、株式会社ニッシンの模型を使用しております。写真に記載されております番号は株式会社ニッシンの型番になりますので、模型をご注文の際には記載番号を材料店様にお伝え下さい。

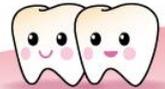
<動画>		
位相差動画		
グラム陰性桿菌 (F. nucleatum) 1	グラム陰性桿菌 (F. nucleatum) 2	口腔内レンサ球菌 1
口腔内レンサ球菌 2	歯周病菌 1	歯周病菌 2
歯周病菌とトリコモナス 1	歯周病菌とトリコモナス 2	
<はがき>		
お礼・お詫び状等		
お礼状 1～4	お知らせ	
定期健診のご案内		
デザイン 1	定期健診のご案内 1～3 1	
デザイン 2	定期健診のご案内 3 2～7 8	
デザイン 3	定期健診のご案内 7 9～1 1 3	
子供用	定期健診のご案内子供用 1～2 0	
レイアウトのみ		
<ポスター>		
お願い		
携帯電話使用禁止	お子様と一緒の方へ	診療を受ける前に
お願い 1	お願い 2	待合室でのお願い 1
待合室でのお願い 2	診療前のお願い 1	診療前のお願い 2
診療を受ける前に 1	診療を受ける前に 2	事前にお知らせください 1
事前にお知らせください 2	保険証をお持ちください	子連れの方へお願い 1
子連れの方へお願い 2	禁煙	
予約		
予約時間を守りましょう	予約時間制について 1	予約時間制について 2
予約時間制について 3	予約時間制について 4	予約時間制について 5
予約時間制について 6	予約時間制について 7	
訪問診療		
訪問診療について 1	訪問診療について 2	訪問診療について 3
訪問診療について 4	訪問診療について 5	訪問診療について 6

患者啓発		
歯のはたらき	歯の構造	歯磨きましょう
フッ素塗布でむし歯予防	お口のマナー守っていますか	歯ぎしりでお悩みの方へ
どうしてむし歯になるの	パイオキュアポスター	歯を大切にしていますか？
歯を磨きましょう 1	歯を磨きましょう 2	歯を磨きましょう 3
フッ素でむし歯予防 1	フッ素でむし歯予防 2	フッ素でむし歯予防 3
院内滅菌対策 1	院内滅菌対策 2	定期健診について
保険でできる歯の治療	初めての永久歯、6歳臼歯を守ろう	噛むことは健康への第一歩
楽しく仕上げ磨きをしよう	笑顔はきれいな歯並びから	むし歯予防の4つのポイント
むし歯は、なぜ起こる？	歯周病から歯を守る	いつまでも自分の歯で噛むために
当医院からのお知らせ	銀色の詰め物を白くしませんか	
その他		
休診のお知らせ	お知らせレイアウト	ご案内レイアウト
診療時間のご案内	夏期休暇のご案内	年末年始休暇のご案内
担当医表	滅菌対策	クリニックからのご願い
待合室でのお願いレイアウト		
メッセージカード		
告知・ご案内 1～5 1	レイアウトのみ 1～14	
遊びツール		
遊びツール 1～5 6		
賞状		
賞状 1～9		
パワーポイント		
レイアウト 1～2 0		

イラスト出カサンプル一覧



トラブルシューティング
&
お問い合わせ先



トラブルシューティング

【インストール関係】

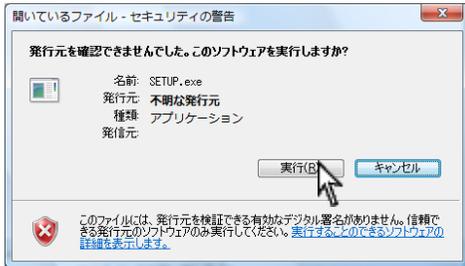
- Q 1 : インストールの場所はどこにすれば良いですか？
- A 1 : 通常インストール先は
C:\Program Files\Narcohm\Bunrei5
です。出来る限り変更をしないで下さい。
- Q 2 : インストールから一旦再起動したが次の画面が表示されない。
- A 2 : DVD ドライブが自動起動していないようです。DVD ドライブを開き、Setup. exe を実行して下さい。
- Q 3 : 初期設定の医院情報はどこまで入力する必要がありますか？
- A 3 : メールアドレス以外は必須項目となり、弊社ユーザー登録に必要な情報です。メールアドレスは製品のバージョンアップ情報や新製品情報等をご案内する場合にのみ使用しますので出来る限りご入力下さい。
- Q 4 : 複数台のコンピュータにインストール出来ますか？
- A 4 : 歯科医院様の場合、1 歯科医院様 1 ライセンスです。同じ歯科医院で複数台のコンピュータにインストールすることが可能です。歯科医院様以外の場合は、1 コンピュータ 1 ライセンスですのでご了承ください。
- Q 5 : 分院でもインストールして良いですか？
- A 5 : 出来ません。その場合は、別途ご購入下さい。
- Q 6 : 受付番号は毎回変わるのですか？
- A 6 : インストール時に医院情報を入力する欄がございます。前回と同じものを入力して頂ければ前回と同じ受付番号がご利用頂けます。

【運用関係】

- Q 1 : 印刷物は A4 ですか？
- A 1 : ハガキサイズ、A 4 サイズ、A 3 サイズです。1-4 ページをご参照の上、印刷を行うかプリンタ側で拡大・縮小を行って下さい。
- Q 2 : キーボードのショートカットは対応していますか？
- A 2 : キーボードの下記ショートカットに対応しております。
Ctrl+C→画像のコピー
Ctrl+S→保存
Ctrl+P→印刷
Ctrl+Shift+S→名前を付けて保存

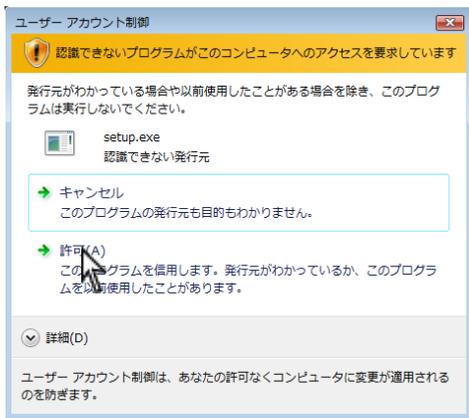
Q 3 : Windows Vista、Windows 7 においてメッセージが表示される。

A 3 : 下記作業にて回避して下さい。



セットアップを行う際などに左画面が表示される場合がございます。

実行 (R) をクリックして下さい。



インストールまたは設定中に左画面

【ユーザーアカウント制御】が表示されます。

許可 (A) をクリックして下さい。

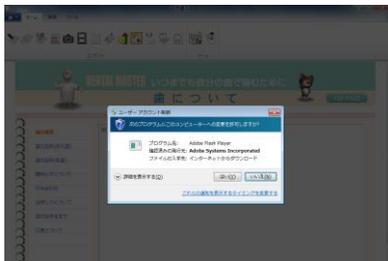
Q 4 : 位相差動画を再生しようとしたらメッセージが表示される。

A 4 : Windows Media Player を初めて使用した場合には表示されます。推奨設定を選択し、**完了** をクリックして下さい。



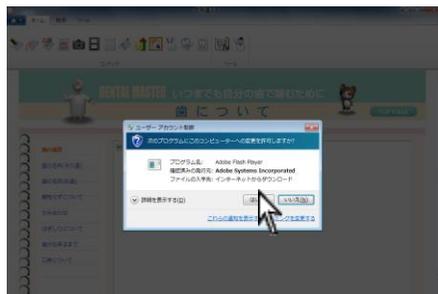
トラブルシューティング

Q 5 : デンタルマスターを開いたら下画面が表示された。

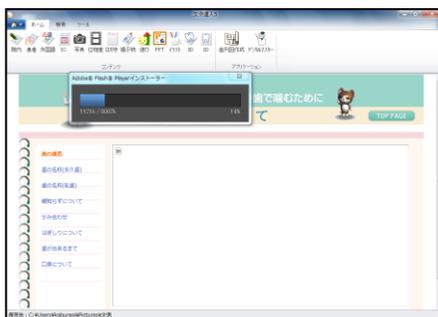


A 5 : Flash Player をインストールします。

はい をクリックして下さい。



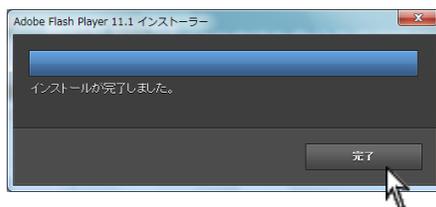
そのままお待ち下さい。



【Flash Player 使用許諾契約の条件を・・・】の左側に し、**インストール** をクリックして下さい。



完了と表示されましたら右下 **完了** をクリックして下さい。



お問い合わせ先

株式会社ナルコーム 〒271-0091 千葉県松戸市本町 20-8 松戸本町第2ビル7階

◆サポートダイヤル 本製品の操作上のお問い合わせ
T E L 047-365-3010 平日 月曜日～金曜日（土・日・祝日・弊社休業日を除く）10：00～18：00
◆サポート FAX
F A X 047-364-7657
◆サポート MAIL
M A I L info@narcohm.co.jp
◆サポートホームページ
U R L http://www.narcohm.co.jp/

※ 本製品に関する質問事項以外についてはお答えしかねますので予めご了承下さい。

※ お問い合わせの際は必ずコンピュータを前にしてお電話下さい。

コンピュータが目の前にない場合はサポートをお断りする場合がございますのでご了承下さい。

※ Microsoft Word ,PowerPoint, Windows Media Player に関する使用方法にはお答え出来ませんのでご了承下さい。

作画者・イラストレーター（五十音順）

Team Digital Graphics	伊谷 麗華	遠藤 亮子	柏原 あゆみ	四季 ミカ
鈴木 圭子	鈴木 賢二	田浦 由紀子	高原 佳子	田村 順子
大福 祐子	中山 昭	夏井 明美	野上 和彦	松井 和子
山口 顕太				

制作協力（五十音順）

株式会社 ニッシン ひろ歯科ファミリークリニック 康本歯科クリニック

※ 模型写真は全て、株式会社ニッシンの模型を使用しております。

写真に記載されております番号は株式会社ニッシンの型番になりますので、模型をご注文の際には記載番号を材料店様にお伝え下さい。

1. 本書の内容の一部または全部を無断で転載することを禁じます。
2. 本書の内容について、予告なく修正、変更することがありますがご了承下さい。
3. 本製品仕様を改良のため予告なく変更することがありますがご了承下さい。
4. 本書の内容について、万が一不審な点や誤り、記載漏れなどお気づきの点がございましたらご連絡下さい。