はじめに

この度は、弊社商品をお買い上げいただき、誠に有り難うございます。

文例達人VoI.3は、歯科医院で日頃使用する院内文書、患者向け説明文書、院内掲示用ポスターなどを集約したとても便利な ソフトです。また、幅広くご使用いただけるように著作権フリーのソフトになっていますのでご自分で作成したホームページで使 用したり、訂正する事も可能です。(デンタルマスターを除く 詳しくは、1ページ参照)

文例達人Vol.3は、大変ご好評頂きました文例達人の最新版です。前作文例達人のユーザーの先生方からのご要望・ご指摘をふ まえて作成いたしました。今回のバージョンでは、専用ソフトを開発し取扱説明書を見ないでも簡単に目的の文章やイラストを探し 出すことが出来るようになりました。また、3Dイラストカットや英語文例など新規の素材も入っていますのでご活用下さい。

今後とも技術・サービスの向上に努力してまいりますので、末長く文例達人をご愛用下さいますよう、お願い申し上げます。

株式会社ナルコーム









目 次

文例達人のユーザー 著作権・使用権につ 保証の限定について	-登録につ ついて -	いて・				 	 		 	• •		 •	 • •		•	 •	• 1
パッケージ内容物・ 動作環境 使用上の注意						 	 	•	 	-		 •	 • •		•	 •	• 2
文例達人の画像ファ 文例達人の画像解像 用紙サイズー覧表 文例達人用紙購入価	マイル形式 健					 	 		 			 -	 		•	 •	• 3
インストール方法・						 	 	•	 	-			 • •				• 4
ユーザー登録方法・					• •	 	 • •	•	 	•	• •		 • •		•	 •	• 6
文例達人 使用方法	、 文例フ	アイルの	の表示方	法		 	 	•	 	•			 • •				• 7
文例達人 使用方法	、 画像っ	ワアイルの	の表示方	法		 	 	•	 				 •			 •	• 9
デンタルマスター付	「用方法・					 	 	•	 	•			 •			 •	11
デンタルマスター値	可用方法	テキス	ト変更方	ī法・		 	 	•	 	-			 • •	•••		 •	12
ファイル名一覧表	院患荚ポはイメ待内者語スがンッ合するママロン	・・・ - - の例 - ジカー 遊びツー	・・・・ コンセン ド ル	· · ·		 	 		 	• •			 		•	 •	17
トラブルシューティ	ング・・					 	 	•	 	-			 •			 • :	2 1
お問い合わせ先・サ	⁺ ポート・					 	 	•	 				 			 - :	23

■ユーザー登録について

下記のCD-ROM使用承諾書をお読みになった上で各事項にご同意、ユーザー登録された方のみ使用権が発生致します。ご同意いた だけましたら、ユーザー登録の方法をご参照の上(6ページ)、ユーザー登録をお願い致します。

尚、ユーザー登録の無い方には、ご質問等にお答えできませんので必ず登録するようお願い申し上げます。

■著作権・使用権について

- 1, 文例達人Vol. 3に収録されている、すべてのデータの使用許諾権、所有権、著作権は、株式会社ナルコーム製作所に帰属しま す。
- 2, 文例達人Vol. 3に収録されているデータは、商品を正規に購入し、ユーザー登録された方に限って個々に使用権が発生するものとします。正規購入ユーザー以外の方、登録をされていない方は使用できません。
- 3. 文例達人VoI. 3は、1歯科医院1ライセンスです。同じ歯科医院であれば複数台のコンピューターにインストール出来ます。
- 4、上記2の使用権者は、ロイヤリティ(使用料)を気にすることなく文例達人VoⅠ.3に収録されている文例及び画像を修正、加 エして、或いはそのまま使用できます。
- 5, 使用権者であっても、賃貸目的に使用することは出来ません。
- 6,使用権者であっても、文例達人Vol.3に収録されているデータをコピーし第三者に販売や譲渡は出来ません。
- 7. デンタルマスターに限り、全部または、その一部をインターネット上で公開することを禁止します。
- 8、商業利用について

文例達人 V o I.3に収録されているデータをそのまま、もしくは修正、加工して類似の商品を製造・販売することは出来ません。 データの販売を目的とした利用については、上記2の許諾範囲を超えるものと解釈されます。したがって、たとえ一部修正、加工 してあっても、結果として使用権者が文例達人 V o I.3に収録されているデータを2次利用出来るような形で販売することは禁 じます。

質問	回答
医院のホームページで使用したい	YES 商品をご購入頂いた歯科医院様に限ります
歯科医師会のホームページで使用したい	YES 商品をご購入頂いた歯科医師会様に限ります
教材もしくは資料として配付したい	文書による使用申請が必要です、弊社までご連絡下さい。
インターネットで無料・有料配布を行いたい	NO
アプリケーションに付属したい	NO
製品の取扱説明書に使いたい	文書による使用申請が必要です、弊社までご連絡下さい。

9、画像データに関する使用許諾の質問例

■保証の限定について

 文例達人VoI.3に収録されているデータは、登録ユーザー本人の責任において使用されるものとします。本製品の内容は十分 注意して制作されていますが、個々のユーザーの要求のすべてを満たさないこともあること、また完全に無欠陥の製品で無いかも しれないことを承諾するものとします。製造上の原因による欠陥に関してはディスクの交換またはご購入金額の払い戻しを行いま す。

また、本製品の使用の結果として発生した、或いはそれらを使用することが出来なかったことから発生した損害や不利益について は、一切責任を負いません。

- 2, 文例達人Vol. 3に収録されているデータの内容に関しての責任は、一切負えませんのであらかじめ内容をご確認の上、ご利用 下さい。
- 3、本製品の内容や記載事項は、将来予告なしに変更される場合があります。

■【文例達人】パッケージ内容物

1, $CD-ROM \times 1$

	院内文例	43種類	問診票、各種契約書、各種届け書、院内使用文書等
	患者文例	102種類	患者さんに説明する各種文例
	英語文例	20種類	問診票、各種契約書、患者文例の英語版
	院内ポスター	36種類	院内で貼っていただくポスター・他社メーカーポスター
	はがき文例	100種類	医院から発送するはがき文例
	インフォームドコンセント用	20種類	インフォームドコンセントで使用する説明ツール
	待合室遊びツール	20種類	子供向けゲーム、賞状等
	メッセージカード	3 0種類	受付等に置いて頂くお知らせ等
	画像データ 2,	000種類	歯科関係 画像データ集
	DentalMaster		患者向け説明ツール
2,	取扱説明書 3, 文例	達人用紙サンフ	『ル(各20枚)

■動作環境

	Windows版
O S	Windows 98 or Me or 2000 or XP
CPU	200MHz 以上(400MHz 以上を推奨)(*1)
メモリー	64MB 以上(128MB 以上を推奨)(*2)
НО	最大 500MB 以上
画面解像度	Dental Master を使用する場合のみ1024×768の解像度が必要
	一太郎 9,10,11,12,13
必要	Microsoft Word 98, 2000, XP
アプリケーション	Internet Explorer 6.0 以上(*3)
	Macromedia Flash Player 6 以上(*3)
プリンタ ー	Windows対応でA4サイズに印字できるもの。カラー印刷を行う場合は、カラー対応のものが必要。
2929-	ドットインパクトプリンターは動作保証外
その他	CD-ROMドライブまたはその互換ドライブが必要です。

(*1) インストールされているアプリケーションによっては、推奨値以上のスペックが必要になる場合もあります。

(*2) インストールされているアプリケーションによっては、推奨値以上のスペックが必要になる場合もあります。

(*3) 本製品CD-ROM内に収録してありますので別途用意する必要はありません。

■使用上のご注意

- いくつかのワープロを同時に起動してご使用になる場合には、そのための環境(メモリー、ハードディスクの空き等)が別途必要です、詳しくは、ご使用のワープロの解説書(マニュアル)をご覧下さい。
- ハードディスクの残り容量が少ないとポスターなど大きいデータの印刷が出来ない場合がありますのでご注意下さい。

※Windows, Microsoft Word, Internet Explorer は、米国マイクロソフト社の米国及びその他の国、地域における登録商標です。 ※一太郎は、株式会社ジャストシステムの登録商標です。

※Flash Player は、Macromedia Inc.の米国及びその他の国における商標または、登録商標です。

※GCAは、鶴田 真一氏の著作物です。 ※TeraPadは、寺尾 進氏の著作物です。

■文例達人の画像ファイル形式

●JPEG方式

『Joint Photographic Experts Group』の略称で、ISOとITUTSで標準化された静止画圧縮 のためのアルゴリズムの事です。画像によっては大幅に圧縮できますが、圧縮率を高めるほど画質が劣化します。パソコンのグラフィ ックソフトを初め多くのアプリケーションで対応しているため一般的に使用される形式です、インターネットの静止画像やフルカラー 画像に利用されます。

●GIF方式

『Graphics Interchange Format』の略称で、画像変換フォーマットの事です。様々な機種で表示できる ように解像度や色数などのデータを持ち、主にインターネットで使用されています。アニメーションや透明色を使えるメリットがある 反面、使用できる色数が最大256色までという制限があります。

■文例達人の画像ファイルの解像度

長辺約400ピクセルで作成されています。画像サイズの変更、修正等は、専用の画像編集ソフトをご使用下さい。 (注) 一部例外もありますので予めご了承下さい。

■用紙サイズー覧表

院内文例	A 4	はがき文例	はがきサイズ
患者文例	はがきサイズ	インフォームド関係	A 4
英語文例	A 4 & B 5	待合室遊びツール	A 4 &はがきサイズ
ポスター	A 4	メッセージカード	はがきサイズ

■はがきサイズ用紙

文例達人 Vol. 3では、患者文例などをはがきサイズで作成しております。ご希望のユーザー様には、はがきサイズ用紙を販売 致しますので、下記の品番をご指定の上ご注文下さい。

製品番号	形状	枚数	価格
文例達人用紙1	無地	400 枚	¥2, 480
文例達人用紙2	クリーム色	400 枚	¥2, 480
文例達人用紙3	歯ブラシのデザインカット入り	400 枚	¥2, 480
文例達人用紙4	歯のデザインカット入り	400 枚	¥2, 480
文例達人用紙5	各用紙アソート(各100枚)	400 枚	¥2, 480

※ご注文は、お出入りの歯科材料店様にお願い致します。

■文例達人をインストールする前に

- ・文例達人のインストールを行う前に実行中のすべてのアプリケーションを終了して下さい。
- ・ウイルスチェックプログラムをご使用の場合は、必ず終了させてからインストールを行って下さい。
- ・スクリーンセーバーを設定している場合は、インストール中にスクリーンセーバーが起動しないように設定を変更して下さい。(ディスプレイ及びハードディスクの省電力機能を設定している場合も同様)
- ・Windows 2000, XPの場合、管理者権限のある状態でインストールを行って下さい。

【注意】

今回のバージョンより取り扱い説明書を見ないで操作を行えるように独自アプリケーションを利用しています。 インストール作業が必要になりますので下記要領でインストールを行って下さい。

■インストールを行う

文例達人をインストールするには、以下の手順で行って下さい。

 文例達人のCD-ROMをCD-ROMドライブにセットすると自動的にイン ストーラーが立ち上がります。

自動的に立ち上がらない場合は、CDドライブを開いて 【setup.exe】をWクリックして下さい。



2. 文例達人 Install Shield ウィザードが出たら 次 へをクリックします。



 ソフトウェアライセンス契約書に同意をいただけたら、使用許諾契約の<u>同意</u>を 選択して次へをクリックします。



セットアップガイド

4. ユーザー情報を入力して次 へをクリックします。

2000 . XP の場合は、『このアプリケーションを次のユーザーに対し てインストールします』と出ます。

通常は、『このコンピューターを使用するすべてのユーザー』にチェックを入れて下さい。

5. インストール方法を選択して次 へをクリックします。

通常は、『標準』を選択して下さい。 WORD・一太郎・画像ファイルすべての文例達人のファイルがインストール されます。(必要ハードディスク領域500M)

ハードディスク領域が少ない方や必要なファイルだけをインストールご希望 の方は、カスタムを選択し、必要なファイルを選んで次へをクリックして 下さい。

ワードと画像ファイルをインストールした場合 ハードディスク領域400M 一太郎と画像ファイルをインストールした場合 ハードディスク領域400M

また、インストールする場所を変更したい場合は、カスタムを選択して下さい。

6. インストールを開始します。

「「「「「「「」」」、「「」」、「「」」、「」、「」」、「」、「」、「」、「」、	즤
ユーザ情報	4
情報を入力してくたさい。	a starter
ユーザ名(U): - テルコーム 体科医院	
17 /V-1 ZABITISM	
所属():	
このアザリケーションを次のユーザロ対してインストールします	
 このコンピュータを使用するすべてのユーザ(A) 	
○ Daisuke のみ(M)	
Instal Shield	
〈 戻る(風) (太/	(10)> =+>ンセル
	10 A
	. 11

@文例達人 Vol 3 - InstallShield ウィザード 🗙
セットアップタイプ ご利用方法に合わせて最適なセットアップタイプを選択してください。
セットアップタイプを選択してください。
○ 標準(1)
イベマのプログラム機能をインストールします。(最大のディスク 容量を必要とします)
C 77.34.2
インストールするプログラム機能。あよびインストール先を選択す ることができます。製品を大ご存知のユーザにお勧めします。
Instal Shield
〈 戻る(胆) 次へ(胆) キャンセル
4
🐻文例達人 Vol 3 - InstallShield ウィザード 💌
カスタム セットアップ
インストールするプログラムの機能を選択してください。
下のリストにあるアイコンをクリックして、機能のインストール方法を変更してください。
- 1 - 大部 - 二 - 大部 - 西後集
この撮影をインストールするに は、ローカルのハードディスク ドライブに 124KB が必要です。
インストール先:
C#Narcohm#Bunrei3¥ 変更 @
InstalShield
ヘルブ(W) ディスク(W) 〈 戻る(B) 法へ(W) キャンセル



■ユーザー登録をする

文例達人 Vol3は、ユーザー登録を使用しないとご使用できません。下記登録方法にてユーザー登録をしないとファイルを10個 までしか保存出来ません。以後ファイルの保存は、ご使用出来なくなりますのでご注意下さい。



ユーザー登録画面が出てきます。必要事項を入力して 登録
 をクリックして下さい。(青文字は、必須項目です。)

優特版をご購入の方は、アップグレード ID を入力して下さい。 通常版をご購入の方は、アップグレード ID は未入力で結構です。

プロダクト ID は文例達人 V o I.3のCDケースの裏面に記載してあります。(B03から始まる12桁の英数字)

S XMIEX VOID		
	文例達人	
医院データを入 優待版のユーザ	力後、登録ボタンを押してください ーは、旧文明達人のIDをアップグレードIDに必ず入力してください	
プロダクトID アップグレードID 由科医師名 郵便番号 住所 TEL FAX E-Mail		
	1	

【アップグレード ID の記載場所】 文例達人VoI. 1 取扱説明書の裏 B01から始まる10桁から12桁 文例達人VoI. 2 CDケースの裏 B02から始まる12桁 【IDを紛失、忘れてしまった方】 弊社サポートセンターまでご連絡下さい、ユーザー登録してる方は、ユーザー確認をさせて頂き ID をお教えします。 サポートダイヤル 047-311-2239

3. 受付番号申請用紙を印刷するをクリックします。

申請用紙を印刷したら用紙に記載されている番号までFAXして下さい。 弊社より折り返し受付番号を記入してご返送致します。

返信された受付番号を入力し 登録 クリックするとユーザー登録は終了です。 文例達人のすべての機能をご使用頂けます。

▲ 受付番号登結 文化注意 文化注意 文化注意 現在、仮登録期間中です。も早めに受付番号をご入力ださい。 仮登録期間中式。Derial Masterをご利用こされません。 反台番号間目 ● ● 受付番号 ● ● 文件は急々起動する <

【注 意】

同じ歯科医院の他のコンピューターでご使用される場合は、通常通りインストー ルして頂き、ステップ2のユーザー登録後、前回取得した受付番号を入力する事 によりご使用頂けます。

^{1.} 文例達人を起動するにはデスクトップにある文例達人のショートカット アイコンをWクリックして下さい。

■文例達人を使用する(文例ファイル)

ここでは、Word文例を開く手順を説明致します。

1. 文例達人を起動するにはデスクトップにある文例達人のショートカット アイコンをWクリックして下さい。

【注 意】 初めて文例達人を立ち上げた時に限り、ファイルの初期設 定を行うため、3分から10分の時間がかかります。



2. 文例達人が立ち上がりましたら、ご使用するワープロの種類を選択して下さい。

【注意】

インストール時、カスタムインストールで 1種類のワープロをインストールした場合 は、表示には1種類しか出ません。





 保存 ボタンをクリックし保存場所を選択します。
 名前を付けて保存します。

この時、保存後指定アプリケーションで開くにチェックが 入っていると保存後、自動的にワープロが立ち上がります。

- 文例達人 (entail ※ 泰省文8
 ※ 英語文8
 ※ 英語文8 ター(第日なし) 定期検討につい) 時間予約期 協 時間予約期 協 2 5約に1 5約に2 保存す et 🗉 協を増さまし 協を増さまし お子舗パー いよう 2 しょう 2 いの方へのお服 いの方へのお服 2 2 2 2 2 2 2 2 マイ ドキュメント 見マイ コンピュータ 使マイ ネットワーク 219時止 2 1でもし血子防 1 1でもし血子防 2 Word X 8 けがで残けた面の名利 けがで残けた面の名利 約面灯付歯ブラング・ サムネイルの大きさ ○ 大きい C 普通 C 小さい ▶ 保存後指定アプリン R
- 5. 保存したファイルを開くと自動的にワープロが 立ち上がり、編集・印刷の作業が出来ます。



【余白ありと余白なしの違い】 ポスターとはがき文例には、余白ありと余白なしの2種類をご用意しています。 余白あり 上下左右のマージンを10mm取っています・・・縁なし印刷不可能のプリンターご使用のユーザー対象 余白なし 上下左右のマージン0mmです・・・縁なし印刷可能のプリンターをご使用のユーザー対象 ■文例達人を使用する(画像ファイル)

ここでは、画像を使う手順を説明致します。

1. 文例達人を起動するにはデスクトップにある文例達人のショートカット アイコンをWクリックして下さい。



2. 文例達人が立ち上がりましたら、ご使用する画像の種類を選択して下さい。



3. 使いたい画像を選択します。

画像を選択するとプレビュー画面にプレビューが 表示されます。

【サムネイルの大きさ】 プレビュー画面のサムネイル画像の大きさを変える ことが出来ます。3段階に設定できます。

【ダブルクリックの動作】 プレビュー画像をダブルクリックした時の動作を設 定出来ます。



保存ボタンをクリックし保存場所を選択します。
 名前を付けて保存します。

この時、保存後指定アプリケーションで開くにチェックが 入っていると保存後、自動的に画像ソフトが立ち上がります。





【注 意】

画像が開くアプリケーションは、お使いのパソコンによって変わります。 関連づけのあるアプリケーションで立ち上がります。

■デンタルマスターを使用する

 デンタルマスターを起動するにはデスクトップにある文例達人のショート カットアイコンをWクリックして下さい。



 2. 画面の右上にある、Dental Masterのボタンを クリックします。

【注意】

仮登録期間中は、ご使用出来ません。

コンピューターにインストールされているアプリケーションの状 況により Internet Explorer ・ Flash Player のインストール を要求される場合があります。この時は、システムの指示に従い、 インストールを行って下さい。



デンタルマスターのメニュー画面が立ち上がります。
 見たい項目を選択します。

使用方法を見たいときは、画面中央の『使用方法』をクリックして下さい。



- 4. サブメニューが表示されますので表示したい項目を選択します。
- 【クリックボタン】項目の選択をする時にクリックするとその項目が表示されます。
 【戻るボタン】 元の画面に戻りたいときにクリックします。
 【再生ボタン】 もう一度現在のアニメーションを再生したい時にクリックします。
 【青ボタン】 各項目の中でクリックするとアニメーションがスタートします。



■デンタルマスターのテキスト部分を変更する

デンタルマスターは、テキストの部分の変更が可能になっています。テキストを変更したい場合は、下記の方法にてテキスト変更 を行って下さい。

【注 意】 テキスト変更は、ファイルを変更するため、ある程度のパソコン知識が必要になります。 状況によっては、再インストールが必要となりますので各ユーザーの判断によって変更して下さい。

1. スタート → プログラム (XP の場合は、すべてのプログラム) → Narcohm → デンタルマスターフォルダを選択し 文例達人のフォルダを表示します。



2. 変更したいファイルの上で右クリックをしてウィンドウを開き 送<u>る</u>から TeraPad を選択してファイルを開きます。

🔁 m1				X	
」 ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(A) ツール(D) へ	ルプ(日)	1 5		
〜戻る・⇒・ 回 ②検索	1973ルダ ③展歴 1991	2 × 10 🗉 -			
アドレス(型) m1			▼ @移動	b	
	m1 ms_01.swf	ms_02.swf ms_03.swf	ms_04.swf		
ms01_text02 テキスドドキュメント	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	ms_07.swf ms_08.swf	ms01_text01	 text02bt - TeraPad う 編集度) 株本気 表示(2) ウインドウ(20) ツール(10) ヘルブ(40)	_D×
更新日時: 2003/05/24 11:20 サイブ:04 バイト			D 😂		
周性(標準)	席长(Q) 市気()」 に口服((P) アプリケーションから)	t04 ms01_te×t05	ms01_text06	1191191191191191191191191191191191191 エナメル質の次に硬い組織。むし歯になると痛みを感じます。↓	. 80 90 🔺
		● 🚽 35 インチ FD (👻 TeraPad (オデスクトップ ©)=	A) マートカットを作成		
		 マイドキュメント マイドキュメント ケル受信者 TUT msuo_textut 	msur_textur		
					-1
			<u> </u>	1行:1桁/ 標準 UTF-8	

- 3. 文章を変更しファイルの中の漢字/改行コード指定保存を選択します。
 - 漢字コードは、変更しないで改行コードを『LF』に変更し O K をクリックします。

Change 10002011-1762/02 アイルシア 編集 の 数本で、 表示で クッンパク20 サールの ヘルブ20 新いて新いい。 新いて新いい。 第10005000000000000000000000000000000000	
【注意】	
この時、テキスト内にある Text=や Text01=などの	
部分は、変更しないようにして下さい。	

ファイル対応表

項目	フォルダ名	ファイル名	場所の説明
歯の構造	m1	ms01_text01	エナメル質の説明
		ms01_text02	象牙質の説明
		ms01_text03	エナメル象牙質境界部の説明
		ms01_text04	歯髄の説明
		ms01_text05	歯肉溝の説明
		ms01_text06	歯肉の説明
		ms01_text07	咬合面裂溝の説明
		ms01_text08	歯根膜の説明
		ms01_text09	根分岐部の説明
		ms01_text10	セメント質の説明
		ms01_text11	歯槽骨の説明
		ms01_text12	根尖孔の説明
親知らずについて	m1	ms04_text01	下のテキストボックス
かみあわせ	m1	ms05_text01	下のテキストボックス
はぎしりについて	m1	ms06_text01	下のテキストボックス
歯が出来るまで	m1	ms07_text01	胎生7~10週の時の下のテキストボックス
		ms07_text02	胎生2~3ヶ月の時の下のテキストボックス
		ms07_text03	胎生4~6ヶ月の時の下のテキストボックス
		ms07_text04	生後2~11ヶ月の時の下のテキストボックス
		ms07_text05	生後6ヶ月~の時の下のテキストボックス
		ms07_text06	生後2年位の時の下のテキストボックス
口臭について	m1	ms08_text01	横のテキストボックス

歯の清掃用具	m2	ms09_text01	歯ブラシの中の歯ブラシの選び方
		ms09_text02	歯ブラシの中の歯ブラシの寿命
		ms09_text03	歯ブラシの中の歯ブラシの保管
		ms09_text04	歯間ブラシの中の歯間ブラシの選び方
		ms09_text05	歯間ブラシの中の歯間ブラシ寿命
		ms09_text06	歯間ブラシの中の歯間ブラシ保管
		ms09_text07	ワンタフトブラシの中のワンタフトブラシの選び方
		ms09_text08	ワンタフトブラシの中のワンタフトブラシの寿命
		ms09_text09	ワンタフトブラシの中のワンタフトブラシの保管
		ms09_text10	フロスの中のフロスの選び方
		ms09_text11	フロスの中のフロスの寿命
		ms09_text12	フロスの中のフロスの保管
ブラッシング方法	m2	ms10_text01	バス法の中のSTEP1
		ms10_text02	バス法の中のSTEP2
		ms10_text03	バス法の中のSTEP3
		ms10_text04	バス法の中のSTEP4
		ms10_text05	フォーンズ法の中のSTEP 1
		ms10_text06	フォーンズ法の中のSTEP2
		ms10_text07	フォーンズ法の中のSTEP3
		ms10_text08	スクラッピング法の中のSTEP1
		ms10_text09	スクラッピング法の中のSTEP2
		ms10_text10	スクラッピング法の中のSTEP3
		ms10_text11	スクラッピング法の中のSTEP4
		ms10_text12	ローリング法の中のSTEP 1
		ms10_text13	ローリング法の中のSTEP 2
		ms10_text14	ローリング法の中のSTEP3
歯間ブラシの使い方	m2	ms11_text01	下のテキストボックス
フロスの使い方	m2	ms12_text01	下のテキストボックス
理想的な清掃手順	m2	ms13_text01	下のテキストボックス
むし歯について	m3	ms14_text01	むし歯の中には菌がいっぱいの説明
		ms14_text02	ネバネバの物質が・・・の説明
		ms14_text03	プラークが作られますの説明
		ms14_text04	プラークの中で酸が作られの説明
むし歯の進行状況	m3	ms15_text01	う蝕第1度の症状
		ms15_text02	う蝕第1度の治療法
		ms15_text03	う 蝕第 2 度の 症状
		ms15_text04	う蝕第2度の治療法
		ms15_text05	う蝕第3度の症状
		ms15_text06	う 蝕第3度の 治療法
		ms15_text07	う 蝕第 4 度の症状
		ms15_text08	う蝕第4度の治療法

治療方法(初期う蝕)	m3	ms16_text01	う蝕進行止めの中のむし歯になった部分に
		ms16_text02	う蝕進行止めの中のむし歯の部分が黒く変色
		ms16_text03	う蝕進行止めの中のお口の健康管理
		ms16_text04	充填による修復の中のむし歯になった部分を削る
		ms16_text05	充填による修復の中のエッジング・ボンディング
		ms16_text06	充填による修復の中のコンポジットレジン充填
		ms16_text07	充填による修復の中の照射
		ms16_text08	充填による修復の中の研磨・最終仕上げ
		ms16_text09	金属による修復の中のむし歯になった部分を削る
		ms16_text10	金属による修復の中の印象採得・咬合採得
		ms16_text11	金属による修復の中の仮封・インレー装着
		ms16_text12	金属による修復の中の咬合調整
		ms16_text13	金属による修復の中の接着・セメント除去
治療方法(神経う蝕)	m3	ms17_text01	歯髄の治療1の中のむし歯の部分の歯を削る
		ms17_text02	歯髄の治療1の中の抜髄・根管形成
		ms17_text03	歯髄の治療1の中の清掃・根管消毒
		ms17_text04	歯髄の治療1の中の根管貼薬と仮封
		ms17_text05	歯髄の治療2の中の仮封の除去
		ms17_text06	歯髄の治療2の中の根管充填
		ms17_text07	歯髄の治療2の中の仮封
歯周病について	m4	ms18_text01	プラークがたまり・・
		ms18_text02	炎症を起こして・・
		ms18_text03	出血が・・
歯周病の進行状況	m4	ms19_text01	歯肉炎(G)
		ms19_text02	軽度歯周病(P1)
		ms19_text03	中等度歯周病(P2)
		ms19_text04	重度歯周病(P3)
歯周病の治療方法	m4	ms20_text01	初期検査
		ms20_text02	初期治療
		ms20_text03	再評価
		ms20_text04	外科治療(必要に応じて)
		ms20_text05	定期検診
フッ素塗布後の注意	m5	ms21_text01	下のテキストボックス
抜歯後の注意	m5	ms22_text01	横のテキストボックス
インレー・アンレー	m6	ms23_text01	下のテキストボックス
		ms23_text02	保険適用の材質
		ms23_text03	自費治療の材質
		ms23_text04	インレー製作方法の中のむし歯になった部分を削る
		ms23_text05	インレー製作方法の中の印象採得・咬合採得
		ms23_text06	インレー製作方法の中の仮封・インレー装着
		ms23_text07	インレー製作方法の中の咬合調整
		ms23_text08	インレー製作方法の中の接着・セメント除去

クラウンブリッジ	m6	ms24_text01	下のテキストボックス
		ms24_text02	保険適用の材質
		ms24_text03	自費治療の材質
		ms24_text04	クラウン製作方法の中の歯台築造・支台形成
		ms24_text05	クラウン製作方法の中の印象採得・咬合採得
		ms24_text06	クラウン製作方法の中のクラウン装着
		ms24_text07	クラウン製作方法の中の咬合調整
		ms24_text08	クラウン製作方法の中の接着・セメント除去
フルデンチャー	m6	ms25_text01	下のテキストボックス
		ms25_text02	保険適用の材質
		ms25_text03	自費治療の材質
インプラント	m6	ms26_text01	下のテキストボックス
		ms26_text02	インプラント治療の流れ
		ms26_text03	インプラントのメリット・デメリット
ホワイトニング	m7	ms27_text01	下のテキストボックス
		ms27_text02	オフィスホワイトニング
		ms27_text03	ホームホワイトニング
矯正	m7	ms28_text01	治療の流れの中の検査・診断
		ms28_text02	治療の流れの中の治療・抜歯
		ms28_text03	治療の流れの中のブラケット装着
		ms28_text04	治療の流れの中のブラケットを外す
		ms28_text05	治療の流れの中の保定
		ms28_text06	治療の流れの中の終了
		ms28_text07	矯正で使う矯正装置の中の下のテキストボックス
定期検診で行うこと	m8	ms29_text01	下のテキストボックス
フッ素塗布で行うこと	m8	ms30_text01	歯は、酸に弱いのです・・
		ms30_text02	そのまま放っておくと・・
		ms30_text03	そこでフッ素塗布をします
		ms30_text04	すると丈夫な歯に変身します

■文例達人収録ファイル

●院内文例

問診票 1	問診票2	歯周病患者用問診票
矯正患者用問診票	服薬指示書 1	服薬指示書2
薬歴お伺い書1	薬歴お伺い書2	薬剤服用歴簿
手術・治療内容同意書	承諾書	診断書 1
診断書2	紹介状 1	紹介状 2
診療報告書1	診療報告書2	診療情報提供書 1
診療情報提供書 2	治療計画説明書 1	治療計画説明書2
歯周病継続診断書	歯科衛生士・指導管理記録	ブラッシング検査表
歯周病療養ポイント	歯周病を家庭で療養するには	歯周病を安定した状態で保つには
医療費控除の申告方法	窓口収入金	窓口日計表
給与台帳	通勤交通費支給申請書	パートタイマー雇用契約書
雇用契約書	労働者名簿	従業員名簿
労働条件通知書	連絡表	電話帳
出勤表(2003年)	出勤表(2004年)	予定表 1
予定表 2		

●患者文例

歯の色について	歯並びについて1	歯並びについて2
口臭について	顎関節症について	親知らずについて
歯ぎしりについて	6歳臼歯について	PMTCについて
麻酔について	妊娠期の歯について	ホワイトニング治療について
ロ内炎について	知覚過敏症について	歯周病について
歯周病治療について	自家移植治療について	自歯再生治療について
フッ素塗布について	フッ素について	プラークコントロールについて
シーラントについて	歯みがきについて	デンタルフロスについて
歯間ブラシについて	インレー・アンレーについて	クラウンについて
ブリッジについて	コーヌス義歯について	インプラント義歯について
保隙装置について	局部床義歯について	総義歯について
義歯の取り扱いについて	歯ブラシの選び方	歯みがき方法(バス法)
歯みがき方法(ローリング法)	歯みがき方法(フォーンズ法)	歯みがき方法(スクラッピング法)
デンタルフロスの使い方	歯間ブラシの使い方	歯間ブラシ使用上の注意
上手な仕上げみがき	抜歯後の注意	抜髄後の注意
むし歯治療後の注意	フッ素塗布後の注意	歯周病治療後の注意
歯周病手術後の注意	感染根管治療後の注意	根管充填処置後の注意
歯を失うふたつの原因	乳歯のむし歯を放っておくと	むし歯の原因
むし歯の進行	歯周病の進行	知覚過敏症の治療方法
顎関節症の治療方法	感染根管治療	抜髄
根管充填	充填修復	支台構築
初めて義歯を入れる方へ	義歯のお手入れについて	インレー修復
インレー・アンレーの製作手順	クラウンの製作手順	ブリッジを入れたら

義歯を入れたら	歯の構造	歯のはたらき
乳歯の生え替わり時期	乳歯の名前と生える時期	日常生活と歯の関わり
子供のむし歯と健康	歯科定期検診	8020運動
むし歯になりやすい人	歯みがきの重要性	子供の歯みがき1
子供のはみがき2	むし歯・歯周病を予防するには	食習慣と歯の関わり
歯を削り型を取って中断すると	歯を抜いたあと中断すると	局部床義歯の種類
レントゲンの安全性	歯の応急処置	フッ素イオン導入法の原理
フッ素イオン導入法によるフッ素塗布	歯内療法	マウスガード
3 D S	バイオフィルム	訪問診療
かかりつけ歯科医制度	根管治療を中断すると	当医院の治療方針
患者さんへのお願い	歯周病の自己チェック	顎関節症の自己チェック

●英語文例

予診表1 (大人用)	予診表2(大人用)	予診表3 (子供用)
予診表4(子供用)	催告書	治療費支払い契約書
手術承諾書	念書	同意書
服薬指示書	抜歯後の注意	むし歯治療後の注意
フッ素塗布後の注意	歯みがき方法(バス法)	歯みがき方法(フォーンズ法)
歯間ブラシの使い方	デンタルフロスの使い方	義歯を入れたら
ブリッジを入れたら	患者さんへのお願い	

●ポスター

定期検診について	時間予約制 協力のお願い 1	時間予約制 協力のお願い 2
予約時間を守りましょう 1	予約時間を守りましょう 2	訪問診療 1
訪問診療 2	診療を受ける前に 1	診療を受ける前に 2
歯を磨きましょう 1	歯を磨きましょう 2	お子様連れの方へのお願い 1
お子様連れの方へのお願い 2	院内感染防止 1	院内感染防止 2
フッ素でむし歯予防 1	フッ素でむし歯予防 2	禁煙
笑顔はきれいな歯から	初めての永久歯	歯周病から歯をまもる
楽しく仕上げみがきをしましょう	むし歯予防の4つのポイント	むし歯はなぜおこる
かむことは健康への第一歩	いつまでも自分の歯でかむために	保険で出来る歯の治療
インプラント療法行っています。 (協	カ:株式会社インプラテックス)	
クリーン診療心がけています。 (協	力:株式会社東京技研)	
けがで抜けた歯の保存法 1 (協	カ:ネオ製薬工業株式会社)	
けがで抜けた歯の保存法 2 (協	カ:ネオ製薬工業株式会社)	
針のない麻酔注射器(協	力:株式会社茂久田商会)	
殺菌灯付歯ブラシケース(協	カ:有限会社アイ・デント)	
歯ブラシ殺菌収納ケース (協	カ:有限会社アイ・デント)	
歯のオリジナルジュエリー(協	力 :佐藤歯材株式会社)	
イオン導入法によるフッ素塗布(株	式会社ナルコーム)	

●はがき文例

紹介お礼状 1	紹介お礼状 2	治療中断
	·····································	
お歳暮お礼状		
$J_{2} = J_{2}$	$J = -\mu - 1.3$	アー・パー・
子供リコール 2	子供リコール 3	子供リコール 4
子供リコール 5	子供リコール 6	子供リコール 7
子供リコール 8	フッ素塗布のご案内 1	フッ素塗布のご案内 2
フッ素塗布のご案内 3	フッ素塗布のご案内 4	お誕生日おめでとう 1
お誕生日おめでとう 2	お誕生日おめでとう 3	お誕生日おめでとう 4
お誕生日おめでとう 5	お誕生日おめでとう 6	定期検診のご案内(縦) 冬
定期検診のご案内(縦) 正月	定期検診のご案内(縦) 節分	定期検診のご案内(縦) ひなまつり
定期検診のご案内(縦) 入学式	定期検診のご案内(縦) 卒業	定期検診のご案内(縦) 花見
定期検診のご案内(縦) 春	定期検診のご案内(縦) 端午の節句	定期検診のご案内(縦) つゆ
定期検診のご案内(縦) 夏	定期検診のご案内(縦) 花火	定期検診のご案内(縦) 海
定期検診のご案内(縦) 運動会	定期検診のご案内(縦) 月見	定期検診のご案内(縦) 秋
定期検診のご案内(縦) クリスマス	定期検診のご案内(横) 冬	定期検診のご案内(横) 節分
定期検診のご案内(横) ひなまつり	定期検診のご案内(横) 入学式	定期検診のご案内(横) 卒業
定期検診のご案内(横) 花見	定期検診のご案内(横) 春	定期検診のご案内(横) 端午の節句
定期検診のご案内(横) つゆ	定期検診のご案内(横) 夏	定期検診のご案内(横) 花火
定期検診のご案内(横) 海	定期検診のご案内(横) 運動会	定期検診のご案内(横) 月見
定期検診のご案内(横) 紅葉	定期検診のご案内(横) 秋	定期検診のご案内(横) クリスマス
定期検診のご案内(縦) 冬	定期検診のご案内(縦) 節分	定期検診のご案内(縦) ひなまつり
定期検診のご案内(縦) 入学式	定期検診のご案内(縦) 卒業式	定期検診のご案内(縦) 花見
定期検診のご案内(縦) こどもの日	定期検診のご案内(縦) つゆ	定期検診のご案内(縦) 花火
定期検診のご案内(縦) 海	定期検診のご案内(縦) 月見	定期検診のご案内(縦) 秋
定期検診のご案内(縦) 紅葉	定期検診のご案内(縦) クリスマス	定期検診のご案内(横) 冬
定期検診のご案内(横) 節分	定期検診のご案内(横) ひなまつり	定期検診のご案内(横) 入学式
定期検診のご案内(横) 卒業式	定期検診のご案内(横) 花見	定期検診のご案内(横) こどもの日
定期検診のご案内(横) つゆ	定期検診のご案内(横) 花火	定期検診のご案内(横)海
定期検診のご案内(横)月見	定期検診のご案内(横) 秋	定期検診のご案内(横) 紅葉
定期検診のご案内(横) クリスマス		

●インフォームドコンセント

治療計画書 1	治療計画書2	治療計画書3
治療計画書 4	治療計画書 5	矯正治療例
インレー治療例	クラウン治療例 1	クラウン治療例2
ブリッジ治療例	パーシャルデンチャー1	パーシャルデンチャー2
パーシャルデンチャー3	コーヌス義歯1	コーヌス義歯2
フルデンチャー1	フルデンチャー2	保隙装置1
保隙装置2	インプラント	

●メッセージカード

本日終了1	本日終了2	本日休診1
本日休診2	休憩中	午後休診
学会出席	保険証提示 1	保険証提示 2
順番待ち	貴重品取り扱い	携帯電話禁止
優先診療	予約制	口紅禁止
禁煙	器材故障	急患診療
レーザー治療	待合室でのお願い	定期検診
歯みがき指導	歯ブラシ交換時期	ご相談
歯みがきしてるかい	寝る前にもみがいているかい	ホワイトニング
マイクロスコープ使用	薬の注意	磁性アタッチメント

●待合室遊びツール

かたちあわせ1	かたちあわせ2	つみきあそび1
つみきあそび2	おおきなかず	いけるかな
どれかな	しりとりあそび	なまえあてクイズ 1
なまえあてクイズ2	おなじかず 1	おなじかず 2
ふっそくんさがし	たからばこをさがせ	どこかな
なんばんめ	トランプあそび	まちがいさがし
子供向け表彰状1	子供向け表彰状2	

■トラブルシューティング

文例達人Vol. 3を使用しようとして思ったとおりに動かない時やおかしいなと思ったらこのページを読んで下さい。 ご覧になった上で問題が解決されない場合は、23ページのサポートの方へご連絡下さいますようお願いいたします。

Q:インストール出来ない

確認1:Windows 2000, XPの場合、管理者権限のある状態でインストールを行って下さい。

確認2:Windows 98の場合、Windowsインストーラーが古いバージョンの可能性があります、弊社サポートセンター までお問い合わせ下さい。

Q:データを読み込む事が出来ない

確認1:ご使用のパソコンに文例達人Vol.3対応のワープロがインストールされていますか?されていない場合には、 インストールしてからご使用下さい。 対応ワープロは、取扱説明書の2ページに記載されています。

Q:ポスターのファイルを開くことが出来ない

- 回答1:ポスターファイルは、高品質の画像を保つためファイルが大きくなっています、ファイルを開くまでにパソコンの環境によっ ては時間がかかりますので予めご了承下さい。
- 回答2:Wordをご使用の方で"グラフィックフィルターをロード出来ません"というエラーメッセージが出る事が あります。これは、Wordのオプショナルアプリケーションを下記の方法で追加していただく必要があります。 1.WordのバックアップCDをドライブにセットする。
 - マイコンピューター→コントロールパネ→《アプリケーションの追加と削除》画面で、Word(Ver**)を選択後、 追加と削除をクリック(セットアッププログラムが起動します。)
 - 3.《Wordセットアップ》→追加、削除をクリック→《コンバータ、及びフィルタ》にチェックを 入れて『オプションの変更』をクリックする。
 - 4.《グラフィックフィルター》にチェックを入れてオプションの変更をクリックする。
 - 5.《JPEG用フィルタ(読み込み専用)》にチェックを入れてOKをクリックする。
 - 6. OKですべてを閉じて、最後に終了をクリックする。セットアップ完了

Q:ポスターは印刷出来るが、文章の中にあるイラスト部分だけが、表示されない(Wordの場合)

確認1:この症状は、オプション設定が変更されている場合に起こります、メニューバーの「ツール」→「オプション」→オプション 画面の表示の中の"図をイメージ枠で表示する"のチェックをはずし、『OK』でクリックして下さい。 メニューバーの「表示」の中にある「印刷レイアウト」をクリックして下さい。

Q: 一太郎 V e r. 10を使用してポスターを開いたら画面の左上に小さく表示されるまたは全く表示されない

回答1: 一太郎のバグになります、大きい画像データを開こうとするとこの様な症状がでます。現在ジャストシステムのホームページ にてアップデートモジュールが公開されていますのでダウンロードして下さい。

http://www.justsystem.co.jp

ダウンロード→アップデートモジュールの中の一太郎→一太郎アップデートモジュール

Q: 一太郎を使用して患者文例を印刷した場合、一部のイラストが印刷されない

回答1: 一太郎のバグになります、大きい画像データを開こうとするとこの様な症状がでます。現在ジャストシステムのホームページ にてアップデートモジュールが公開されていますのでダウンロードして下さい。 http://www.justsystem.co.jp ダウンロード→アップデートモジュールの中の一太郎→一太郎アップデートモジュール

Q:印刷結果がよくない

回答1:カラー印刷をする際は、プリンターの設定(プロパティー)を適切に設定して下さい、設定が間違っていますときれいに印刷 されないことがあります。またプリンターのドライバーが古いバージョンですと印刷結果がよくないケースがあります、詳し くは各プリンタメーカーにお問い合わせ下さい。

Q:印刷設定領域を超えていますというコメントが出る

回答1:使用しているプリンターの印刷可能領域を確認して下さい。文例達人は、余白0mmの文例もご用意しています。 縁なし印刷が不可能なプリンターの場合は、余白ありのファイルをご使用下さい。 ■本製品のお問い合わせ先

株式会社ナルコーム 〒270-2253 千葉県松戸市日暮2-3-15-7F

★★★サポート・ダイヤル(本製品の操作上のお問い合わせ)★★★

TEL 047-311-2239

月曜日~金曜日(祝日を除く) 10:00~12:00

13:00~18:00

★★★サポート・FAX(24時間受付)★★★ FAX 047-311-3133

★★★サポート・Mail(24時間受付)★★★ info@narcohm.co.jp

★★★ユーザーサポートHP★★★

http://www.narcohm.co.jp

※本製品に関する質問事項以外(ワープロの操作方法等)の事については、お答えしかねますので予めご了承下さい。

作画者・イラストレーター(五十音順)

Team	Digital Graphics	•	伊谷	麗華
遠藤	亮子	•	大福	祐子
柏原	あゆみ	•	田浦	由紀子
田村	順子	•	中山	昭
夏井	明美	•	松井	和子

監修・製作協力(五十音順)

医療法人 朋仁会 金子 勲夫 先生

クッキー・ランゲージ・クラブ(英会話教室) エスティム株式会社

ご注意

(1)本書の内容の一部または全部を無断で転載することを禁じます。

(2) 本書の内容について、予告なく修正、変更することがありますが、ご了承下さい。

(3)本製品仕様を、改良のため予告なく変更することがありますがご了承下さい。

(4) 本書の内容について、万一ご不審な点や誤り、記載漏れなど、お気づきの点がありましたらご連絡下さい。